

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 375/12  
Rady Miasta Torunia  
z dnia 6 września 2012 r.

## STATUT OKRĘGU NR 3 - RUDAK

### I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Okręg nr 3 – Rudak jest jednostką pomocniczą Gminy Miasta Toruń.  
2. Organizację i zakres działania Okręgu określa niniejszy statut.  
3. Granice Okręgu określone są w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta w sprawie utworzenia Okręgu Nr 3 – Rudak będącego jednostką pomocniczą Gminy Miasta Toruń oraz nadania mu statutu.  
4. Organem uchwałodawczym Okręgu jest Rada Okręgu wybrana na podstawie ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do statutu, zwana dalej „Radą” a wykonawczym Przewodniczący Rady Okręgu, zwany dalej „Przewodniczącym”.  
5. Siedzibą Rady jest Szkoła Podstawowa Nr 17, ul. Rudacka 15.
- § 2. 1. Okręg nie posiada osobowości prawnej.  
2. Okręg nie ma samodzielności finansowej.
- § 3. 1. Do zakresu działania Rady należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym dotyczące Okręgu i inne powierzone Radzie przez Radę Miasta.  
2. Kadencja Rady trwa cztery lata i kończy się w połowie kadencji Rady Miasta.

### II. Zadania Rady

- § 4. 1. Do kompetencji Rady należy reprezentowanie mieszkańców Okręgu i wyrażanie ich potrzeb poprzez:
- a) organizowanie działań mieszkańców na rzecz wspólnoty lokalnej mające na celu dobro wspólne, zarówno materialne jak i duchowe,
  - b) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Okręgu, skierowanych do zaopiniowania przez Przewodniczącego Rady Miasta,
  - c) wnioskowanie w sprawach lokalnych do Rady Miasta, Prezydenta Miasta i jednostek organizacyjnych gminy; wnioski dotyczące budżetu gminy winny być wnoszone do Prezydenta Miasta lub właściwej komisji Rady Miasta do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy,
  - d) przedkładanie Radzie Miasta projektów uchwał dotyczących spraw Okręgu,
  - e) prezentowanie w uzgodnieniu z przewodniczącym właściwej komisji Rady Miasta problemów wspólnoty lokalnej na posiedzeniach danej komisji problemowej,
  - f) wydawanie opinii w sprawach wniosków i skarg mieszkańców Okręgu na wnioski Rady Miasta, komisji Rady Miasta, Prezydenta Miasta bądź wnioskodawcy.
2. Wnioski i opinie wymienione w § 4 nie wiążą organów samorządu Miasta i winny być traktowane jako wyrażane w imieniu wspólnoty lokalnej.
3. Rada otrzymuje pisemną informację o zajęтым stanowisku organów samorządu w sprawie zgłoszonego wniosku lub wyrażonej przez nią opinii.

### **III. Struktura organizacyjna Rady**

- § 5. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Rada może powoływać zespoły do załatwienia spraw części Okręgu (np. Osiedla) lub tworzyć stałe lub doraźne grupy problemowe.
3. W pracach Rady z głosem doradczym uczestniczą radni Rady Miasta wybrani z danego Okręgu.
4. Rada Okręgu może organizować spotkania informacyjne i opiniotawcze dla mieszkańców.

§ 6. 1. Obsługę administracyjną Rada zapewnia we własnym zakresie korzystając z bazy materialnej jednostki organizacyjnej gminy będącej siedzibą Rady, w porozumieniu z kierownikiem tej jednostki.

2. Terminy spotkań i dyżurów członków Rady oraz miejsce stałej informacji o nich ustala Przewodniczący w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy będącej jej siedzibą.

3. Rada jest zobowiązana do przekazywania Radzie Miasta informacji o terminach i miejscu swoich spotkań oraz dyżurów, które zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **IV. Posiedzenia Rady**

- § 7. 1. Rada pracuje na zwoływanych przez Przewodniczącego posiedzeniach.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do zwołania posiedzenia na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady, Rady Miasta, Prezydenta Miasta oraz 150 mieszkańców nie później niż w ciągu 14 dni, chyba że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.
3. Posiedzenia Rady są otwarte dla wszystkich mieszkańców.
4. Częstotliwość posiedzeń Rady jest uzależniona od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.

