

.....
(pieczęć organizacji)

Wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta

Nazwa organizacji:.....

Tytuł zadania publicznego:

Formy działań promocyjnych		Opis nośnika/formy promocji (wymiary lub inne parametry techniczne określające dany nośnik reklamowy lub daną formę promocji)	Przewidywana ilość	Termin i miejsce realizacji
Kategoria	Nazwa nośnika reklamowego			
Poligraficzne				
Wielkoformatowe (zewnętrzne)				
Internetowe				
Media				
Inne				

Tabela może być rozszerzana o dowolną liczbę wierszy w poszczególnych kategoriach.

W przypadku niemożliwości przyporządkowania formy promocji do podanych w tabeli kategorii, należy daną formę promocji wpisać w kategorii „Inne”.

Słownik wybranych pojęć nośników reklamowych:

Folder - ma formę arkusza papieru złożonego jednokrotnie, dwiema płaszczyznami pionowo. Występuje w różnych formatach, ma tylko cztery strony.

Broszura - na broszurę składa się kilka folderów (co najmniej dwa) spiętych razem.

Ścianka promocyjna - przenośna powierzchnia promocyjna.

Banner - jest formą reklamy, komunikatu lub innego przekazu. Najczęściej jest to wydrukowany na płachcie materiału przekaz informacyjny lub reklamowy. Banner (lub billboard internetowy) zamieszczany jest w formie pliku graficznego na stronie www.

Siatka - zazwyczaj eksponowana bezpośrednio na ścianach budynków lub w czasie remontu budynku na rusztowaniu.

Billboard - tablica wielkoformatowa przeznaczona do prezentacji plakatów reklamowych, często oświetlony dla zapewnienia odpowiedniej widoczności plakatu nocą. Najczęściej spotykane wymiary billboardu to 6x3 m. (tzw. cityboard)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych osób)

.....
(pieczęć organizacji)

Nazwa organizacji:

Tytuł zadania publicznego:

Formy działań promocyjnych		Opis nośnika/formy promocji (wymiary lub inne parametry techniczne określające dany nośnik reklamowy lub daną formę promocji)	Przewidywana ilość	Termin i miejsce realizacji
Kategoria	Nazwa nośnika reklamowego			
Poligraficzne				
Wielkoformatowe (zewnętrzne)				
Internetowe				
Media				
Inne				

1. Lista działań promocyjnych podejmowanych przez Zleceniobiorcę(-ów)

Dział właściwy udostępni następujące materiały promocyjne:

.....
.....

2. Minimalna możliwa wielkość znaku do użycia.

Czcionka: Times New Roman



27,5 mm

27,5 mm

3. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania Herbu znajdują się na stronie:

<http://orbitorun.pl/materialypromocyjne.2035,11.html>

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych osób)

/-/