

Toruń, dn. 27.11.2019

Urząd Miasta Torunia
Biuro Rady Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
e-mail: brm@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

Biuro Rady Miasta
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na usługę serwisową pogwarancyjną systemu głosowania i debat „HD SYSTEM PLUS”

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

32570000 - 9 – urządzenia łączności;

32573000 - 0 – komunikacyjny system sterowania.

Zakres Usługi:

1. Korekcja nagłośnienia;
2. Korekcja nagrywania;
3. Kontrola poprawności działania poszczególnych modułów systemu;
4. Konserwacja i przegląd funkcjonowania systemu;
5. Testy linii danych;
6. Testy działania czytników;
7. Testy działania klawiatur;
8. Testy działania koncentratora;
9. Sprawdzenie spójności i poprawności bazy danych;

10. Zmiana ustawień presetów kamer i poprawności bazy danych;
11. Zmiana ustawień presetów kamer na życzenie klienta;
12. Wykonanie testów transmisji z kontrolą ustawień presetów;
13. Telefoniczne i zdalne doradztwo w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (TeamViewer) i fachowa pomoc w bieżących problemach;
14. Szybka reakcja serwisu na zgłoszone usterki (48 godzin od momentu zgłoszenia usterki);
15. Wymiana elementów systemu głosowania i debat "HD SYSTEM PLUS";
16. Naprawa systemu w terminie 10 dni roboczych.

Warunki realizacji usług

1. Zgłoszenia usterek/awarii obsługiwanego środowiska przyjmowane będą w godzinach od 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku
2. Czas reakcji wynosi:
 - a. niezwłocznie, nie dłużej niż 48 godziny od momentu zgłoszenia usterki
3. Czas naprawy wynosi:
 - a. 10 dni roboczych od zgłoszenia usterki
4. Usługi wyszczególnione w pkt. 1-14 będą wykonywane zdalnie z siedziby Wykonawcy
5. Usługi wyszczególnione w pkt. 15 będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego odpłatnie na podstawie sporządzonego protokołu wymiany części zamiennych. Zakres prac wymaga akceptacji Zamawiającego.

Złożenie oferty:

1. Proszę podać ryczałtową cenę abonamentu miesięcznego opieki serwisowej **netto i brutto w złotych**;
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.;
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG;
4. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
5. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
 - a) Kryterium 1: cena – 80%;
 - b) Kryterium 2 : czas reakcji – 20 %.
6. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
7. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
 - a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%};$$

b) Kryterium 2:

- 1) 72 godz. – 0%;
- 2) 48 godz. – 10%;
- 3) 24 godz. – 20%.

Miejsce składania ofert:

Ofertę proszę dostarczyć do Biuro Rady Miasta UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. 45, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): brm@um.torun.pl

Warunki płatności:

1. Za świadczenie usługi w pkt. 1-14 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w ratach miesięcznych z dołu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na konto Wykonawcy.
2. Za świadczenie usługi w pkt. 15 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi i wystawieniu protokołu w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na konto Wykonawcy.

Termin składania ofert:

do 04.12.2019r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
2. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
 - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: brm@um.torun.pl
 - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
3. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

5. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Rady Miasta

Marek Wiliński

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		usługę serwisową pogwarancyjną systemu głosowania i debat „HD SYSTEM PLUS”
ZAMAWIAJĄCY		Gmina Miasta Toruń wydział prowadzący – Biuro Rady Miasta UMT
WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail		
Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO (z obowiązującym podatkiem VAT)		Cyfrowo netto abonamentu miesięcznego: Cyfrowo brutto abonamentu miesięcznego: Słownie brutto:
Kryterium 2. CZAS REAKCJI		
Osoba uprawniona do podpisania umowy		
Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru		
Adres e-mail		
Data		
Podpis		