

Załącznik
do uchwały nr 474/16
Rady Miasta Torunia
z dnia 24 listopada 2016 r.

STATUT TORUŃSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA METODYCZNEGO I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli, zwany dalej Ośrodkiem, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej Centrum.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miasta Toruń.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

4. Siedzibą Ośrodka jest Toruń.

5. Ośrodek obejmuje swym zasięgiem Gminę Miasta Toruń, a także na podstawie odrębnych umów i porozumień inne gminy i powiaty.

Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka.

§ 2. 1. Celem Ośrodka jest ustawiczne kształcenie i doskonalenie nauczycieli oraz podnoszenie jakości pracy szkół i placówek oświatowych oraz wspieranie ich w rozwoju we współpracy z placówkami doskonalenia zawodowego, biblioteką pedagogiczną i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

2. Zadaniem Ośrodka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wynikającym z:
 - a) kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów przeprowadzanych w szkołach oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, o których mowa w lit. e,
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie zarządzania oświatą;
- 3) realizowanie zadań z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego we współpracy w szczególności z Kuratorem Oświaty, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku;

- 4) rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań edukacyjnych nauczycieli;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Gminę Miasta Toruń.
3. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek w zakresie:
 - a) pomocy w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenia sposobów działań prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowania form wspomagania i ich realizacji,
 - d) wspólnej oceny efektów i opracowania wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji (zespołowych i indywidualnych);
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrych praktyk oraz ofert edukacyjnych;
 - 6) prowadzenie zajęć otwartych;
 - 7) prowadzenie kursów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) opracowywanie i wydawanie materiałów metodycznych oraz edukacyjnych, w szczególności skryptów, poradników, pakietów edukacyjnych oraz prowadzenie platformy edukacyjnej dla dyrektorów i nauczycieli.

Rozdział 3 Organizacja Ośrodka.

§ 3. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Centrum.

2. Ośrodek nie posiada statusu pracodawcy.

§ 4. 1. Tworzy się stanowisko Wicedyrektora Centrum ds. Ośrodka.

2. Dyrektor Centrum powierza funkcję Wicedyrektora Centrum ds. Ośrodka nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu zatrudnionemu w Centrum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3. Do obowiązków Wicedyrektora Centrum ds. Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) opracowanie trybu powoływania nauczycieli-doradców metodycznych;
- 3) przedstawianie do akceptacji Dyrektorowi Centrum rocznego planu pracy oraz planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) organizowanie spotkań nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów;
- 5) stałe monitorowanie pracy nauczycieli-doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów;
- 6) organizowanie współpracy z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli;
- 7) badanie potrzeb środowiska nauczycielskiego w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych;
- 8) występowanie do Dyrektora Centrum w sprawach pracowniczych.

§ 5. 1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni przez Dyrektora Centrum:

- 1) nauczyciele-konsultanci;

- 2) nauczyciele-doradcy metodyczni z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2;
- 3) specjaliści niebędący nauczycielami.

2. Dyrektor Centrum sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez osoby wymienione w ust. 1.

§ 6. Na stanowisku nauczyciela-konsultanta oraz nauczyciela- doradcy metodycznego może być zatrudniona osoba posiadająca kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 7. Do zadań nauczyciela-konsultanta należy w szczególności:

- 1) zarządzanie projektami szkoleniowymi;
- 2) organizowanie konferencji o zasięgu wojewódzkim, regionalnym, krajowym;
- 3) koordynowanie działań zespołów i sieci współpracy i samokształcenia;
- 4) wspomaganie nauczycieli-doradców metodycznych;
- 5) współpraca z Kuratorium Oświaty, organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa i doskonalenia nauczycieli;
- 6) inicjowanie i usprawnianie innowacyjnych zmian w Ośrodku oraz w placówkach objętych opieką;
- 7) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej;
- 8) wykonywanie analiz oraz przygotowywanie materiałów w zakresie objętym szczegółowymi zadaniami;
- 9) wykonywanie innych czynności organizacyjnych związanych z realizacją zadań statutowych.

§ 8. 1. Zadania nauczyciela-doradcy metodycznego mogą być realizowane:

- 1) w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych;
- 2) jako dodatkowa praca na podstawie umowy o pracę w publicznej placówce doskonalenia.

2. Zadania nauczyciela-doradcy metodycznego powierza organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Centrum oraz w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest kandydat na doradcę, określając:

- 1) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego;
- 2) wykaz szkół lub placówek, w których nauczyciel-doradca metodyczny realizuje swoje zadania;
- 3) warunki wykonywania zadań nauczyciela-doradcy metodycznego.

3. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres określony odrębnymi przepisami.

4. Powierzenie zadań nauczyciela-doradcy metodycznego może być cofnięte przez organ prowadzący Ośrodek, na wniosek dyrektora Centrum po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel-doradca metodyczny jest zatrudniony, w przypadku niewywiązywania się z powierzonych zadań.

5. Do zadań nauczyciela - doradcy metodycznego należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i badanie efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
- 3) udzielanie nauczycielom pomocy metodycznej w formie konsultacji zespołowych i indywidualnych;
- 4) opiniowanie i podejmowanie działań innowacyjnych;
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły;

- 6) udzielanie pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym szczególnie nauczycieli stażystów i kontraktowych;
- 7) organizacja i prowadzenie doskonalenia nauczycieli;
- 8) opracowywanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb nauczycieli;
- 9) organizowanie konferencji przedmiotowo–metodycznych;
- 10) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia;
- 11) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 12) wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w rozwijaniu umiejętności metodycznych.

6. Nauczyciele-doradcy metodyczni współpracują w ramach grup zwanych pracowniami pod kierunkiem kierownika pracowni oraz w zespołach zadaniowych.

7. Nazwy i liczbę pracowni określa Wicedyrektor Centrum ds. Ośrodka.

§ 9. 1. Na stanowisku specjalisty może być zatrudniona osoba posiadająca kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Do zadań specjalisty należy wykonywanie prac wynikających z bieżących, szczególnych potrzeb Ośrodka.

§ 10. 1. Nauczyciele uczestniczący w kształceniu ustawicznym otrzymują świadectwa lub zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń.

3. Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe.

§ 11. Działalność Ośrodka jest finansowana w ramach Centrum.

§ 12. Tablice i stemple Ośrodka powinny mieć u góry nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego, a u dołu nazwę Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli.

§ 13. Zmiany w statucie wprowadzane są w trybie przyjętym dla jego nadania.