

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B  
ogłasza nabór ofert na stanowisko  
Starszy referent ds. windykacji**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie lub wyższe;
- b) staż pracy - co najmniej 2 lata (staż pracy związany z obsługą klienta);
- c) biegła znajomość obsługi komputera;
- d) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych / Dz. U. z 2019r., poz. 1282./.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, prawo, ekonomia;
- b) znajomość regulacji prawnych związanych z windykacją należności;
- c) umiejętność sporządzania pism windykacyjnych;
- d) znajomość regulacji prawnych związanych z zarządzaniem nieruchomościami;
- e) umiejętność pracy w zespole oraz w sytuacjach stresowych;
- f) komunikatywność; dobra organizacja pracy.

**3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie z dłużnikami negocjacji w zakresie spłaty zaległości;
- b) monitorowanie i kontrolowanie zaległych płatności z tytułu najmu;
- c) prowadzenie ewidencji wykonanych czynności windykacyjnych;
- d) prowadzenie rejestru dłużników i rejestru zobowiązań spłat zadłużenia;
- e) sporządzanie korespondencji upominawczej nakierowanej na odzyskanie wierzytelności w zakresie należności z tytułu najmu.
- f) podejmowanie działań zmierzających do ustalenia faktycznej sytuacji finansowo-majątkowej dłużnika;
- g) gromadzenie i przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozłożenia zadłużenia na raty.
- h) bezpośredni kontakt z dłużnikami.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzony klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B”
- b) list motywacyjny – odręcznie podpisany,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnego wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;
- e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282).
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- c) bezpośredni kontakt z dłużnikiem – praca terenowa.

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 07/2021r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pocztą na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń lub do skrzynki pocztowej usytuowanej przed siedzibą ZGM, z dopiskiem: Nabór na stanowisko: St. referent ds. windykacji w terminie do dn. 18.08.2021r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.

**7. Dodatkowe informacje:**

- a) miejsce wykonywania pracy: **ZGM, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (życiorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zgm.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

**8. Klauzula informacyjna:**

1. W związku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zatrudnienia na stanowisko St. referenta ds. windykacji i złożonymi przez Panią/Pana w tym zakresie dokumentami aplikacyjnymi informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, z siedzibą przy ulicy Grudziądzkiej 159 B. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacyjnym dotyczącym w/w oferty pracy. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania (poprawiania). Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych nie objętych zakresem wskazanym w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, etc.) jest dobrowolne.

2. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się dzwoniąc bezpośrednio pod numer telefonu 56 657 75 07 w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu lub za pomocą poczty elektronicznej - adres: [marcin.lutowski@zgm.torun.pl](mailto:marcin.lutowski@zgm.torun.pl)

3. Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, z którym Dyrektor tut. Zakładu zawrze umowę o pracę zostaną dołączone do jego akt osobowych, a pozostałych kandydatów będą trwale zniszczone po upływie okresu 3 m-y od chwili zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko pracy. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

4. Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacyjnym, a podające dane wykraczające poza ich podstawowy, wymagany zakres, prosimy o zamieszczanie w swoich dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „a” i/lub art. 9 ust. 2 lit. „a” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.*”

DYREKTOR  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

.....  
*Monika Mikulska*

*HL*