2. O posiedzeniu Rady Przewodniczący powiadamia Radę Miasta oraz Prezydenta Miasta najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady są jawne, co oznacza, że informacje o posiedzeniach Rady, co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem, podawane są do wiadomości mieszkańcom poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Rady, a w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem środków społecznego przekazu.

2. Rada podejmuje działania przy obecności co najmniej połowy swego składu.
3. W przypadku braku quorum, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia, w protokole zaznaczając przyczyny, dla których posiedzenie się nie odbyło.
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy jej Przewodniczący lub jego Zastępca.
5. Porządek obrad może być uzupełniany przez Radę na wniosek każdego członka Rady.
6. Sekretarz Rady z każdego posiedzenia sporządza protokół, którego kopia jest przekazywana do Rady Miasta.
7. Na posiedzeniach Rady radni wybrani z danego okręgu udzielają informacji o aktualnych pracach Rady Miasta.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje komisja wyborcza w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia kadencji rad okręgów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego obradom przewodniczy radny Rady Miasta, upoważniony przez Radę Miasta.

## **V. Tryb głosowania**

§ 11. Decyzje Rady, za wyjątkiem spraw osobowych, w formie opinii, wniosków itp. są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

## **VI. Wybory Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Rady**

§ 12. 1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Rada wybiera Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.

2. Wyborów, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza, Rada przeprowadza wybory uzupełniające według powyższych zasad.

## **VII. Postanowienia końcowe**

§ 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem do posiedzeń Rady oraz trybu głosowania stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy Miasta Toruń.

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta poprzez komisje Rady oraz Prezydenta Miasta na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Do nadzoru nad działalnością Rady stosuje się odpowiednio przepisy o nadzorze nad działalnością komunalną uregulowane w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Rada składa Radzie Miasta roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 15. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę prawa oraz niniejszego statutu Rada Miasta może rozwiązać Radę. Jednocześnie Rada Miasta zarządza przeprowadzenie nowych wyborów do Rady, jeżeli do końca kadencji zostały co najmniej 2 lata.

§ 16. 1. Zmiany statutu Rady dokonuje Rada Miasta na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy po konsultacji z Radą oraz mieszkańcami Okręgu.

2. W przypadkach spornych wiążące interpretacje postanowień niniejszego statutu należą do Rady Miasta.

3. Za podstawę interpretacji przyjmuje się przepisy regulujące działalność samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Gminy Miasta Toruń.

## ORDYNACJA WYBORCZA DO RAD OKRĘGU MIASTA TORUNIA

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru przedstawicieli do rad okręgów.

§ 2. 1. Wybór przedstawicieli do rad okręgów organizuje komisja wyborcza powołana uchwałą Rady Miasta na okres trwania kadencji Rady Miasta.

2. Komisję powołuje Rada Miasta w liczbie minimum 5 osób, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków w liczbie minimum 2.

3. Rada Miasta ustala regulamin pracy komisji.

§ 3. 1. Rada Miasta w drodze uchwały zarządza wybory do rad okręgów przed upływem ich kadencji i ustala datę wyborów.

2. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia komisji wyborczej.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy organizacja i administracyjna obsługa wyborów członków rad okręgu, w tym:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborach;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków rad i ich weryfikowanie;
- 3) opracowanie wzoru protokółów rejestracji kandydatów, karty do głosowania, protokołu z wyborów i zaświadczeń o wyborze;
- 4) przeprowadzanie wyborów w poszczególnych okręgach;
- 5) ustalanie i przekazywanie do publicznej wiadomości wyników z wyborów, w trybie obwieszczenia;
- 6) zwołanie pierwszego posiedzenia rady okręgu.

2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji oraz wydaje w razie potrzeby zarządzenia gwarantujące prawidłową realizację zadań komisji, o których mowa w ust. 1.

§ 5. Członkiem rady okręgu jest wybrany przedstawiciel mieszkańców spośród osób zamieszkałych na terenie tego okręgu.

