

Toruń, dnia 31 sierpnia 2020 roku

BOU.2710.30.2020

Odpowiedzi na pytania

Dotyczy: Zapytania o cenę na usługę w zakresie codziennego ozonowania i dezynfekcji powierzchni oraz powietrza w budynkach administrowanych przez Urząd Miasta Torunia.

W nawiązaniu do zapytania na „Usługę w zakresie codziennego ozonowania i dezynfekcji powierzchni oraz powietrza w budynkach administrowanych przez Urząd Miasta Torunia” poproszę o doprecyzowanie informacji w zakresie:

Pytanie:

Poproszę o podanie szczegółowych godzin realizacji usługi w poszczególnych lokalizacjach

Odpowiedź:

Realizacja usługi może być realizowana po zakończeniu pracy Urzędu Miasta tj. nie wcześniej niż po godzinie 15.30.

Pytanie:

Poproszę o doprecyzowanie zakresu „soboty i święta”:

Odpowiedź:

W soboty w Urzędzie Stanu Cywilnego odbywają się ceremonie ślubne po zakończeniu których należy zdezynfekować pomieszczenia Sali Ślubów i Sali Życzeń wraz z ciągiem komunikacyjnym.

Do końca roku są dwa dni świąteczne kiedy można się również spodziewać ceremonii ślubnych tj. 25 i 26 grudnia.

Pytanie:

Czy usługa będzie realizowana w każdą sobotę ?

Odpowiedź:

O dokładnym harmonogramie ceremonii ślubnych będziemy informować Wykonawcę w tygodniu poprzedzającym daną sobotę. Na chwile obecną śluby prawdopodobnie odbywać się będą w każdą sobotę do końca roku.

Pytanie:

W jakie święta ma być realizowana usługa?

Odpowiedź:

Do końca roku są dwa dni świąteczne kiedy można się również spodziewać ceremonii ślubnych tj. 25 i 26 grudnia.

Pytanie:

Jeżeli jest to możliwe proszę o podanie przybliżonego harmonogramu usług, które będą wykonywane w soboty i święta.

Odpowiedź:

Harmonogram jest do uzgodnienia z Zamawiającym.

Pytanie:

Proszę o podanie godzin w których usługa ma być wykonywana.

Odpowiedź:

Realizacja usługi w dni powszednie może być realizowana po zakończeniu pracy Urzędu Miasta tj. nie wcześniej niż po godzinie 15.30, natomiast w przypadku soboty dokładna godzina zakończenia ceremonii ślubnych jest znana do dwóch dni wcześniej (tj. do czwartku).

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Przemysław Czechowski