Umowa Nr ...../WGK/TD/20

zawarta w Toruniu w dniu ..../....2020 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń
z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
NIP 879-000-10-14,
REGON 871118856
zwaną dalej „**Zamawiającym**",
reprezentowaną przez:

Zbigniewa Fiderewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia, działającego samodzielnie na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia,
a
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą",
reprezentowanym przez:
.....
.....
.....

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art.67 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i będzie finansowana ze środków w ramach Działu 600 – Transport i Łączność, Rozdział 60095 – Pozostała działalność, § 4300 Zakup usług pozostałych, Zadanie pn. „usuwanie pojazdów z dróg i koszty ich parkowania"

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na:
   1) obsłudze parkingu strzeżonego, na którym będą umieszczane pojazdy usunięte z dróg w granicach administracyjnych miasta, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 poz. 110 ze zm.), zwanej dalej PRD oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
   2) realizacji czynności poprzedzających wystąpienie do sądu z wnioskiem o orzeczenie przepadku na rzecz Gminy Miasta Toruń pojazdu usuniętego z drogi i nieodebranego przez osobę uprawnioną polegających m.in. na:
      a. ustaleniu właściciela pojazdu wraz z adresem zamieszkania, lub
      b. wystąpieniu do sądu o ustanowienie kuratora dla reprezentowania praw właściciela pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tego właściciela,
      c. przygotowaniu kompletnej dokumentacji do wystąpienia z wnioskiem do sądu

3) złożenie wniosku i reprezentowanie Prezydenta Miasta Torunia w postępowaniach sądowych o przepadek pojazdu na rzecz Gminy Miasta Toruń;
4) prowadzenie działań windykacyjnych w imieniu Gminy Miasta Toruń w stosunku do właścicieli oraz byłych właścicieli pojazdów usuniętych z dróg w zakresie odzyskania należności wynikających z kosztów poniesionych przez Gminę Miasta Toruń w związku z usunięciem i przechowywaniem pojazdów usuniętych z dróg;
5) zlecaniu wyceny i zbywaniu pojazdów przewłaszczonych na rzecz Gminy Miasta Toruń np. w formie licytacji pojazdów, na podstawie prawomocnych orzeczeń o przepadku przekazanych przez Zamawiającego;
6) przekazywaniu pojazdów do stacji demontażu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązuje się chronić pojazdy usunięte z dróg zgodnie z niniejszą umową, przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. PRD oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą itp.
3. Świadczenie usług określonych w ust. 1 pkt 1 w zakresie przyjmowania dostarczonych na parking pojazdów usuniętych z dróg będzie realizowane 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
4. Świadczenie usług określonych w ust. 1 pkt 1 w zakresie wydawania pojazdów usuniętych z dróg będzie realizowane 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu w następujący sposób:
   1) pojazdy będą wydawane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 18.00, bez potrzeby uprzedniego zgłaszania zamiaru odbioru Wykonawcy;
   2) w dniach wolnych od pracy oraz w pozostałych godzinach tj. od 18.00 – 8.00, po dokonaniu następujących działań:
      a) zgłoszeniu telefonicznym przez odbierającego woli odbioru pojazdu na numer telefonu ……..,
      b) przekazaniu przez pracownika Wykonawcy zgłaszającemu chęć odbioru pojazdu następujących informacji:
         – o wysokości kwoty do zapłaty z tytułu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu, tytule zapłaty, numerze konta, na które należy dokonać wpłaty, możliwości uiszczenia zapłaty na parkingu oraz o instytucji, w której odbierający może uzyskać zezwolenie na odbiór pojazdu (załącznik nr 5).
   3) Wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego przez pracownika Wykonawcy możliwe jest wyłącznie po spełnieniu następujących wymagań:
      a) pojazd zostaje wydany osobie uprawnionej do odbioru pojazdu;
      b) po przekazaniu przez odbierającego zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu, wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – w przypadku gdy dokument zawierający dyspozycję usunięcia pojazdu przewidywał taki wymóg;
      c) po potwierdzeniu odbioru pojazdu przez odbierającego na Karcie obiegowej pojazdu.

