

**Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko Radcy Prawnego
w Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE
w Toruniu, ul. Rynek Nowomiejski 28**

Stanowisko: Radca Prawny
Wymiar czasu pracy: pełny etat
Liczba etatów: 1

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- zaawansowana znajomość pakietu MS Office,
- doświadczenie zawodowe / staż pracy (co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej związanej z działaniami w zakresie kultury i zarządzania kulturą).

2. Pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
- znajomość przepisów z zakresu instytucji kultury,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony praw autorskich i praw pokrewnych,
- znajomość przepisów z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych,
- biegła znajomość języka angielskiego (certyfikat),
- skuteczna komunikacja w tym umiejętność negocjacji,
- umiejętność argumentowania, współpracy, umiejętności analityczne, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy pod presją czasu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- systematyczność, dokładność, terminowość, rzetelność, kreatywność,
- skrupulatność i umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka niemieckiego lub francuskiego,
- udokumentowane umiejętności z zakresu mediacji,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów,
- dyspozycyjność.

4. Zakres obowiązków:

- sporządzanie opinii prawnych na potrzeby instytucji kultury w celu wskazania działania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa,
- sporządzanie, opiniowanie pod względem formalno-prawnym wzorów i projektów umów,
- występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi w celu zapewnienia ochrony prawnej interesów instytucji kultury,
- uczestniczenie w wypracowywaniu określonych rozwiązań dotyczących działań planowanych przez instytucję kultury (stosownie do potrzeb),
- wykonywanie, w imieniu i zakresie działania instytucji kultury, zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz Trybunałem Konstytucyjnym,
- udzielanie porad prawnych komórkom organizacyjnym oraz kierownictwu instytucji kultury w sprawach, w których powstają zagadnienia prawne budzące poważne wątpliwości.
- aktywny udział w negocjacjach w kraju i za granicą.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- dokumenty potwierdzające 3 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej związanej z działaniami w zakresie kultury i zarządzania kulturą,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które dokumentują wymagania pożądane,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

6. Termin i miejsce składanie ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Radcy Prawnego” należy składać w terminie **do dnia 13 marca 2020 roku do godziny 15.00** w siedzibie instytucji bądź listownie na adres: Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, w godzinach między 10.00, a 15.00 (z dopiskiem, „Do rąk Dyrektora ECFC”).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.

7. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w państwowej instytucji kultury Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE.

8. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji lub w miejscu publikacji ogłoszenia.

**Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE
Kazimierz Suwała**

Oferta pracy nr ECFC/2020/3