

Załącznik
do uchwały nr 64/19
Rady Miasta Torunia
z dnia 7 lutego 2019r.

REGULAMIN KOMISJI WYBORCZEJ

§ 1. 1. Regulamin określa zasady organizacji pracy Komisji Wyborczej, zwanej dalej „Komisją”, oraz sposób wykonywania jej zadań wynikających z ordynacji wyborczej do rad okręgów stanowiącej załącznik do wzorcowego statutu okręgu będącego załącznikiem nr 1 do uchwały nr 372/12 Rady Miasta Torunia z dnia 6 września 2012r. w sprawie powołania okręgów będących jednostkami pomocniczymi Gminy Miasta Toruń oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016r. poz. 3864).

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ordynacji - należy przez to rozumieć ordynację wyborczą do rad okręgów stanowiącą załącznik do wzorcowego statutu okręgu będącego załącznikiem nr 1 do uchwały nr 372/12 Rady Miasta Torunia z dnia 6 września 2012r. w sprawie powołania okręgów będących jednostkami pomocniczymi Gminy Miasta Toruń oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016r. poz. 3864);
- 2) zebraniu - należy przez to rozumieć ogólne zebranie wyborcze mieszkańców jednostki pomocniczej;
- 3) okręgu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą powołaną uchwałą przez Radę Miasta Torunia;

§ 2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga kolegialnie sprawy należące do jej właściwości.

§ 3. Komisja podejmuje uchwały w zakresie określonym w ordynacji i podaje je do publicznej wiadomości, jeżeli wynika to z ordynacji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy;
- 3) podpisuje w imieniu Komisji uchwały, obwieszczenia i komunikaty, a także wnioski oraz wyjaśnienia Komisji, zaświadczenia o wyborze członków rad okręgu, a także inne pisma wychodzące na zewnątrz;
- 4) nadzoruje wykonanie uchwał i wniosków Komisji;
- 5) zleca wykonanie określonych zadań pracownikom działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady i komisji Rady i nadzoruje ich wykonanie;
- 6) wykonuje czynności zlecone przez Komisję.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji jego funkcje pełni zastępca przewodniczącego.

§ 5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań zastępcy przewodniczącego, sekretarzowi Komisji i członkom Komisji.

§ 6. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności: przedstawianie Komisji projektów uchwał, obwieszczeń i komunikatów, a także wniosków i wyjaśnień oraz innych materiałów.

§ 7. 1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości przed posiedzeniem, przewodniczącego lub sekretarza Komisji.

§ 8. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego Komisji, jego zastępcy lub sekretarza.

2. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Do protokołu załącza się uchwały, obwieszczenia i komunikaty oraz wnioski i wyjaśnienia.

3. Uchwały, obwieszczenia i komunikaty oraz wnioski i wyjaśnienia Komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.

4. Protokół sporządza pracownik działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady i komisji Rady, wyznaczony przez sekretarza Komisji.

5. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 10. 1. Przyjmowanie przez Komisję zgłoszeń kandydata na członka rady okręgu, o których mowa w ordynacji dokonywane jest przez wyznaczonego członka Komisji lub pracowników działu Urzędu Miasta Torunia, którego zadaniem określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, jest obsługa prac Rady i komisji Rady, upoważnionych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest bezpośrednio Komisji w jej siedzibie, przyjmujący wydaje dokonującemu zgłoszenie potwierdzenie jego złożenia.

3. Wykaz mieszkańców popierających kandydata jest poddawany czynnościom sprawdzającym w dniu złożenia zgłoszenia, a jeżeli jest to niemożliwe - w następnym dniu roboczym. Sprawdzanie wykazu odbywa się pod nadzorem członka Komisji. Badanie wykazu podpisów jest prowadzone do stwierdzenia, czy przepisowe minimum liczby mieszkańców popierających kandydata zostało osiągnięte.

4. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia, stwierdzenia nieważności lub wezwania do usunięcia wad zgłoszenia kandydata. Uchwała Komisji o przyjęciu lub stwierdzeniu nieważności jest ostateczna.

§ 11. Na zebraniu osoba wyznaczona przez Komisję weryfikuje zamieszkiwanie wyborcy na terenie okręgu na podstawie dokumentów potwierdzających ten fakt. W razie wątpliwości co do zamieszkiwania wyborcy na terenie okręgu Komisja w składzie obecnym na zebraniu podejmuje uchwałę o dopuszczeniu wyborcy do wyborów lub odmawia dopuszczenia do wyborów i wpisuje ten fakt do protokołu zebrania.

§ 12. 1. Zebrania prowadzi Komisja w obecności co najmniej 3 członków. Zebraniu przewodniczy wyznaczony przez Komisję członek Komisji, w razie potrzeby wydaje on zarządzenia gwarantujące prawidłowe przeprowadzenie zebrania.

2. Do zadań Komisji podczas zebrania należy:

- 1) podanie do wiadomości wyborców informacji i danych o kandydatach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń w lokalu wyborczym;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem ordynacji w miejscu i czasie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania, wyników wyborów i podanie ich do wiadomości publicznej;
- 5) przekazanie protokołów głosowania do Rady Miasta Torunia.

§ 13. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym Komisja zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji.

2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

3. W lokalu wyborczym muszą znajdować się wyznaczone miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 14. 1. Komisja ustala na podstawie listy obecności liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący zebrania w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 15. 1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy podać dane zgłoszonych kandydatów, wymienić liczbę: wybieranych członków rady okręgu, oddanych głosów, głosów nieważnych, głosów ważnych, głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona przedstawicieli wybranych do rady okręgu.

3. W protokole podaje się także rozliczenie kart do głosowania, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia wydane uchwały i zarządzenia.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, komisja podaje wyniki głosowania i wyniki wyborów do publicznej wiadomości, wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela do rady okręgu i wywiesza w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden z egzemplarzy protokołu wyników wyborów do rady okręgu.