Wydania pojazdu osobie, która spełnia powyższe wymagania nie można uzależniać od uiszczenia przed odbiorem opłaty za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym.

5. Świadczenie usług określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 odbywać się będzie w sposób ciągły według potrzeb pojawiających się w trakcie trwania umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się podejmować każdorazowo czynności w zakresie przyjmowania i wydawania pojazdów usuniętych z dróg oraz ich zabezpieczenia na parkingu strzeżonym w wykonaniu uprzedniej decyzji uprawnionych podmiotów (art. 130a ust. 4 PRD), tj.:
   1) policjanta;
   2) strażnika miejskiego;
   3) osoby dowodzącej akcją ratowniczą.
2. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiany przez uprawnione podmioty o konieczności przyjęcia pojazdów usuniętych z dróg oraz ich przechowywania na parkingu pod numerem telefonu ..... lub w przypadku zdarzeń losowych pod numerem .....
3. Wykonawca przyjmuje pojazd na parking strzeżony na podstawie dyspozycji usunięcia przekazanej telefonicznie na numer wskazany w § 2 ust. 2, która musi być każdorazowo potwierdzona w formie pisemnej **dyspozycji usunięcia lub przemieszczania pojazdu**, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2285).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na każde żądanie Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych dokumentacji zawierającej:
   - dokumentację fotograficzną, sporządzoną w kolorze, w dniu przyjęcia pojazdu na parking oraz w dniu wydania pojazdu z parkingu, w zakresie wskazanym w § 3 pkt 5,
   - **Kartę obiegową pojazdu**, prowadzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy.
5. Załącznik nr 2 do umowy zawiera wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy wraz z podaniem ich funkcji i określeniem sposób łączności z tymi osobami (numer telefonu) z wyszczególnieniem osób upoważnionych do pobierania zapłaty od osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, za wykonane czynności usunięcia pojazdu i przechowywania go na parkingu.
6. W przypadku zmiany w zespole pracowników Wykonawcy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy **(załącznik nr 2)**,Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zmianie na piśmie, w terminie 7 dni przed jej wystąpieniem.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia parkingu strzeżonego pod adresem .....,
2. realizacji każdego zlecenia przechowywania pojazdu na parkingu,
3. należytego zabezpieczenia pojazdu lub części pojazdu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie ich przechowywania na parkingu, oraz – w przypadku

pojazdów uszkodzonych – do zabezpieczenia ich przed działaniem czynników pogodowych, przy czym rowery, motorowery i motocykle będą zabezpieczone poprzez umieszczenie ich w pomieszczeniach garażowych,

4. potwierdzenia na Karcie obiegowej pojazdu, godziny przyjęcia pojazdu na parkingu,
5. wykonania dokumentacji fotograficznej pojazdu obejmującej kompletne wnętrze pojazdu i cały pojazd z zewnątrz, z każdej strony, tak by widoczne były elementy pojazdu w dniu przyjęcia na parking oraz w dniu wydania pojazdu z parkingu, sporządzone z użyciem aparatu umożliwiającego identyfikację daty wykonania zdjęcia,
6. natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień, do prowadzenia działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
7. zapewnienia całodobowego dyżuru pod nr telefonu wskazanym w § 2 ust.2.
8. zapewnienia ciągłej realizacji usług wskazanych w §1 ust. 1 pkt 2-6 w każdej wymagającej tego sytuacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
9. zapewnienia realizacji i doprowadzenia do finalizacji spraw w zakresie usług wskazanych w §1 ust. 1 pkt 2-6, które nie zostały ukończone (prawomocnie w przypadku postępowań sądowych) w trakcie trwania umowy.
10. niezwłocznego wydania, na każde żądanie Zamawiającego, raportu zawierającego bieżące i szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług wskazanych w §1 ust. 1 umowy.

