Zarządzenie Nr 219
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia....4.10.....2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad umieszczania szyldów reklam wolnostojących nośników reklamowych na drogach wewnętrznych zespołu staromiejskiego w Toruniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia , stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia [1], zarządza się, co następuje.

§1. W zarządzeniu Nr 190 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie określenia zasad umieszczania szyldów reklam wolnostojących nośników reklamowych na drogach wewnętrznych zespołu staromiejskiego w Toruniu, zmienia się załącznik nr 2 i załącznik nr 3, które otrzymują brzmienie – odpowiednio - jak w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski

zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018r., nr 124 z dnia 2 maja 2019r. oraz nr 337 z 23.10.2019r.

Główny Specjalista
Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Iżycka

Nie wnosi zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 219
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 7.10.2020r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 190
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.06.2019 roku.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy Gminą Miasta Toruń z siedzibą Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, NIP: 879-000-10-14 reprezentowaną przez:

- Dyrektora Biura Toruńskiego Centrum Miasta działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ..... Prezydenta Miasta Torunia z dnia ....., zwanego dalej Wynajmującym

a

_____ +NIP + adres siedziby lub adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres poczty elektronicznej wskazany do korespondencji: ....., zwanym dalej Najemcą

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy teren o pow. .....na obszarze Zespołu Staromiejskiego w Toruniu, stanowiący drogi wewnętrzne, na skutek pozbawienia kategorii dróg publicznych i wyłączenia z użytkowania w trybie ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020r., poz. 470 ze zm.), przed budynkiem nr .... w celu:
   a) *umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor", montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności pod nazwą.....,*
   b) *umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu,*
   c) *umieszczenia wolnostojącego/wolnostojących nośnika/ów reklamowego/reklamowych, zwanych dalej nośnikami reklamowymi.*
2. Teren, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest wyznaczony zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Najemca legitymuje się:
   a) *zgodą właściciela nieruchomości na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor",*
   b) *decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku,*
   c) *tytułem prawnym do lokalu, przed którym ma/mają być umieszczony/e nośnik/i reklamowy/reklamowe.*
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych zostały określone zarządzeniem nr .... Prezydenta Miasta Torunia z dnia .....

§ 2.
Terminy

1. Strony ustalają okres najmu od dnia..... r. do dnia..... r. Umowa może być zawarta na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kc.
3. Niniejsza umowa może być przedłużona w drodze aneksu do umowy.

§ 3.
Czynsz z tytułu najmu

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz miesięczny według stawki określonej w zarządzeniu nr .... Prezydenta Miasta Torunia z dnia ..... .
2. Najemca zobowiązuje się uiścić czynsz określony w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej.
3. Należność miesięczna netto z tytułu zawartej umowy wynosi ..... zł. (słownie złotych: .....) + podatek VAT, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.
4. Najemca zobowiązany jest płacić czynsz z góry przelewem na konto Wynajmującego **Bank Millennium S.A. 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127** w terminie do 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od terminu doręczenia faktury.
5. W razie opóźnienia w uiszczeniu czynszu najmu, niezależnie od skutków przewidzianych w § 8, Najemca, oprócz odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, zapłaci Wynajmującemu karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 40 euro przeliczonych na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne – bez odrębnego wezwania. W sytuacji dokonania płatności przelewem, za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku przez Wynajmującego, na co Najemca wyraża zgodę.
6. O zmianie wysokości stawek określonych zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Torunia z dnia ....., Wynajmujący poinformuje Najemcę pisemnie w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia. Powiadomienie o zmianie stawki nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
7. Najemca wyraża zgodę na zapłatę, bez odrębnego wezwania, należności przypadającej Wynajmującemu, określonej w ust.1 przeliczonej według nowej stawki – od dnia jej wprowadzenia wraz z odsetkami za każdy dzień opóźnienia w realizacji transakcji handlowej.

§ 4.
Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązuje się do:

1. umieszczenia *nośników reklamowych* zgodnie z wytycznymi dotyczącymi umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych, określonymi zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Torunia z dnia ....., projektem uzgodnionym z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz lokalizacją, powierzchnią i zasadach określonych w umowie,
2. zachowania formy i treści szyldu/reklamy typu „semafor"/ siatki z nadrukiem reklamowym, zgodnej/ego z wizualizacją przedłożoną wraz z wnioskiem oraz do zapewnienia właściwego stanu estetycznego i technicznego szyldu/reklamy typu „semafor"/siatki,

