

**Specjalista ds. organizacji imprez i promocji  
w dziale artystycznym Centrum Kultury Dwór Artusa**

**Zadania zatrudnionej osoby:**

- Kreowanie i koordynowanie kampanii promocyjnych wydarzeń realizowanych przez Centrum Kultury Dwór Artusa
- Promocja wydarzeń Dworu Artusa w mediach społecznościowych i mediach tradycyjnych
- Kontakt z mediami (informacje prasowe, komunikacja społeczna)
- Pomoc przy kontraktowaniu wydarzeń artystycznych (w tym także gwiazd zagranicznych)
- Pomoc w projektowaniu druków promocyjnych przy wykorzystaniu programów graficznych Adobe (plakaty, ulotki, zaproszenia)
- Pomoc i czynny udział w kompleksowej organizacji imprez

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki humanistyczne i nauki społeczne
- Co najmniej roczne doświadczenie w pracy dotyczącej problematyki .promocji wydarzeń kulturalnych – doświadczenie w prowadzeniu fan page'y i profilów w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube, Ywitter) będzie dodatkowym atutem.
- Doskonała znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów za pomocą nowoczesnych środków marketingowych
- Znajomość technik Public Relations
- Znajomość systemów CMS (w szczególności wordpress) oraz programów do obróbki grafiki i filmów będzie dodatkowym atutem
- Umiejętności redakcyjne i tzw. dobre pióro (doświadczenie dziennikarskie będzie dodatkowym atutem)
- Umiejętność posługiwania się aparatem fotograficznym (lustrzanka, bezlusterkowiec)
- Samodzielność, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów
- Znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, literatury, filmu i sztuk wizualnych
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kontraktowanie koncertów

**Oferujemy:**

Pracę w młodym, kreatywnym zespole

Umowę o pracę (początkowo na okres próbny)

Możliwość rozwoju i wpływu na panoramę kulturalną miasta

**Dla udokumentowania swoich umiejętności i doświadczenia kandydaci składają:**

- Ramową strategię promocyjną Centrum Kultury Dwór Artusa z uwzględnieniem innowacyjnych form dostępnych dla instytucji kultury
- propozycje dwóch kampanii promocyjnych wydarzeń znajdujących się w szerokiej ofercie Dworu Artusa. Jedna kampania ma dotyczyć wydarzenia niekomercyjnego, druga imprezy komercyjnej. Kampanie mają uwzględniać realia i możliwości finansowe instytucji kultury (mile widziany kosztorys).

Obie propozycje powinny łącznie zawierać do 2000 słów.

- CV z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)”;
- Mile widziana dokumentacja dotychczasowych kampanii promujących wydarzenia kulturalne

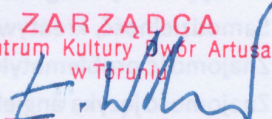
#### **Tryb przeprowadzenia naboru:**

Dokumenty należy przesyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl, lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia 6 grudnia 2019, do godziny 14:00.

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając maksymalnie 10 najlepszych zgłoszeń. Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które planowane są między 16 a 20 grudnia.

#### **Wyniki rekrutacji:**

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.

ZARZĄDCA  
Centrum Kultury Dwór Artusa  
w Toruniu  
  
Łukasz Wudarski