§ 4

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za nienależyte wykonanie przyjmuje się niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wymienionych w § 3 umowy.
3. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody w usuniętych pojazdach lub częściach pojazdów, powstałe w czasie ich przechowania na parkingu z zastrzeżeniem ust. 5-7.
4. W przypadku zgłoszenia szkody w mieniu, Zamawiający przekaże Wykonawcy zgłoszenie szkody, a Wykonawca będzie prowadził proces obsługi likwidacji szkody i wypłaty odszkodowania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Wykonawcę szkody usuniętych i przechowywanych pojazdów powstałych w wyniku awarii, rozumianej jako zdarzenie losowe wynikające w szczególności z przyczyn pochodzenia elektrycznego, elektronicznego, mechanicznego, pneumatycznego lub hydraulicznego.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia usuwanych oraz przechowywanych na parkingu pojazdów, części pojazdów, a także przedmiotów znajdujących się w pojeździe, nie będących jego integralną częścią, powstałych w wyniku wyjątkowych i niezawinionych sytuacji tj. w szczególności na skutek zdarzenia losowego lub siły wyższej.

7. W wyjątkowych sytuacjach, gdy na skutek zdarzenia losowego lub siły wyższej Zamawiający nie mógł skontaktować się z Wykonawcą i w związku z tym zapewnił umieszczenie pojazdu usuniętego z drogi na innym parkingu niż wskazany w § 3 pkt 1 umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione koszty korzystania z usług innego parkingu, pod warunkiem zgłoszenia tych okoliczności Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia umieszczenia pojazdu na innym parkingu. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur dokumentujących koszt przechowywania pojazdu na innym parkingu, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego refaktury.

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane przez Wykonawcę usługi, stanowiące przedmiot niniejszej umowy w wysokości **.....brutto za kwartał,** płatne 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w ust. 1.

§ 7

1. Po upływie 30 dni od wydania dyspozycji usunięcia, w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez właściciela lub inną osobę upoważnioną do odbioru, Wykonawca ma obowiązek rozpoczęcia procedury mającej na celu ustalenie właściciela oraz miejsca zamieszkania właściciela pojazdu.
2. Po upływie 3 miesięcy od wydania dyspozycji usunięcia, w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu przez właściciela lub inną osobę upoważnioną do odbioru, Wykonawca ma obowiązek wszcząć procedurę mającą na celu pozyskanie sądowego orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz Gminy Miasta Toruń.
3. W przypadku odebrania pojazdu przez właściciela lub inną osobę upoważnioną do odbioru bez uiszczenia odpowiedniej opłaty, Wykonawca ma obowiązek wszcząć procedurę windykacyjną mającą na celu odzyskanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu zgodnie ze stawkami ustalonymi w drodze obowiązującej na dzień wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, odpowiedniej Uchwały Rady Miasta Torunia.
4. W przypadku pojazdów dla których sąd orzekł o przepadku na rzecz Gminy Miasta Toruń, Wykonawca ma obowiązek wszcząć procedurę windykacyjną mającą na celu odzyskanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu zgodnie ze stawkami ustalonymi w drodze obowiązującej na dzień wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, odpowiedniej Uchwały Rady Miasta Torunia. Opłatę za przechowywanie pojazdu należy naliczyć do dnia uprawomocnienia orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz Gminy Miasta Torunia.
5. Po uprawomocnieniu orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz Gminy Miasta Toruń Wykonawca zobowiązany jest, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, do:
   1) niezwłocznego wszczęcia i przeprowadzenia procedury mającej na celu sprzedaż pojazdu w drodze licytacji publicznej w oparciu o art. 105 *Tryb sprzedaży zajętych ruchomości* ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2020.0.1427 t.j.).

2) niezwłocznego wszczęcia i przeprowadzenia procedury sprzedaży dla pojazdów niesprzedanych w drodze licytacji publicznej zgodnie z treścią art. 105 i zgodnie z pozostałymi przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postepowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2020.0.1427 t.j.)..
3) w razie niesprzedania pojazdu w trybach wskazanych w art. 105 w/w ustawy lub podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rezygnacji z próby sprzedaży - niezwłocznego wszczęcia procedury mającej na celu przekazanie pojazdu do stacji demontażu oraz jego wyrejestrowanie.

6. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
Alessandra Woszczyna nr tel. 56 611 83 38, e-mail: a.woszczyna@um.torun.pl

§ 8

1. Wykonawca zapewni możliwość dokonywania przez osobę uprawnioną do odbioru pojazdu zapłaty gotówką, za wykonane czynności usunięcia pojazdu i przechowywania pojazdu na parkingu, w punkcie obsługującym parking Wykonawcy mieszczącym się pod adresem.....
w godzinach 8.00 – 18.00 od poniedziałku do piątku, oraz całodobowo u upoważnionego pracownika Wykonawcy, na terenie parkingu, na którym przechowywany jest pojazd, bez pobierania opłat manipulacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 6** do umowy.
2. Osobie, która uiściła opłatę za usuniecie i przechowywanie pojazdu, w sposób wskazany w ust.1, Wykonawca wydaje pokwitowanie wpłaty.
3. Pokwitowanie wpłaty Wykonawca wystawia na drukach ścisłego zarachowania dostarczonych przez Zamawiającego (wzór – załącznik nr 4).
4. Wykonawca wyda pojazd przechowywany na parkingu właścicielowi, współwłaścicielowi lub osobie uprawnionej na podstawie notarialnie potwierdzonego upoważnienia do jego odbioru.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu na jego żądanie każdego pojazdu przechowywanego na parkingu.
6. Wykonawca będzie naliczał wysokość opłaty zgodnie z uchwałą Rady Miasta Torunia nr ..... z dnia .....2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na parkingach strzeżonych oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu, obowiązujących w 2021 r.
7. O wszelkich zmianach uchwały wymienionej w ust. 6 Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnej wysokości opłat.
8. Wpłaty gotówkowe należności z tytułu usuwania i przechowywania pojazdów Wykonawca będzie wpłacał na wskazany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy
.....
.....
do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca w terminie pięciu dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego przekaże środki na

niżej wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia:
.....
.....
tytułem: usuwanie pojazdów z dróg i koszty ich przechowywania, dział 600, rozdział 60095 § 0490.

9. Wpłaty należności odzyskanych w drodze przeprowadzonej procedury windykacyjnej wpłacane będą na wskazany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
.....
Wykonawca w terminie pięciu dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego przekaże środki na niżej wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Torunia:
.....
.....
tytułem: usuwanie pojazdów z dróg i koszty ich przechowywania, dział 600, rozdział 60095 § 0490.
10. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego udostępni znajdujące się w jego posiadaniu druki ścisłego zarachowania do kontroli.
11. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca rozliczenie z przyjętych i przekazanych wpłat.
12. Po zakończeniu niniejszej umowy Wykonawca sporządzi i przedstawi zbiorcze zestawienie z przyjętych i przekazanych wpłat, zda pozostałe otrzymane kwitariusze przychodowe Zamawiającemu oraz sporządzi zbiorczy raport z realizacji przedmiotu zamówienia zawierający szczegóły dotyczące każdego pojazdu odholowanego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym na parking Wykonawcy w czasie trwania umowy.

§ 9

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, przez co Zamawiający rozumie:
   1) dopuszczenie przez Wykonawcę do zawinionej utraty pojazdu lub istotnej części pojazdu;
   2) dopuszczenie przez Wykonawcę do zawinionego uszkodzenia pojazdu lub istotnej części pojazdu;

   Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Przez „istotną część pojazdu" strony niniejszej umowy rozumieją część przechowywanego pojazdu o wartości nie mniejszej (szacunkowo) niż ... % całej wartości tego pojazdu w chwili przyjęcia na parking.

