

Załącznik
do uchwały Nr 312/12
Rady Miasta Torunia
z dnia 17 maja 2012 r.

STATUT Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Przychodnia Specjalistyczna w Toruniu utworzona uchwałą Nr 617/97 Rady Miejskiej Torunia z dnia 18 grudnia 1997r. w sprawie przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej Szpitala Miejskiego z Przychodnią Specjalistyczną w Toruniu i utworzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej, zwana dalej „Przychodnią” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Przychodnia działa pod firmą „Miejska Przychodnia Specjalistyczna w Toruniu” i może używać skrótu nazwy „MPS w Toruniu”.

3. Przychodnia działa na podstawie :

- 1) ustawy i aktów wykonawczych do ustawy;
- 2) statutu.

§ 2. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Gmina Miasta Toruń.

§ 3. Siedzibą Przychodni jest miasto Toruń.

§ 4. Przychodnia działa na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest miasto Toruń.

Rozdział II Cele i zadania Przychodni oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5. Głównym celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej, przy stałym podnoszeniu jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. 1. Zadaniem Przychodni jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom dorosłym i dzieciom

2. Zakres udzielanych przez Przychodnię świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych lub domowych;
- 2) opiekę zdrowotną w zakresie pielęgniarstwa i położnictwa środowiskowego;
- 3) rehabilitację leczniczą;
- 4) świadczenia z zakresu ortodoncji;
- 5) świadczenia z zakresu medycyny pracy;
- 6) badania diagnostyczne;

7) opiekę nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

3. Przychodnia wykonuje określone w odrębnych przepisach zadania związane z potrzebami obronnymi państwa oraz gotowości do działania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.

4. Przychodnia może – na zasadach określonych przepisami prawa oraz uchwał odrębnych – prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia, w tym m. in. świadczenie usług komplementarnych do usług medycznych, odnowa biologiczna, prowadzenie badań medycznych na zlecenie uprawnionych instytucji, udostępnianie innym podmiotom leczniczym oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą pomieszczeń i urządzeń medycznych, w szczególności na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia.

5. Sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz w niniejszym statucie określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora Przychodni.

Rozdział III Organy i struktura organizacyjna

§ 7. Organami Przychodni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8. 1. Dyrektor jest kierownikiem w rozumieniu ustawy.

2. Dyrektor kieruje Przychodnią przy pomocy zastępców dyrektora, głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych.

3. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Torunia.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

5. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni.

6. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej Przychodni, a w przypadku powierzenia części obowiązków w tym zakresie innym pracownikom ponosi odpowiedzialność z tytułu nadzoru nad gospodarką finansową Przychodni.

§ 9. 1. Rada społeczna, zwana dalej „Radą”, wykonuje zadania określone w ustawie i niniejszym statucie.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwali regulamin Rady określający sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

3. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Przychodnia.

§ 10. 1. W skład Rady wchodzi 7 osób.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący – Prezydent Miasta Torunia lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) członkowie:

- a) 1 przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
- b) 4 przedstawicieli wybranych przez Radę Miasta Torunia,
- c) 1 przedstawiciel wybrany przez Sejmik Województwa Kujawsko – Pomorskiego;

3. Kadencja Rady rozpoczyna się z powołaniem wszystkich członków i trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust. 6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje do czasu powołania następców.

4. Członek Rady jest odwoływany z jej składu, przez podmiot tworzący, przed upływem kadencji, w przypadku rezygnacji z członkostwa.

5. Członek Rady może być odwołany z jej składu przez podmiot tworzący, przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) wniosku podmiotu delegującego,
- 2) choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej.

6. Kadencja członków powołanych w uzupełnieniu składu Rady upływa z końcem kadencji Rady.

§ 11. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzą:

- 1) w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej:
 - a) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej Nr 1 przy ul. Uniwersyteckiej 17,
 - b) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej Nr 2 przy ul. Smoczej 11/13,
- 2) w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej:
 - a) Zespół Opieki Specjalistycznej Nr 1 przy ul. Uniwersyteckiej 17,
 - b) Zespół Opieki Specjalistycznej Nr 2 przy ul. Łyskowskiego 15;
- 3) komórki organizacyjne działalności niemedycznej.

§ 12. Szczegółową organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek określa regulamin organizacyjny Przychodni.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 13. Przychodnia jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach w niej określonych.

§ 14. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

2. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Rada na wniosek Dyrektora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni zatwierdza podmiot tworzący po zaopiniowaniu przez Radę.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.