Toruń, dnia 17 czerwca 2020 r.

KOMUNIKAT
Prezydenta Miasta Torunia

w sprawie wprowadzenia nowego sposobu składania ofert w ogłoszonych i trwających otwartych konkursach na realizację zadań publicznych gminy przez organizacje pozarządowe

W związku z obostrzeniami sanitarnymi obowiązującymi z powodu epidemii wirusa SARS-CoV-2 Prezydent Miasta Torunia informuje, że we wszystkich trwających otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Toruń przez organizacje pozarządowe wprowadza dodatkowy sposób składania dokumentów konkursowych. Dotychczas obowiązująca procedura przewidywała przygotowanie ofert w internetowym generatorze ofert witkac.pl, a następnie dostarczenie do Urzędu Miasta Torunia wygenerowanego i podpisanego dokumentu wraz z załącznikami w wersji papierowej. Zmieniona - rozszerzona procedura - pozwala na dostarczenie przygotowanego kompletu dokumentów także za pomocą poczty elektronicznej lub platformy ePUAP.

Poza sposobem opisanym w treści aktualnych na dzień publikacji tego ogłoszenia konkursów, wprowadza się następujące rozwiązanie:
1. **W pierwszej kolejności** należy przygotować ofertę **za pomocą internetowego generatora ofert** witkac.pl, dostępnego pod adresem https://witkac.pl.

2. Następnie można zastosować **jedno z alternatywnych działań**:

2.1.Przygotowaną w generatorze ofertę należy pobrać z systemu witkac.pl, zapisać w pliku PDF, a następnie podpisać plik za pomocą Profilu Zaufanego lub Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego. Załączniki do oferty należy przetworzyć do wersji elektronicznej (skan) zapisać do plików PDF oraz podpisać tak samo, jak plik oferty. Następnie komplet plików należy przesłać do właściwego działu Urzędu Miasta Torunia za pomocą poczty elektronicznej(dział jest wskazany w treści ogłoszenia konkursowego) lub do Urzędu Miasta Torunia za pomocą platformy e-PUAP.

lub

2.2. Przygotowaną w Generatorze ofertę należy wydrukować, podpisać w sposób tradycyjny, opieczętować, a następnie zeskanować i zapisać do pliku PDF. Podobnie wszystkie załączniki do oferty należy wydrukować, podpisać i opieczętować lub poświadczyć za zgodność z oryginałem. Następnie cały komplet dokumentów należy zeskanować, zapisać do pliku PDF (zestawu plików PDF) i przesłać do właściwego działu Urzędu Miasta Torunia za pomocą poczty elektronicznej(dział jest wskazany w treści ogłoszenia konkursowego) lub do Urzędu Miasta Torunia za pomocą platformy e-PUAP.

Oferty złożone w terminach wskazanych w ogłoszeniach konkursowych Prezydenta Miasta Torunia, dostarczone zgodnie z powyższym opisem, zostaną uznane za tożsame z wersją papierową. Oznacza to, że oferty te spełnią wymogi formalne

w zakresie sposobu dostarczenia i będą procedowane tak, jakby były złożone w wersji papierowej, w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie.

Dodatkowy sposób składania ofert w otwartych konkursach i naborach na realizację zadań publicznych gminy przez organizacje pozarządowe obowiązuje do odwołania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Ruderewicz
Zastępca Prezydenta