2. W przypadku gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nierzetelnie lub nieterminowo wykona usługę, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania niniejszej umowy za 14-dniowym wypowiedzeniem.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą opłaty za zrealizowane usługi, po pisemnym wezwaniu do zapłaty zaległości i udzieleniu dodatkowego 14-dniowego terminu do ich zapłaty.
4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Informacje dotyczące przechowywanego na parkingu pojazdu i inne związane z wykonywaniem zleceń nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji oraz zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), zwanego dalej „RODO".
3. Zgodnie z art. 14 RODO informujemy, że w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z usuwaniem pojazdów z dróg i ich przechowywaniem na parkingu:
   - administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia,
   - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@um.torun.pl ,
   - dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, na podstawie art. 6 RODO,
   - odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych w procesach realizacji niniejszej umowy,
   - dane osobowe przechowywane będą na czas przewidziany przepisami prawa,
   - osobie, której dotyczą posiadane dane osobowe przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Wykonawca umożliwi w każdym czasie przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego kontroli wykonywania umowy, w tym dokumentacji dotyczącej pojazdów oraz dokumentacji finansowej.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14

Spory mogące powstać na tle realizacji umowy, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca **Zamawiający**

Podinspektor
Aleksandra Woszczyna

Załączniki:
1. Wzór Karty Obiegowej Pojazdu
2. Wykaz osób realizujących zlecenie
3. Wzór Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego
4. Wzór kwitariusza
5. Wzór dyspozycji usunięcia pojazdu
6. Informacja dla właścicieli pojazdów usuniętych z drogi

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
TK - 535

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Marcin Kowalłek

Załącznik Nr 1 do umowy Nr .....

z dnia .....2020 r.

KARTA OBIEGOWA POJAZDU

Rodzaj pojazdu..... Marka, model ..... Nr rejestracyjny..... Pozycja w cenniku .....

1. Usunięcie pojazdu

Przyjęcie dyspozycji (data, godzina)..... Dotarcie do miejsca zdarzenia(data, godzina) .....

Pojazd załadowano/nie załadowano*, usunięto/nie usunięto*, odstąpiono od usunięcia/nie odstąpiono od usunięcia*.

.....

Imię Nazwisko podpis wykonującego usługę

Potwierdzenie wykonania czynności (wypełnia osoba upoważniona do wygania dyspozycji –Policjant, Strażnik Gminny itp.)

Potwierdzam/nie potwierdzam* wykonanie w/w usługi usunięcia pojazdu

Uwagi**

.....
.....

.....
.....

.....

Data, podpis, stanowisko służbowe osoby wydającej dyspozycję

* - Niepotrzebne skreślić

** - Proszę podać nr dyspozycji usunięcia. W przypadku nie potwierdzenia wykonania usługi proszę o podanie przyczyn

2. Przechowanie pojazdu na parkingu strzeżonym

Pojazd przyjęto (data, dokładna godzina).....

Przekazujący (Imię Nazwisko podpis) ..... Przyjmujący (Imię Nazwisko podpis) .....

Ilość dób..... Pozycja w cenniku ..... Opłata za holowanie ..... Opłata za parkowanie.....

Osoba odbierająca.....
.....

Imię, Nazwisko, Adres, Nr dowodu osobistego,

Wydano na podstawie potwierdzenia uiszczenia opłaty nr ..... oraz zezwolenia na odbiór pojazdu (jeśli jest wymagane) .....

Pokwitowanie odbioru

Ja niżej podpisana/y..... legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..... Wydanym przez ....., zamieszkała/y
.....
.....

Kwituję odbiór pojazdu marki..... o nr rej. ..... po wniesieniu opłaty w wysokości .....

Data i godzina odbioru: .....

Wnoszę/nie wnoszę* uwagi do stanu przechowywanego pojazdu
.....

....

Czytelny podpis osoby wydającej czytelny podpis osoby odbierającej

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy nr .....
z dnia.....

Toruń, dnia .....2020 r.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZLECENIE

Poniżej wykaz osób, które będą realizować zlecenie ze strony Wykonawcy:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Numer telefonu dyżurnego: .....

.....
(Podpis upoważnionego ze strony Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia.....

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

.....
(nazwa instytucji, która zadysponowała usunięcie pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

Nr dyspozycji usunięcia pojazdu

.....

ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO[1]

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285) zezwalam na wydanie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dokumentu tożsamości)

pojazdu ....., nr rej. .....,
(marka i model pojazdu)

nr identyfikacyjny (VIN)..... usuniętego w dniu .....

z .....

z powodu .....

