

Zasady i tryb przyznawania Stypendium Miasta Torunia w dziedzinie kultury.

§ 1. 1. W celu stworzenia warunków nauki i pracy, doskonalenia twórców i artystów oraz inspirowania do podejmowania ważnych społecznie zadań z zakresu kultury, ustanawia się stypendium Miasta Torunia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.

2. Stypendium przyznawane jest na:

- 1) realizację projektów artystycznych w następujących dziedzinach: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film i taniec;
- 2) upowszechnianie i ochronę dóbr kultury;
- 3) podjęcie dodatkowej edukacji artystycznej, studiów, stażu, doskonalenie umiejętności i zdolności twórczych.

3. Stypendium nie przyznaje się na przygotowanie prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.

§ 2. 1. Wskazane w § 1 stypendium przyznaje się na wykonanie w ustalonym terminie określonego przedsięwzięcia z zakresu kultury.

2. O udzielenie stypendium wnioskować mogą osoby zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem lub ochroną dóbr kultury, mieszkające w Toruniu, które nie ukończyły 35 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium może być roczne lub półroczne.

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w wydziale właściwym ds. kultury Urzędu Miasta Torunia:

- 1) w terminie do 30 września roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny
- 2) w terminie do 31 marca roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku.

3. W danym roku osoba może otrzymać tylko jedno stypendium, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Wnioski o przyznanie stypendium powinny być wypełnione komputerowo na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad i trybu przyznawania Stypendium Miasta Torunia w dziedzinie kultury.

5. Do wniosku powinna być załączona przynajmniej jedna rekomendacja opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, szkoły, związku twórczego lub innej organizacji mogącej ocenić projekt stypendialny pod względem merytorycznym.

6. W przypadku gdy wnioskującym jest uczeń (uczenica) bądź student (studentka) do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające ten fakt.

7. Wnioski o przyznanie stypendium półrocznego rozpatruje się dwa razy w roku: do dnia 31 maja oraz do dnia 30 listopada.

8. Wnioski o przyznanie stypendium całorocznego rozpatruje się do dnia 30 listopada.

§ 4. 1. Wysokość kwoty przeznaczonej na stypendia ustalana jest corocznie w budżecie miasta.

2. Wysokość stypendium może wynieść maksymalnie 800 zł. brutto/miesiąc.

3. Rozdział środków na stypendia następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.

4. O podziale środków finansowych przeznaczonych na stypendia decyduje Prezydent Miasta Torunia po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Stypendiów Miasta Torunia w dziedzinie kultury, powołanej odrębnym Zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Torunia, w składzie której znajdzie się m.in.

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Torunia;
- 2) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Torunia;
- 3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w sferze kultury na terenie Miasta Torunia.

5. Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Terminy wypłaty stypendium określi umowa, o której mowa w § 3 uchwały.

§ 5. Osoba, której przyznano stypendium, zwana dalej „stypendystą” jest zobowiązana do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz umowie stypendialnej;
- 2) wykonania przyjętego programu stypendium;
- 3) przedstawienia bieżących wyników realizacji stypendium (na żądanie przyznającego stypendium);
- 4) przedstawienia w terminie określonym w umowie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania programu stypendium na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad i trybu przyznawania Stypendium Miasta Torunia w dziedzinie kultury
- 5) umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach itp., na stronie internetowej (jeśli ją posiada) oraz w informacjach prasowych i wywiadach informacji o tym, że jest stypendystą Miasta Torunia w dziedzinie kultury.

§ 6. 1. Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeżeli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 5.

2. W przypadku stwierdzenia, że stypendysta nie zrealizował programu stypendialnego zgodnie z umową, bądź nie wywiązał się z obowiązków wskazanych w § 5 zasad i trybu przyznawania Stypendium Miasta Torunia w dziedzinie kultury, stypendysta zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków z budżetu Gminy Toruń.

3. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium na okres 3 lat.

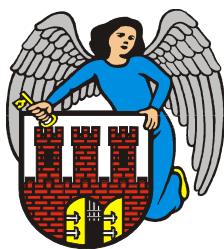
§ 7. 1. W uzasadnionych przypadkach stypendysta może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji programu stypendium.

2. Zgodę na przedłużenie terminu realizacji programu stypendium wydaje dyrektor Wydziału Kultury po zapoznaniu się z okolicznościami utrudniającymi terminową realizację programu.

3. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2 skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.

§ 8. 1. Decyzję w sprawie przyznania stypendiów podaje się do publicznej wiadomości.

2. Wręczenia stypendiów dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Torunia i Prezydent Miasta Torunia.



ZAŁĄCZNIK nr 1
do Zasad i trybu przyznawania Stypendium Miasta
Torunia w dziedzinie kultury przyjętych
uchwałą Nr 389/12 Rady Miasta Torunia
z dnia 6 września 2012 roku

WNIOSEK O STYPENDIUM MIASTA TORUNIA W DZIEDZINIE KULTURY

I. Rodzaj stypendium:

Rodzaj stypendium	Wybór (postaw <i>X</i> we właściwej rubryce)
całoroczne (styczeń – grudzień)	
półroczne na I półroczu (styczeń – czerwiec)	
półroczne na II półroczu (lipiec – grudzień)	

II. Nazwa projektu stypendialnego:

.....

III. Informacje o wnioskodawcy:

- Nazwisko:
- Imię:
- Data i miejsca urodzenia:
- PESEL:
- NIP:
- Nr konta bankowego: _ _ _ _ _
- telefon:, e-mail:
- Adres zameldowania:
Kod pocztowy:, Miejscowość
Ulica/ nr domu/ nr mieszkania
- Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zameldowania):
Kod pocztowy:, Miejscowość
Ulica/ nr domu/ nr mieszkania
- Opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich):
.....

IV. Wykształcenie / praca

1. Obecne miejsce nauki (*dotyczy osób uczących się*):

.....

2. Uzyskane wykształcenie:

.....

3. Miejsce pracy (*dotyczy osób pracujących*):

.....

4. Informacje o dorobku twórczym, artystycznym, osiągnięciach itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczas przyznane stypendia:

Nazwa stypendium	Rok przyznania	Podmiot przyznający	Kwota

V. Opis projektu stypendialnego

--

VI. Plan pracy w okresie pobierania stypendium:

Lp.	Co będzie robione?	Kiedy?

VII. Informacje finansowe o programie stypendium:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wartość (w zł.)
Razem:		

.....

miejscowość i data

.....

podpis wnioskującego

VIII. Lista załączników:

Lp.	Nazwa
1.	Rekomendacja

IX. Niezbędne oświadczenia:

1. Oświadczenie w sprawie ochrony danych osobowych:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium w celu realizacji procesu weryfikacji i oceny projektu stypendialnego.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskującego lub
opiekuna prawnego
(w przypadku osób niepełnoletnich)

2. Oświadczenie dotyczące wykorzystania wizerunku:

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku*/wizerunku mojego dziecka* w sprawach dotyczących Stypendium Miasta Torunia w dziedzinie kultury.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskującego lub
opiekuna prawnego
(w przypadku osób niepełnoletnich)

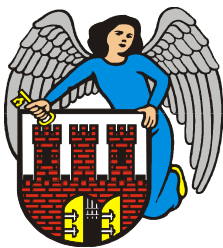
*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wnioski należy składać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Torunia w następujących terminach:

- do 30 września roku kalendarzowego – wnioski o przyznanie stypendium półrocznego w pierwszym półroczu następnego roku oraz całorocznego na rok następny;
- do 31 marca roku kalendarzowego – wnioski o przyznanie stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku

W przypadku wątpliwości proszę o kontakt pod nr 56 61-18-725, 56 62-220-65.



ZAŁĄCZNIK nr 2
do Zasad i trybu przyznawania Stypendium
Miasta Torunia w dziedzinie kultury przyjętych
uchwałą Nr 389/12 Rady Miasta Torunia
z dnia 6 września 2012 roku

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU STYPENDIUM MIASTA TORUNIA W DZIEDZINIE KULTURY

określonego w umowie nr/

z dnia

nazwa projektu stypendialnego:

.....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. opis przebiegu realizacji programu stypendium

Lp.	Co było robione?	Kiedy?

2. osiągnięte efekty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

Zestawienie wydatków poniesionych przy realizacji programu stypendium

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Wartość (w zł.)
Razem:		

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby pobierającej stypendium

UWAGA:

Do sprawozdania należy dołączyć materiały mogące udokumentować realizację projektu stypendium.

Termin złożenia sprawozdania określony jest w umowie.