

870001402
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Grudziądzka 159B
87-100 TORUŃ

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Toruniu ul. Grudziądzka 159 B
ogłasza nabór ofert na stanowisko
urzędnicze ds. windykacji w Biurze Windykacji**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe;
- b) staż pracy min. 2 lata (staż pracy związany z obsługą klienta);
- c) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych / DZ. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm./.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, prawo, ekonomia;
- b) znajomość regulacji prawnych związanych z windykacją należności;
- c) biegła obsługa programów Microsoft Office oraz urządzeń biurowych,
- d) umiejętność sporządzania pism windykacyjnych,
- e) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- f) komunikatywność; dobra organizacja pracy.

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku :

- a) monitorowanie i kontrolowanie zaległych płatności z tytułu najmu lokali mieszkalnych;
- b) prowadzenie ewidencji wykonanych czynności windykacyjnych;
- c) prowadzenie rejestru dłużników i rejestru zobowiązań spłat zadłużenia;
- d) sporządzanie korespondencji upominawczej nakierowanej na odzyskanie wierzytelności w zakresie należności z tytułu najmu.
- e) bezpośredni kontakt z dłużnikami; prowadzenie z dłużnikami negocjacji w zakresie spłaty zaległości;
- f) podejmowanie działań zmierzających do ustalenia faktycznej sytuacji fin.-majątkowej dłużnika;
- g) gromadzenie i przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozłożenia zadłużenia na raty.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy - opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B”
- b) list motywacyjny – odrębnie podpisany,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających niezbędny, wymagany staż pracy;
- e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260 ze zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy;
- b) czas pracy: pełny wymiar przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM, w m-cu 02/2019r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń, pok. 16 w godz. od 7.00 do 15.00 w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres ZGM z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: „Stanowisko ds. windykacji” w terminie do dn. 19.04.2019r. Decydująca jest data faktycznego wpływu dokumentów do ZGM w/w terminie, a nie data nadania.”

7. Dodatkowe informacje:

- a) miejsce wykonywania pracy: **ZGM, ul. Grudziądzka 159 B, 87-100 Toruń,**
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (życiorys, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (zgm.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZGM w Toruniu, ul. Grudziądzka 159 B.
- e) zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

8. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 159 B w Toruniu, (tel. kontaktowy: 56 657-75-00),

2. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się dzwoniąc bezpośrednio pod numer telefonu 56 657-75-07 w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu lub za pomocą poczty elektronicznej - adres: marcin.lutowski@zgm.torun.pl,
3. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz mogą być przetwarzane w oparciu o art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy, jak i ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, a także Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej,
4. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych nie objętych zakresem wskazanym w ogłoszeniu aplikacyjnym, a wynikających m.in. z art. 22 Kodeksu pracy (imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, etc.), jest dobrowolne,
5. Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacyjnym, a podające dane wykraczające poza ich podstawowy, wymagany zakres (o którym mowa w pkt 4), winny zamieszczać w swoich dokumentach aplikacyjnych następującą klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji, w oparciu zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*”,
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
8. Podanie przez Panią/Pan danych osobowych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.
9. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
10. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 3 miesiące po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Aplikacji nie odsyłamy.
11. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej zgm.bip.gov.pl, oraz na tablicy informacyjnej ZGM przez okres co najmniej 3 miesiące.
12. Administrator informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

.....
Monika Mikulska