.....

przez .....
(nazwa przedsiębiorcy)

.....

.....
(imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)

[1] Sporządza się w dwóch egzemplarzach; 1 egzemplarz jest wykonany na papierze samokopiującym, z wyłączeniem zezwolenia wygenerowanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.

Załącznik nr 4 do umowy nr……
z dnia ……..

KWITARIUSZ PRZYCHODOWY

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Księgowości
Seria DH № 7982451

Pan(i) ……
adres
NIP
Nr konta | Nazwa należności
Nal. zaległe | Nal. bieżące | Za zwłokę | Koszty egz. | RAZEM
data | rok | rata
wpłacił słownie zł
pieczęć
podpis
groszy jak wyżej

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Księgowości
Seria DH № 7982452

Pan(i) ……
adres
NIP
Nr konta | Nazwa należności
Nal. zaległe | Nal. bieżące | Za zwłokę | Koszty egz. | RAZEM
data | rok | rata
wpłacił słownie zł
pieczęć
podpis
groszy jak wyżej

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Księgowości
Seria DH № 7982453

Pan(i) ……
adres
NIP
Nr konta | Nazwa należności
Nal. zaległe | Nal. bieżące | Za zwłokę | Koszty egz. | RAZEM
data | rok | rata
wpłacił słownie zł
pieczęć
podpis
groszy jak wyżej

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Księgowości
Seria DH № 7982454

Pan(i) ……
adres
NIP
Nr konta | Nazwa należności
Nal. zaległe | Nal. bieżące | Za zwłokę | Koszty egz. | RAZEM
data | rok | rata
wpłacił słownie zł
pieczęć
podpis
groszy jak wyżej

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Księgowości
Seria DH № 7982455

Pan(i) ……
adres
NIP
Nr konta | Nazwa należności
Nal. zaległe | Nal. bieżące | Za zwłokę | Koszty egz. | RAZEM
data | rok | rata
wpłacił słownie zł
pieczęć
podpis
groszy jak wyżej

Pu-K-103

Druk ścisłego zarachowania

Załącznik nr 5 do umowy nr……..
z dnia ……2020 r.

.....
(nazwa instytucji wydającej dyspozycję usunięcia lub przemieszczenia pojazdu)

.....
(miejscowość, data)

DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU[*]
nr ...../20.... r.[**]

Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.)proszę o usunięcie pojazdu marki ....., model....., nr rej. ....., nr identyfikacyjny (VIN)..... z .....
(miejsce, z którego usuwa się pojazd - miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca)

Pojazd odebrano od: .....
.....
Przyczyna usunięcia pojazdu: .....
.....
Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia: .....
.....
.....
oraz dodatkowe wyposażenie: .....
.....
.....
Usunięcia pojazdu dokonuje: .....
.....
.....,
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.
Pojazd należy usunąć na parking: .....
.....
(wskazać parking strzeżony)

Odbiór pojazdu z parkingu[***] : ☐ **wymaga okazania zezwolenia**
☐ **nie wymaga okazania zezwolenia**

.....
(data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej dyspozycję usunięcia pojazdu)

[*] Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 są wykonane na papierze samokopiującym, z wyłączeniem dyspozycji wygenerowanej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.
[**] W przypadku dyspozycji wygenerowanej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego numer jest nadawany przez system automatycznie.
[***] Właściwe zaznaczyć w okienku.

Załącznik nr 6 do umowy nr.....
z dnia .....2020 r.

INFORMACJA DLA WŁAŚCICIELI POJAZDÓW USUNIĘTYCH Z DROGI
w trybie art. 130 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Pojazd usunięty z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110) na koszt właściciela umieszcza się na wyznaczonym przez Wydział Gospodarki Komunalnej UMT parkingu strzeżonym. **Za usunięcie pojazdu z drogi oraz za czas jego przechowywania na parkingu strzeżonym właściciel pojazdu zobowiązany jest uiścić opłatę.**

1. **Odbiór pojazdu** odholowanego na parking strzeżony na podstawie dyspozycji Policji/Straży Miejskiej możliwy jest dopiero po uzyskaniu zezwolenia na odbiór pojazdu z właściwej Komendy Policji/Straży Miejskiej i po okazaniu przez odbierającego dowodu tożsamości.

