

WGK-TK.271.03.2.2021

Dotyczy: „Świadczenie merytorycznych usług eksperta ds. wdrożenia karty miejskiej”

Urząd Miasta Torunia Wydział Gospodarki Komunalnej informuje, że wpłynęły pytania, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

1. *Czy Zamawiający uzna jako usługę polegającą na doradztwie, nadzorze i koordynacji wdrażania projektu informatyzacji, w tym e-usług dla administracji publicznej związanego z płatnościami gotówkowymi i bezgotówkowymi usługę wykonaną dla jednostki organizacyjnej administracji publicznej?*

Zamawiający wyjaśnia, że przedmiotowa usługa wykonana dla jednostki organizacyjnej administracji publicznej uznana zostanie za potwierdzającą doświadczenie w tym zakresie.

2. *Dot. rozdziału II pkt 1 ppk 3)*

- Prosimy o zmianę zapisu: „w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych...” na „w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze...”.*

Pisemne zawiadomienie o spotkaniu roboczym, o którym mowa w rozdziale II pkt 1 ppkt 3, będzie przekazywane ze stosownym wyprzedzeniem. Termin 3 dni kalendarzowych został zarezerwowany na okoliczność wystąpienia pilnej potrzeby Zamawiającego.

- Prosimy o określenie czy spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego czy w formie telekonferencji.*

Zgodnie ze wstępnymi założeniami spotkania miały się odbywać w siedzibie Zamawiającego. W związku z przedłużającym się stanem pandemii Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w spotkaniu w formie telekonferencji. Powyższe wymaga doprecyzowania zapisów dotyczących wynagrodzenia za uczestniczenie w 1 spotkaniu. Zamawiający proponuje, aby w zał. nr 1 do zapytania „Formularza cenowego” w pkt. 5 wpisać koszt udziału bez względu na formę spotkania, a w pkt. 6 wpisać koszt dojazdu w formie ryczałtu. W związku z wprowadzoną zmianą obowiązuje nowy wzór „Formularza cenowego”, stanowiący zał. nr 1.

3. *Dot. rozdziału II pkt 1 ppk 8)*

- Czy uczestniczenie w postępowaniu będzie wymagało udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego czy też możliwa będzie praca w formie zdalnej?*

Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza możliwość udziału w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w formie zdalnej, niemniej w przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiającego wymagany będzie udział osobisty.

4. *Dot. rozdziału II pkt 1 ppk 9)*

- Prosimy o określenie maksymalnej liczby roboczogodzin wsparcia Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.*

Zamawiający nie jest w stanie oszacować maksymalnej liczby roboczogodzin wsparcia.

5. *Dot. rozdziału X pkt 3 ppk 3)*

- Czy Zamawiający zgodzi się na dokonywanie płatności okresowych np. miesięcznych w oparciu o raport z wykazem zrealizowanych usług w danym okresie?*

Zamawiający zgodzi się na dokonywanie okresowych płatności wynagrodzenia za etap 4, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2 ppkt 4 w formie ryczałtu, na podstawie dostarczonego raportu.

6. *Dot. rozdziału X pkt 3 ppk 6 a)*

- Prosimy o obniżenie wysokości kar do 1% wynagrodzenia brutto działania, którego kara dotyczy.*

Zamawiający wyraża zgodę na obniżenie wysokości kary, o której mowa w rozdziale X pkt 3 ppkt 6a, do 1%.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek