

## **Dyrektor**

### **Domu Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu**

Poszukuje kandydata na stanowisko:

#### **Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego**

Wymiar etatu: 1

- liczba stanowisk pracy: 1

*Miejsce pracy: ul. Szosa Chełmińska 220, 87-100 Toruń*

#### **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

1. Organizacja pracy Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających zapewnianych mieszkańcom Domu.
2. Odpowiednie organizowanie, planowanie, koordynowanie i kontrola pracy podległego personelu, delegowanie zadań oraz układanie grafików i planów pracy.
3. Zaangażowanie w podnoszenie jakości i poziomu świadczonych usług przez DPS.
4. Sporządzanie ocen okresowych, sprawozdań i analiz z realizacji zadań działu.
5. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy Domu w celu prawidłowej realizacji zadań.
6. Dbłość o zaopatrzenie personelu w potrzebny sprzęt oraz środki do utrzymania czystości Domu.
7. Zagwarantowanie bezpieczeństwa Mieszkańców, poprzez właściwą organizację pracy własnej i podległego personelu.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

##### Niezbędne:

- wykształcenie: wyższe (preferowane – psychologiczne);
- staż pracy: min. 5 lat na stanowisku kierowniczym;
- obywatelstwo polskie;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: przepisów o pomocy społecznej, o ochronie danych osobowych, o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu pracy;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku kierownika;
- wysoka kultura osobista;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel).

##### Wymagania dodatkowe pożądane:

- kwalifikacje zawodowe zwiększające predyspozycje do pracy w obszarze pomocy społecznej potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami, odpisem dyplomu itp.;
- doświadczenie w pracy w domu pomocy społecznej;
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność;
- umiejętność zarządzania zespołem pracowników.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru;

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu).

Oświadczenia, koncepcja pracy, CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1”.

#### **Sposób i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie DPS lub przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana, ul. Szosa Chełmińska 220, 87-100 Toruń **w terminie do 22.11.2021r.**

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **Kierownik DTO** (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do DPS).

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

DPS im. dr Leona Szumana zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi osobami.

DYREKTOR  
  
dr Agata Wolcowska