

Dyrektor Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu
ogłasza nabór ofert na stanowisko **specjalista ds. zamówień publicznych**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie.
- 2) praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych.
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań przetargowych zgodnie z ustawą PZP
- 4) znajomość środowiska MS Windows z pakietem Office (w szczególności Excel),

Wymagania dodatkowe:

- 1) studia z zakresu zamówień publicznych lub odbyte szkolenia potwierdzone certyfikatami
- 2) znajomość specyfiki zamówień publicznych w jednostkach służby zdrowia będzie dodatkowym atutem
- 3) bardzo dobra organizacja pracy własnej
- 4) komunikatywność oraz umiejętność analitycznego myślenia
- 5) obowiązkowość, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu
- 6) umiejętność pracy w zespole

Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) prowadzenie postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) prowadzenie postępowań w ramach projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich (baza konkurencyjności)
- 3) prowadzenie postępowań w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego
- 4) aktualizacja regulaminu wewnętrznego.
- 5) przygotowywanie projektów umów do postępowań przetargowych,
- 6) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zamówień publicznych,
- 7) sporządzanie zestawień i analiz w zakresie prowadzonych postępowań
- 8) udział w pracach komisji przetargowych
- 9) Sporządzanie i zamieszczanie ogłoszeń w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz przekazywanie informacji odpowiednim podmiotom zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawierający szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy – opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Miejską Przychodnię Specjalistyczną w Toruniu ul. Uniwersytecka 17 na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych ”
- 2) list motywacyjny
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

Sposób składania dokumentów:

Dokumenty można złożyć:

- osobiście w sekretariacie **Miejskiej Przychodni Specjalistycznej 87-100 Toruń ul. Uniwersytecka 17**, II piętro pok. 216
- elektronicznie na adres: sekretariat@mps.torun.pl
- przesłać na wskazany adres z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych**”.

Termin składania dokumentów: do dnia 15 stycznia 2021 r.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy wstępnej.

/-/ Dyrektor Miejskiej Przychodni Specjalistycznej
w Toruniu

Lidia Jaskulska-Grzechowiak