

Zarządzenie Nr 221
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 11.10.2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad udostępniania dróg wewnętrznych na organizację wydarzeń plenerowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹, zarządza się, co następuje.

§1. W zarządzeniu Nr 296 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11 września 2019 roku w sprawie określenia zasad udostępniania dróg wewnętrznych na organizację wydarzeń plenerowych wprowadza się następujące zmiany:

1) przypis do § 3 ust. 2 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„² nie pobiera się kaucji w przypadku wydarzeń organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, przez podmioty działające na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe realizujące wydarzenia plenerowe w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy oraz w przypadku organizowania obchodów świąt państwowych lub miejskich.”

2) zmienia się załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie - odpowiednio - jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Długołęcki

zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018r., nr 124 z dnia 2 maja 2019r. oraz nr 337 z 23.10.2019r.

Główny Specjalista
Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Torunskiego Centrum Miasta
Aleksandra Iżycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
- 535

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr ~~221~~ Prezydenta Miasta Torunia
z dnia ~~11.09.2019~~ 11.10.2019 r.:.....

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 296
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 11.09.2019 r.

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100
Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

Wniosek
o wydanie pozwolenia
na udostępnienie terenu na organizację wydarzenia plenerowego na terenie dróg
wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu

1. Nazwa wydarzenia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj wydarzenia:*

uroczystości państwowe, święta narodowe lub miejskie, uroczystości samorządowe, uroczystości religijne, uroczystości o ważnym znaczeniu promocyjnym dla GMT wynikające z zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, koncert, akcja zbierania podpisów, happening, wystawa, wydarzenie o charakterze handlowo – rozrywkowym, wydarzenie promujące programy społeczne realizowane przez samorządy, inne wydarzenie niekomercyjne/komercyjne:

.....

3. Nazwa organizatora wydarzenia:

.....
.....

4. Dane organizatora wydarzenia do kontaktu:

adres:.....

.....

nr tel. kontaktowego:

adres mail:.....

5. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:

imię i nazwisko:.....

nr tel. kontaktowego:.....

adres mail:.....

6. Terminy:

1) montaż infrastruktury:

data..... godziny: od..... do.....

2) termin wydarzenia:

data..... godziny: od..... do.....

3) demontaż infrastruktury:

data..... godziny: od..... do.....

7. Miejsce wydarzenia:*

Rynek Staromiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Staromiejski – pierzeja zachodnia

Rynek Staromiejski – pierzeja południowa

Rynek Staromiejski – pierzeja północna

ul. Różana

ul. Szeroka

ul. Królowej Jadwigi

ul. Panny Marii

ul. Kopernika

ul. Szczytna

ul. Most Pauliński

Rynek Nowomiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Nowomiejski – pierzeja zachodnia

Rynek Nowomiejski – pierzeja południowa

Rynek Nowomiejski – pierzeja północna

ul. Chełmińska

ul. Wielkie Garbary

ul. Żeglarska

ul. Ducha Św.

ul. Łazienna

ul. Szewska

8. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji wydarzenia (montaż bez ingerencji/z ingerencją w nawierzchnię, szczegółowe wymiary poszczególnych elementów infrastruktury, rodzaj i liczba elementów, rodzaj i wymiary nośników promocyjno-reklamowych, łączna powierzchnia do wynajęcia w m²):*

namioty:

.....

scena:

.....

barierki, elementy zabezpieczenia:

.....

krzesła, leżaki, stoły, ławy itp:

.....

wolnostojące nośniki reklamowe:

.....

9. Rodzaj nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z podaniem jego mocy:

1) próba akustyczna: data.....godziny: od.....do.....

2) nagłośnienie imprezy: data.....godziny: od..... do.....

3) informacja o rodzaju muzyki i mocy nagłośnienia.....

10. Informacja o liczbie i celu wjazdu pojazdów niezbędnych do obsługi wydarzenia wraz z podaniem numerów rejestracyjnych:

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z wydaniem pozwolenia na udostępnienie terenu dróg wewnętrznych na organizację wydarzenia plenerowego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b) w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne..
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(pieczęćka nagłówkowa/firmowa organizatora)

.....
(podpis wraz z imienną pieczęćką)

Załączniki do wniosku:

- 1) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500,
- 2) wizualizację w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników promocyjno – reklamowych itp.,
- 3) program wydarzenia,

- 4) dowód wpłaty kaucji¹ w wysokości 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) dla wydarzeń o powierzchni do 500 m² włącznie oraz w wysokości 2.000 zł (słownie złotych: dwa tysiące) dla wydarzeń o powierzchni powyżej 500 m²,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3),
- 6) wniosek o wydanie zezwolenia na wjazd oraz postój na obszarze Zespołu Staromiejskiego – Strefa Zamieszkania i Strefa Dróg Wewnętrznych Wyłączonych z Ruchu Pojazdów (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4) – w przypadku zamiaru wjazdu

* właściwe podkreślić, zaznaczyć

¹ Nie pobiera się kaucji w przypadku wydarzeń organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, przez podmioty działające na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe realizujące wydarzenia plenerowe w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy oraz w przypadku organizowania obchodów świąt państwowych lub miejskich.

Główny Specjalista
Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Iżycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
t. 535