§ 6. 1. Wybory na ogólnym zebraniu mieszkańców jednostki pomocniczej są ważne, jeśli uczestniczy w nich min. 150 mieszkańców okręgu mających czynne prawo wyborcze i zamieszkujących na terenie okręgu. Weryfikacji warunku zamieszkiwania na terenie okręgu dokonuje się na podstawie dowodu osobistego lub zaświadczenia z Urzędu Miasta potwierdzającego ten fakt.

2. Jeżeli w zebraniu ogólnym mieszkańców okręgu uczestniczy mniej niż 150 osób, dodatkowe wybory odbędą się, po upływie 0,5 godziny od pierwszego zebrania. Dodatkowe wybory są ważne, o ile uczestniczy w nich minimum 100 mieszkańców danego okręgu mających czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszony kandydat musi mieć poparcie minimum 15 mieszkańców zamieszkałych na terenie rady okręgu.

4. Poparcie udzielane jest na listach, których wzór stanowi załącznik do ordynacji.

5. Mieszkaniec okręgu może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.
6. Listy z podpisami osób popierających kandydaci składają do komisji wyborczej w siedzibie Rady Miasta w terminie minimum 7 dni przed terminem wyborów.
7. Komisja wyborcza dokonuje weryfikacji złożonych list umożliwiając, w razie potrzeby, ich uzupełnienie nie później niż na dwa dni przed terminem wyborów. Jeżeli uzupełnienie nie zostanie dokonane, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.
8. W przypadku udzielenia poparcia przez jednego mieszkańca więcej niż jednemu kandydatowi za ważne uznaje się poparcie udzielone kandydatowi, który pierwszy dostarczył kompletną listę (decyduje data i godzina wpływu).
9. Członek rady okręgu wybierany jest zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu mieszkańców uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 ordynacji wyborczej do rady okręgu.
10. Zebranie wyborcze mieszkańców prowadzi komisja wyborcza.
11. Na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią rady gminy umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń.
12. W wyborach członków rady okręgu wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów, w ilości od jednego do ilości wybieranych członków rady okręgu. Jeżeli znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych członków rady okręgu i jeżeli nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków, traktuje się jako dopiski nie wpływające na ważność głosu.
13. Prawidłowość przeprowadzenia wyborów na ogólnym zebraniu mieszkańców stwierdza komisja wyborcza oraz ustala niezwłocznie wyniki głosowania i wyniki wyborów na podstawie listy obecności mieszkańców na zebraniu oraz protokołu z zebrania. W protokole podaje się dane zgłoszonych kandydatów, liczbę wybieranych członków rady okręgu, zestawienie wyników głosowania, imię i nazwisko wybranych. W protokole opisuje się również ewentualne zastrzeżenia wyborców dotyczące prawidłowości przeprowadzenia głosowania. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji wyborczej obecne na wyborach.
14. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności komisji. Przebieg losowania uwzględnia się w obwieszczeniu o wynikach głosowania i wynikach wyborów.
15. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania, które mogły mieć wpływ na jego wynik, Rada Miasta zarządza ponowne wybory.

§ 7. 1. Mandat członka rady okręgu wygasa z chwilą:

- 1) śmierci;
  - 2) wyprowadzenia się z okręgu;
  - 3) złożenia pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wygaśnięcie mandatów w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza komisja wyborcza.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 w jego miejsce wstępuje kandydat, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów i nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

4. W przypadku, gdy w wyborach uczestniczyło jedynie 10 kandydatów, rada okręgu funkcjonuje w zmienionym składzie osobowym nie mniejszym jednak niż 6 osób.

5. W sytuacji, gdy skład rady okręgu w wyniku wygaśnięcia mandatów jej członków jest mniejszy niż 6 osób, wybory uzupełniające zarządza Rada Miasta w drodze uchwały.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji rad.

§ 8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych wyborów nie zostanie wyłoniona rada okręgu, w składzie dziesięciu osób, komisja wyborcza ogłosi, że w okręgu nie została wybrana rada i następne wybory do rady okręgu zostaną ogłoszone dopiero na następną kadencję.