

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Towarzystwo Miast Partnerskich Torunia , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000027952 , Kod pocztowy: 87-100 , Poczta: Toruń , Miejscowość: Toruń , Ulica: Podmurna , Numer posesji: 4-6 , Numer lokalu: 4-6 , Województwo: kujawsko-pomorskie , Powiat: Toruń , Gmina: m. Toruń , Strona www: , Adres e-mail: tmpt.biuro@gmail.com , Numer telefonu: 56/6555033 607324 475 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Współpraca z miastem partnerskim Torunia- Lejdą w Holandii 2021r.”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2021	Data zakończenia	05.11.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem projektu jest rozwijanie współpracy z organizacjami i instytucjami z państw europejskich oraz miast partnerskich Torunia w zakresie kultury, oświaty, pomocy społecznej, na płaszczyźnie gospodarczej, ekologicznej poprzez nawiązywanie kontaktów i wymianę doświadczeń między społecznościami.

Współpraca polega na bezpośredniej wymianie informacji między mieszkańcami Lejdy i Torunia.

Podtrzymuje i zacieśnia współpracę partnerską między grupami społecznymi, zawodowymi, mieszkańcami a w konsekwencji między miastami. Efektem tej współpracy są wspólne projekty, wymiana doświadczeń, wzajemne promowanie osiągnięć obu miast oraz po prostu bliższe poznanie się, co jest ważne w budowaniu europejskiej świadomości społeczeństwa. Wzajemne informowanie się przyjętych rozwiązań w dziedzinach problemowych wsparte jest również potrzebą:

- Współpracy z miastami partnerskimi Torunia: przyjazd Holendrów do Torunia.
- Pokazanie polskiej kultury i wiedzy i pokazanie holenderskiej kultury i wiedzy: koncerty zespołów muzycznych, spotkania artystów z innych dziedzin sztuki, pokazanie ich dorobku i kształtowania kultury, zwiedzanie z przewodnikiem Muzeum Twierdzy Toruń, zwiedzanie Torunia - Miejsca nieznane.
- Poszerzenie wiedzy mieszkańców Torunia o Europie i mieście partnerskim: spotkania w instytucjach urzędowych, oświatowych, pomocy społecznej: wymiana doświadczeń we wdrażaniu innowacyjnych projektów.
- Podejmowanie wspólnych polsko-holenderskich działań, inicjatyw i projektów: Towarzystwo wspiera działania na rzecz innych stowarzyszeń w Toruniu poprzez pomoc w realizacji współpracy z miastami partnerskimi, pośrednictwo w działaniach pomocy merytorycznej i materialnej dla instytucji społecznych: zdrowotnych i domów opieki nad dziećmi.

Planowany przyjazd mieszkańców Lejdy (Holandia) do Torunia to: 20 -23.10. 2021r.

Miejsce realizacji

Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Polski (w Toruniu)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja przyjazdu gości z Lejdy	1 wizyta 20 osób	Zdjęcia
Organizacja merytorycznych spotkań	3 spotkania	Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Towarzystwo ma już duże doświadczenie w realizacji tego typu działań - organizuje wymianę zagraniczną mieszkańców miast partnerskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 1993r TMPT organizuje cyklicznie wizyty mieszkańców zaprzyjaźnionych miast : Francja(Angers) , Niemcy Getynga ; Holandia - Lejda ; Słowacja -Czadca ;

Od wielu lat zajmujemy się organizowaniem wizyt mieszkańców Lejdy, Angers , Czadcy w Toruniu oraz koordynacją wyjazdów do do tych miast .Ramach tych wymian Towarzystwo organizowało występy zespołów muzycznych, tanecznych i chórów:

Organizacja letnich koncertów „Lubomski .Prezentacje”-2005r.

Katarzyna Groniec

Michał Tokaj Trio

Kazimierz Jonkisz Energy

Jacek Bończyk, Zbigniew Krzywański

Sofa

. Gribojedow

. Orkiestra Na Zdrowie

Lao Che

Organizacja letnich koncertów w Międzyrzurze Dworu Mieszczańskiego 2006r.- muzyka

folkowa

- Balkan Sevdah.

- STILO

Współorganizowanie koncertów charytatywnych na terenie Międzyrzurze Dworu

Mieszczańskiego:

- Zespół Raz Dwa Trzy

- Mariusz Lubomski

- Bogdan Hołownia

- Zbigniew Zamachowski

- Zbigniew Krzywański

- Magdalena Gołębiowska

Organizacja koncertów „Prezentacje na Bliźniaczą Nutę w Dworze Mieszczańskim”

- Zespół Staff z Torunia

- Zespół Björn Jentsch Trio z Getyngi

- Bogdana Hołownia z Torunia

- Bronisław Suchanek z USA

- Günter Wehinger ze Szwajcarii

--Od 12 lat organizacja Dni Piosenki Francuskiej : ballady i poezja śpiewana (interpretacje utworów Edith Piaf , Barbara , Pierre Bachelet, Charles Aznavour, Georges Moustaki, Joe Dassin ,Marie Laforet ,Georges Moustaki Pierre Bachelet , Claude Francois, Jacques Brel ,Adamo, Indochine ,Plastic Bertrand ...etc

--Współorganizacja koncertów w 2011r. z Fundacja Platon/ Instytut B 61: „Lubomski na Końcu Świata”.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

- Koordynator członek TMPT : wolontariat.
- Koordynator TMPT: pracownik
- Księgowa TMPT:

Przewidywany wkład osobowy:

W ramach wolontariatu Koordynatorem projektu jest

Zasoby rzeczowe:

Udostępnienie pokoi gościnnych , biura, sal na spotkania z artystami, z Zarządem i mieszkańcami z Torunia ,oraz innych zasobów Dworu Mieszczańskiego.

Zasoby finansowe

Nie dotyczy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obiad dnia 23.10.21 20 osób	1 000,00		
2.	Kolacja pożegnalna 20 osób	1 400,00		
3.	Napoje i prowiant na wyjazd z Torunia do Holandii	600,00		
4.	Bilety i zwiedzanie z przewodnikiem Muzeum Twierdzy Torunia 20 osób plus koordynator-tłumacz= 21 osób	567,00		
5.	Bilety i zwiedzanie Muzeum Toni Halika 20 osób plus koordynator = 21	315,00		
6.	Koordynacja projektu 40 godz * 19 zł	760,00		
7.	Udostępnienie sal w Dworze Mieszczańskim 3*80 zł	240,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 882,00	3 882,00	1 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, jeśli organizacja nie posiada KRS (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Statut organizacji poświadczony "za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub Ewidencją Stowarzyszeń Zwykłych prowadzoną przez właściwy organ. (*obligatoryjny - papierowo*)

3. Wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo*)
 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.