   Lokalizacja parkingu strzeżonego:
   .....
   .....
   .....

2. **Opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu:**
   Opłatę pobiera: .....,

Stawki opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym w granicach administracyjnych miasta ustala corocznie w drodze uchwały Rada Miasta Torunia.
Opłata za przechowywanie naliczana jest za dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym (za każdą rozpoczętą dobę), natomiast opłata za usuniecie pojazdu (holowanie) ma charakter jednorazowy.

3. **Sposób uiszczenia opłaty za usunięcie i odbiór pojazdu należy:**

   a) **w przypadku odbioru pojazdu od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00** należy udać się do .....
   i po uzyskaniu informacji o wysokości opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu opłacić należność. Możliwość zapłaty tylko gotówką,

   b) **w przypadku odbioru pojazdu od poniedziałku do piątku w godz. 18:01 – 7:59 (gdy pojazd został usunięty z drogi po godz. 18:00 w piątek lub w sobotę, niedzielę lub święta)** należy skontaktować się z pracownikami firmy obsługującej parking pod nr tel. ....., celem ustalenia wysokości kwoty jaką należy wpłacić na konto.....

   c) **w przypadku zamiaru odebrania pojazdu z parkingu strzeżonego w dzień świąteczny, sobotę lub niedzielę w godzinach od 18:00 do 8:00** należy wcześniej skontaktować się z ..... (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00 pod nr tel. .....) celem ustalenia wysokości opłaty za usunięcie i przechowanie pojazdu, następnie należy dokonać wpłaty na konto .....

Numer konta dla wpłat:

Odbiorca……..,
Adres odbiorcy……
nazwa banku……
nr rachunku……..
Na druku wpłaty/ poleceniu przelewu należy umieścić następujący opis:

- marka i numer rejestracyjny pojazdu którego dotyczy wpłata,
- tytuł wpłaty: opłata za przechowywanie pojazdu na parkingu

5. Zalecana kolejność działań:

1) **udanie się do właściwej Komendy Policji/Straży Miejskiej w Toruniu w celu uzyskania zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu,**
2) **kontakt z …….. lub z obsługą parkingu celem ustalenia wysokości opłaty** (w zależności od terminu odbioru pojazdu),
3) **dokonanie płatności zgodnie z pkt. 3,**
4) **odbiór pojazdu z parkingu po przekazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu, wydrukowanego dowodu wpłaty oraz okazaniu dowodu osobistego.**

Uwaga

Uzyskana informacja odnośnie wysokości opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu jest aktualna i wiążąca dla Odbierającego pojazd wyłącznie w deklarowanym dniu odbioru pojazdu. W przypadku odbioru pojazdu w terminie późniejszym należy ustalić aktualną wartość należną do zapłaty lub - w razie wcześniejszego uiszczenia opłaty w niższej wysokości, należy dokonać dopłaty.

WAŻNE

Zgodnie z art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110) nieodebranie pojazdu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi (w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 lub 2 w/w ustawy) spowoduje, wystąpienie do sądu z wnioskiem o orzeczenie jego przepadku. rzecz Gminy Miasta Toruń.

W przypadku orzeczenia przepadku pojazdu koszty związane z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub utylizacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania zostaną ściągnięte od właściciela pojazdu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020, poz. 1427). Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów, o których mowa wyżej (art. 130a ust. 10i ustawy Prawo o ruchu drogowym). Decyzję o zapłacie tych kosztów wydaje starosta.

W związku z powyższym jeżeli Pani/Pana pojazd w trybie art. 130a ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym został usunięty na parking strzeżony, nie należy czekać aż kwota na rachunku za jego usuniecie i przechowywanie przekroczy wartość pojazdu. Warto odebrać pojazd i pokryć należność, póki rachunek nie sięga tysięcy złotych! Postępowanie może trwać wiele miesięcy – przez cały czas rosną jego koszty, które obciążają właściciela (posiadacza) pojazdu.