3. usunięcia w ciągu 3 dni roboczych nieprawidłowości, wskazanych przez Wynajmującego,
4. uzyskania każdorazowo w terminie do 7 dni od zgłoszenia pisemnej zgody Wynajmującego na planowaną zmianę formy *nośników reklamowych* w tym: ich lokalizacji, powierzchni, kolorystyki, wielkości, kształtu itp., której skan Wynajmujący przesyła Najemcy pocztą elektroniczną na adres wskazany do korespondencji,
5. instalowania *nośników reklamowych* bez naruszania nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia, usunięcia na własny koszt powstałej szkody,
6. przyjęcia skorygowanej powierzchni *nośników reklamowych* wskazanej przez Wynajmującego lub *usunięcia nośników reklamowych* na swój koszt w przypadku:
   a) przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych,
   b) organizacji ważnych uroczystości miejskich lub państwowych,
   c) innych uzasadnionych potrzeb miasta Torunia,
   w terminie do 7 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania od Wynajmującego, a w przypadku usunięcia awarii - w trybie natychmiastowym.
7. niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego – w trybie zwykłym lub mailowo - o utracie tytułu prawnego do lokalu lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy,
8. poniesienia wszelkich kosztów związanych z powstałymi szkodami w nawierzchni zajmowanej przez *wolnostojące nośniki reklamowe* podczas realizacji umowy,
9. nieprzenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,
10. przestrzegania wszystkich zapisów zawartych w niniejszej umowie oraz w jej załącznikach.

§ 5.
Uprawnienia Wynajmującego

1. Wynajmujący ma prawo do przeprowadzania, bez powiadamiania Najemcy, kontroli przestrzegania wytycznych dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych na terenie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy.
2. Do kontroli w zakresie wskazanym w ust. 1, w imieniu Wynajmującego, upoważnieni są pracownicy Biura Toruńskiego Centrum Miasta.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest dokument, zawierający datę, miejsce i dane osobowe / firmę kontrolowanego Najemcy, informację o zajętej powierzchni, opis naruszenia wytycznych dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych wraz z dokumentacją fotograficzną, podpisy przedstawicieli Wynajmującego.
4. Skan dokumentu, o którym mowa w ust. 3, jest przekazywany Najemcy drogą mailową na adres wskazany do korespondencji w terminie do 5 dni od daty przeprowadzonej kontroli. Najemcy przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń/ wyjaśnień dotyczących wskazanych w dokumencie naruszeń zasad umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych w terminie do 5 dni od daty otrzymania protokołu.
5. Zastrzeżenia/ wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, należy wnieść na piśmie lub drogą mailową do Wynajmującego, który rozpatrzy je w terminie do 3 dni roboczych od daty ich wpływu. Skan dokumentu zawierającego rozpatrzenie zgłoszonych zastrzeżeń jest doręczany Najemcy mailowo w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia.
6. Najemca wyraża zgodę, aby na jego koszt zostały usunięte przez Wynajmującego wszelkiego rodzaju skutki związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

7. Nieprzestrzeganie warunków umowy przez Najemcę stanowić będzie podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

§ 6.
Kary umowne

1. Na żądanie Wynajmującego Najemca ma obowiązek zapłacić karę umowną za nieprzestrzeganie zapisów umownych (obowiązków najemcy) określonych w § 4 niniejszej umowy lub wytycznych dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych określonych zarządzeniem nr .... Prezydenta Miasta Torunia z dnia ..... .
2. Wysokość kary (stawka) za każde naruszenie zasad, o których mowa w § 4 niniejszej umowy oraz dotyczących umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych określonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia, o którym mowa w ust.1 wynosi 500 złotych /dzień (słownie złotych: pięćset).
3. Odpowiedzialność za naruszenie zasad wykonywania niniejszej umowy będzie realizowana przez Wynajmującego zgodnie z poniższą gradacją:
   a) pouczenie (wezwanie pisemne do usunięcia naruszenia),
   b) pierwsza kara w wysokości 50 % stawki określonej w § 6 ust. 2,
   c) druga kara w wysokości 100 % stawki określonej w § 6 ust. 2 oraz rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wynajmujący zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość szkody okaże się wyższa niż kwota kary umownej wskazana zgodnie z ust.2.

