

BOU.01.243.2020

Toruń, 21.01.2020 r.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr 5/2020 na wsparcie serwisowe dla urządzeń sieciowych firmy Cisco System Inc.

Działając na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U z 2019 r. Poz. 1843.) Zamawiający modyfikuje treść SIWZ – wzoru umowy poprzez:

Zmianę treści paragrafu 18 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie:

„W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron Umowy.

1. Zmiany mogą być inicjowane przez Zmawiającego lub Wykonawcę.

2. Dopuszczalne jest dokonanie zmian Umowy:

1) zmiana Umowy w szczególności dotyczyć będzie:

- a. Wymiany urządzeń objętych serwisem na inne, tego samego producenta o tych samych lub wyższych parametrach technicznych *przy czym zmiana ta nie ma wpływu na termin wykonania umowy i wysokość wynagrodzenia;*
- b. możliwości powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, których zakres nie został wskazany w ofercie przez Wykonawcę jako przeznaczony do wykonania przez podwykonawców;
- c. zaistnieniem uwarunkowań organizacyjno-technicznych, których nie można było przewidzieć;
- d. zaistnieniem uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności niezależnych od obu stron Umowy;
- e. wystąpieniem innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy;
- f. jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ

2) Jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie);

3) Jeżeli zmiana Umowy dotyczyć będzie zmiany składu koordynatorów,

4) Jeżeli zmiana Umowy dotyczyć będzie zmiany składu osób oddelegowanych do realizacji niniejszej Umowy posiadających wymagane przez Zamawiającego certyfikaty upoważniające do realizacji zadań z zakresu Konsultacji i konfiguracji urządzeń objętych Umową.

2. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:

- 1) Opis propozycji zmian, w tym wpływu na termin wykonania,
- 2) Uzasadnienie zmiany,
- 3) Analizy ryzyka i zagrożeń.

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Przemysław Czechowski