

Ogłoszenie o naborze Nr 2/ 2020

Dyrektor Żłobka Miejskiego Nr 4
przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu
ogłasza publiczny nabór na stanowisko

pielęgniarki w wymiarze pełnego etatu

w ramach projektu pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka-Żłobek Miejski nr 4 przy ul. Andersa 21 w Toruniu”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1 Wspieranie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze w ramach EFS.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020. poz. 326).

I. Wymagania niezbędne:

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, dające rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była im zawieszona ani ograniczona, wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd oraz nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Wymagane kwalifikacje: potwierdzone dyplomem oraz aktualnym prawem wykonywania zawodu kwalifikacje dyplomowanej pielęgniarki lub dyplomowanej położnej (wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/ położna lub tytuł magistra pielęgniarstwa/ położnictwa).

II. Staż pracy:

preferowane: minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pielęgniarki.

III. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, posiadanie predyspozycji do pracy z małymi dziećmi, posiadanie wiedzy merytorycznej i umiejętności koniecznych zagwarantowaniu właściwej opieki pielęgniarzkiej i opiekuńczej dzieciom do lat 3;

dodatkowe: kreatywność, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

1) zapewnianie dzieciom uczęszczającym do Żłobka Miejskiego Nr 4 właściwej opieki z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 2) systematyczne prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla planowania oddziaływań profilaktycznych i promujących zdrowie oraz ukierunkowania pracy z dzieckiem, prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 3) kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny;
- 4) udzielanie pierwszej pomocy dzieciom uczęszczającym do Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie placówki;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, uwzględniających wiek i rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 6) życzliwa współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego Nr 4 w Toruniu, wspieranie rodziny w procesie wychowania, udzielanie instruktażu i porad pielęgniarских;
- 7) organizowanie, przeprowadzanie i aktywny udział w imprezach okolicznościowych;
- 8) dbałość o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy, zapewnienie podopiecznym higienicznych warunków pobytu w Żłobku, dbanie o właściwy reżim sanitarny;
- 9) sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym i innych dokumentach organizacyjnych Żłobka Miejskiego Nr 4 w Toruniu.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) Umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas określony. Pierwsza umowa na pół roku, kolejna na czas realizacji projektu pn. „*Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka- Żłobek miejski nr 4 w Toruniu*”, (tj. do 28 lutego 2022 r.) z możliwością kontynuacji po zakończeniu Projektu;
- 2) Praca świadczona będzie w Żłobku Miejskim Nr 4 w Toruniu przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu;
- 3) planowany termin zatrudnienia: od 1.08.2020 r. (zastrzeżenie możliwości zmiany terminu).

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek jednokondygnacyjny, schody, winda;
- 2) czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z osobami.

VII. Informuję, iż w grudniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 0%.

VIII. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu**”;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie,

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej;

4) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu- Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze Nr 2/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 4 w Toruniu;

5) oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, władzy rodzicielskiej, rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi oraz niekaralności- Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze Nr 2/2020

6) mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

IX. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 15.30.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 2/2020/ ŻM4” w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka Miejskiego nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznie.

Inne informacje:

1. kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
2. nadesłanych ofert nie zwraca się,
3. zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
4. wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronach www.bip.torun.pl i <https://zlobek4torun.bip.gov.pl/>

X. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Żłobek Miejski Nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: rodol@tcuw.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Żłobek Miejski Nr 4 ,ul. Gen. W. Andersa 21, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są wyłącznie na potrzeby i w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie

będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej bip.torun.pl. Czas publikacji informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej wynosić będzie 30 dni. Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Toruń, dnia 5 czerwca 2020 r.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego nr 4

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 2/2020

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Nie jestem i nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mi zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....
Data i czytelny podpis