

Ogłoszenie o naborze Nr 4

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 4
przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu

**ogłasza publiczny nabór ofert
na stanowisko *intendenta*
w wymiarze pełnego etatu**

w ramach Projektu pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka-Żłobek Miejski nr 4 w Toruniu”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1. Wspieranie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze w ramach EFES

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji

Żłobek Miejski nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21, 87-100 Toruń.

II. Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie średnie i dwa lata doświadczenia zawodowego lub wyższe preferowane o profilu ekonomicznym lub gastronomicznym,
2. doświadczenie na stanowisku wymagającym znajomości przepisów HACCP,
3. znajomość zagadnień gospodarki magazynowej (artykułów spożywczych),
4. znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości, księgowania,
5. znajomość zasad żywienia dzieci do lat 3,
6. sprawna obsługa komputera (Excel, Word),
7. umiejętność pracy w zespole,
8. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku,
9. pełna zdolność do czynności prawnych.

III . Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przygotowywanie procedur przetargowych związanych z zakupem artykułów spożywczych,
2. nadzór nad żywieniem dzieci w żłobku tj. m.in. kontrola warunków sanitarnych na każdym etapie przygotowania posiłków,
3. ustalanie jadłospisu,
4. zaopatrywanie kuchni żłobka w żywność, środki czystości, sprzęt,
5. przyjmowanie oraz rozliczanie odpłatności za żłobek,
6. prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. wypłacanie środków finansowych z ZFŚS,
8. egzekwowanie od rodziców opłat za przedszkole,
9. nadzór nad personelem i funkcjonowaniem kuchni,
10. nadzór nad stanem sanitarnym kuchni.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas określony. Pierwsza umowa na pół roku, kolejna na czas realizacji projektu – pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego

- dziecka - Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu” (tj. do 28 lutego 2022 r.) z możliwością kontynuacji po zakończeniu projektu,
2. praca świadczona będzie w Żłobku Miejskim Nr 4 w Toruniu przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu,
 3. planowany termin zatrudnienia od 01.09.2020 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek jednokondygnacyjny, schody, winda;
2. czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
3. bezpośredni kontakt z osobami.

VI . Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

VII. . Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1. życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu”
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
3. dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej,
4. mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy,
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych – Załącznik nr 1.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

VIII. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 15:30.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 4/2020/ŻM4” w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka Miejskiego nr 4.

Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
- nadesłanych ofert nie zwraca się,
- zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronach www.bip.torun.pl i <https://zlobek4torun.bip.gov.pl/>

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Żłobek Miejski Nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo: rodol@tcuw.torun.pl. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w naborze, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do postępowania. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odebrać osobiście w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru, nieodebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną zniszczone. Informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej Żłobka Miejskiego Nr 4 informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Toruń, dnia 22 czerwca 2020 r.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 4/2020/ŻM4

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....
Data i czytelny podpis