§ 7.
Rozwiązanie umowy

1. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Najemca:
   a) zalega z zapłatą należności umownych co najmniej za dwa pełne okresy płatności, tj. dwa miesiące,
   b) przedłożył Wynajmującemu dane niezgodne ze stanem faktycznym,
   c) zaprzestał prowadzenia działalności/robót,
   d) nie zastosuje się do zaleceń usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Wynajmującego, w terminie określonym w § 4 ust. 3.
   e) co najmniej dwukrotnie naruszy wytyczne dotyczące umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych, określone w niniejszej umowie oraz w zarządzeniu nr .... Prezydenta Miasta Torunia z dnia ....., nie wypełniając zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wynajmujący przed rozwiązaniem umowy wezwie pisemnie Najemcę do usunięcia naruszenia. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem § 3, zmiana warunków umowy (aneks) wymaga formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres wskazany w § 1 i dwukrotnie awizowanej przez pocztę lub innego operatora za skutecznie doręczoną.
5. Korespondencja będzie doręczana: pocztą elektroniczną - na adres: starowka@torun.pl lub w trybie zwykłym - za pośrednictwem poczty bądź innego operatora za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres: Biuro Toruńskiego Centrum Miasta, ul. Wały Gen Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Wskazany w zdaniu pierwszym adres mailowy jest jedynym właściwym do przesyłania powiadomień, wyjaśnień, zgłaszania zastrzeżeń itp., dokonania uzgodnień i udzielania zgód, o których mowa w niniejszej umowie i do których zastrzeżono drogę mailową. Korespondencja wysyłana przez najemcę na inny adres mailowy nie wywoła skutków przewidzianych niniejszą umową.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Najemcy, dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO" informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z zawarciem umowy na:
   a. umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor", montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności pod nazwą,
   b. umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu,
   c. umieszczenia wolnostojącego/wolnostojących nośnika/ów reklamowego/reklamowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
   a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
   b) w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w

tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne..

9. Ma Pani/Pan prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych,
   b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
   c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
   d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
   f) przenoszenia swoich danych osobowych,
   g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

Główny Specjalista
Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Iżycka

Nie wnosi zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
TT - 535

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 219
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 7.10.2020 r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 190
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.06.2019 roku

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

WNIOSEK

Wniosek o zawarcie umowy na:

A. umieszczenie na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor", montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności,

B. umieszczenie reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu,

C. umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego *

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Dane przedsiębiorcy indywidualnego:

imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy	
NIP / PESEL	
tel. kontaktowy	
adres poczty elektronicznej:	

2) Dane wspólników spółek handlowych (spółki osobowe, spółki kapitałowe)
a.

I. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy	
PESEL:	
NIP:	
KRS:	
tel. kontaktowy:	
adres poczty elektronicznej:	

b.

II. imię, nazwisko / nazwa przedsiębiorcy	
PESEL:	
NIP:	
tel. kontaktowy:	
adres poczty elektronicznej:	

2. Dane dotyczące reklamy:

A. typu „semafor"

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m²)

.....
.....
.....
.....

B. reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m², liczba nośników)

.....
.....
.....
.....

C. wolnostojącego nośnika reklamowego

(wymiary, dane techniczne, zajmowana powierzchnia w m², liczba i rodzaj nośników)

.....
.....
.....
.....

3. Adres budynku:

A. na którym umieszczony będzie szyld/reklama typu „semafor"

.....

B. przed którym umieszczona będzie reklama remontowo – budowlana

.....

C. przed którym umieszczony będzie wolnostojący nośnik reklamowy

.....

4. Termin ekspozycji: od ..... do .....,.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

.....

(miejscowość, data, pieczęć), podpis wnioskodawcy)

nr tel. kontaktowego: ....., adres poczty elektronicznej.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

.....

nazwa wnioskodawcy, na którego ma być wystawiona faktura VAT

.....

adres wnioskodawcy

.....

nr NIP wnioskodawcy

.....

adres, na który ma być wysłana faktura VAT

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO" informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@um.torun.pl, telefonicznie: 56 611 88 02 lub pisemnie na adres: ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.
3. Przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
4. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z zawarciem umowy na:
   a. umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor", montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności pod nazwą,
   b. umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu,
   c. umieszczenia wolnostojącego/wolnostojących nośnika/ów reklamowego/reklamowych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane:
   a) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
   b) w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom egzekucyjnym, organom podatkowym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne..
9. Ma Pani/Pan prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych,
   b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
   c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
   d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
   f) przenoszenia swoich danych osobowych,
   g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

A. w przypadku umieszczenia na elewacji szyldy/reklamy typu „semafor", montowanego prostopadle do elewacji budynku, informującego o prowadzonej działalności:

   a. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
   b. decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków w sprawie umieszczenia szyldu/reklamy typu „semafor",
   c. zdjęcie (wizualizację komputerową) reklamy oraz elewacji nieruchomości z zaznaczeniem lokalizacji nośnika reklamowego,
   d. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

B. w przypadku umieszczenia reklamy remontowo-budowlanej na siatkach ochronnych zawieszanych na rusztowaniach na czas trwania remontu:

   a. dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
   b. decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku ,
   c. szkic sytuacyjny z domiarami (lub zdjęcie rusztowania) wskazujący planowaną lokalizację siatki oraz ilustrację (rysunek lub zdjęcie) siatki z nadrukiem reklamowym wraz z wymiarami,
   d. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

C. umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego

1) tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik,
2) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
3) dokumentację projektową lub fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego,
4) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

* *właściwe podkreślić/wypełnić*

Główny Specjalista
Katarzyna Wojnowska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Aleksandra Iżycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535