

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej w Toruniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko
kierownika gospodarczego w wymiarze 1/2 etatu**

I. Określenie stanowiska

1. Kierownik gospodarczy
2. Wymiar pracy – 1/2 etatu.
3. Rodzaj umowy – umowa o pracę

II. Wymagania formalne

1. Wykształcenie wyższe preferowane kierunki: administracja, zarządzanie, ekonomia;
2. Doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej;
3. Znajomość obsługi komputera, pakietów oprogramowania biurowego oraz umiejętność korzystania z zasobów internetowych.

III. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość programów biurowych;
2. Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki oświatowej;
3. Rzetelność, terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Zapewnienie stanu bezpieczeństwa technicznego i pełnosprawności użytkowej obiektu szkolnego, w tym stałe przeglądy techniczne;
2. Prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej obiektu oraz dokumentacji dotyczącej kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz BHP budynku szkoły;
3. Prowadzenie rejestrów i dokumentacji RODO;
4. Prowadzenie rejestrów, dokumentacji ZFŚS;
5. Nadzorowanie prac konserwacyjnych, bieżących napraw, usprawnień w funkcjonowaniu obiektu;
6. Planowanie i dokonywanie zakupów niezbędnych do funkcjonowania placówki;
7. Elektroniczna obsługa spisu inwentarza szkoły oraz sporządzanie z tym związanych sprawozdań oświatowych i do GUS;
8. Przekazywanie danych dotyczących pomieszczeń w zmodernizowanym systemie informacji oświatowych;
9. Prowadzenie dokumentacji i przygotowywanie sprawozdań dot. systemów energetycznych, gazu, telefonicznych i internetowych;

10. Przygotowywanie danych do projektu budżetu szkoły odnośnie wydatków rzeczowych;
11. Obsługa Systemu Elektronicznej Wymiany Informacji z Toruńskim Centrum Usług Wspólnych w zakresie faktur zakupowych i sprzedażowych;
12. Przygotowywanie i ewidencja umów najmu, dzierżawy, użyczenia pomieszczeń;
13. Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, w tym dokonywanie procesów związanych z przetargami i zapytaniami ofertowymi;
14. Prowadzenie dokumentacji i nadzorowanie „Programu dla szkół”;
15. Przygotowywanie list uczniów uczestniczących w obiadach cateringowych.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Czas pracy: 20 godzin tygodniowo - wg ustalonego harmonogramu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie;
4. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
5. dokumenty potwierdzające zatrudnienie;
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
8. podpisana klauzula informacyjna;
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
10. wskazane referencje od dotychczasowych pracodawców.

Dokumenty aplikacyjne: podanie o pracę lub list motywacyjny oraz życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922))".

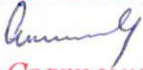
VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać do 28.08.2019r. w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 27 w Toruniu lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa Nr 27, ul. Turystyczna 19, 87-100 Toruń.

VIII. Inne informacje

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych;
2. Aplikacje, która wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane;
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane;
4. Informacje o ostatecznych wynikach naboru umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR


Anna Czarnowska