

WGK-TK.271.2.1.2020

Toruń, 21 stycznia 2020 r.

Dotyczy: zapytania ofertowego nr 12/2020
„Organizacja konferencji FOT”

W związku z wpływem pytań do zapytania ofertowego, Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

-2 osoby do punktu obsługi uczestników - na ile dni są te osoby potrzebne oraz w jakim zakresie godzinowym? (bez tej informacji trudno będzie oszacować koszt tej usługi)

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje, że wskazane osoby będą odpowiedzialne za obsługę uczestników zgłaszających się na konferencję w dniu 23.04.2020 r. w godzinach od ok.8:00 do ok. 10:00. Będą prowadziły rejestrację na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego listy uczestników, wydawały pakiety konferencyjne i udzielały informacji nt. miejsc odbywania poszczególnych części konferencji.

Pytanie 2:

-oprawa muzyczna kolacji (preferowany zespół) - ilu osobowy powinien być ten zespół, gdyż tak naprawdę skład zespołu generuje jego wynagrodzenie i bez tej informacji podanej do publicznej wiadomości oszacowanie tego kosztu może być znacząco różne u każdego Oferenta

Odpowiedź:

Zamawiający preferuje zespół, poruszający się w zakresie zróżnicowanych obszarów muzycznych, w tym aktualnych hitów polskich i zagranicznych, nie stawiając dodatkowych wymogów w zakresie jego liczebności.

Pytanie 3:

Proszę o informację czy dobrze rozumiem. Atrakcje miałyby się odbywać 23.04.2020 w godzinach 16:00-19:00 lub 9:30-12:30 w dniu 24.04.2020 – termin realizacji wybieracie państwo sami? (jeden z tych dwóch dni).

Podstawowy scenariusz w dniu 23.04.2020 dzielimy grupę na dwie podgrupy np.:

W godzinach 16:00-17:30 Grupa A, realizuje scenariusz nr 1

W godzinach 16:00-17:30 Grupa B, realizuje scenariusz nr 2

W godzinach 17:30-19:00 Grupa A, realizuje scenariusz nr 2

W godzinach 17:30-19:00 Grupa B, realizuje scenariusz nr 1

To samo dotyczy dnia 24.04.2020

Odpowiedź:

Oferent składa propozycję 2 atrakcji, które mogą być realizowane w wyznaczonych terminach i godzinach, przy czym ostatecznie to Zamawiający dokona wyboru terminu, po uwzględnieniu w harmonogramie konferencji atrakcji zorganizowanych we własnym zakresie, bądź wyjazdu technicznego. Zaproponowany w pytaniu podział na grupy jest zgodny z przyjętymi przez Zamawiającego założeniami.

Pytanie 4:

Z podanej puli noclegów do rezerwacji proszę o informację ile z pokoi każdego dnia ma być jednoosobowych a ile dwuosobowych.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż na tą chwilę nie jest w stanie określić całkowitej liczby pokoi, jak również w rozbiciu na poszczególne rodzaje. Powyższe będzie możliwe w terminie ok. 1 miesiąca przed realizacją konferencji.

Pytanie 5:

Sala służąca jako zaplecze w dniach 22-24.04 – ile osób? W jakim ustawieniu? Jakie wyposażenie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem Sali służącej jako zaplecze rozumie pomieszczenie ok. 20 m² z węzłem sanitarnym (np. dodatkowy pokój 2-osobowy) oraz z dostępem do internetu. Nie ma dodatkowych wymogów w zakresie ustawienia i wyposażenia.

Pytanie 6:

Sala na 22.04. dostępna od godz. 18:00 – w jakim ustawieniu? Do której godziny? Dla ilu osób? W pkt 2.5 jest mowa „dla osób nocujących dla ok. 50 osób), podczas gdy w pkt 2.1. jest mowa o 30 osobach nocujących. Czy bufet samoobsługowy w zakresie dań ciepłych może być ustawiony w restauracji hotelowej?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż nie stawia wymagań co do sposobu ustawienia. Przewidywany czas rezerwacji sali wraz z ilością osób zostały określone w pkt. 2 formularza cenowego, stanowiącego zał. 2 do zapytania ofertowego. Ponadto potwierdza, że wymaga Sali dla 50 osób, gdyż szacowana liczba osób nocujących może być większa, a w spotkaniu poza osobami przyjezdnymi wezmą udział przedstawiciele organizatora konferencji.

Pytanie 7

Sala na 23.04 - w jakich godzinach dostępna na konferencję (potrzebny jest czas na przearanżowanie Sali na kolację)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż konferencja odbywać się będzie w godzinach 9:00 – 14:00.

Pytanie 8:

Ilu osobowy panel dyskusyjny jest planowany?

Odpowiedź:

Zamawiający na chwilę obecną nie określi ostatecznej liczby osób biorących udział w panelu dyskusyjnym.

Pytanie 9:

Czy wymagają Państwo aranżacji sceny / podestu dla panelistów?

Odpowiedź:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Pytanie 10:

Co Państwo rozumieją przez sformułowanie „miejsce na zewnątrz budynku”?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby w czasie przerwy uczestnicy konferencji mieli możliwość wyjścia na zewnątrz.

Pytanie 11:

Co Państwo rozumieją przez sformułowanie „sala konferencyjna powinna spełniać przez 1h pomiędzy 14:00 – 20:00 rolę Sali narad dla dyrektorów. Czy będzie wiązało się to z przearanżowaniem Sali? Czy w programie przewidziany jest na to czas? Ilu dyrektorów będzie brało udział w naradzie? W jakim sposób mają być ustawione krzesła / stoły podczas narady?

Odpowiedź:

Zamawiający planuje naradę dyrektorów, w której udział weźmie ok. 30 osób. Na chwilę obecną nie jest możliwe dokładne określenie godziny tego spotkania, jednak z uwagi na pozostałe punkty konferencji musi być zaplanowane pomiędzy 14:00 a 17:00. Zamawiający wymaga ustawienia stołów wykorzystanych na naradę w podkowę.

Pytanie 12:

Czy w kolacji uroczystej będzie brało udział 100 osób?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z założeniami w kolacji weźmie udział 100 osób, z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy w terminie nie później niż 14 dni przed konferencją.

Pytanie 13:

Czy lunch w dniu 24.04 ma być wyceniony na 100 osób czy tylko dla osób, które zostają w hotelu bądź mniejszej?

Odpowiedź:

Zamawiający informuję, że zgodnie z założeniami obiad ma być przygotowany dla 50 osób, zgodnie z pkt. 7.6 formularza cenowego, stanowiącego zał. 2 do zapytania ofertowego.

Pytanie 14:

Czy w dniu 24.04 nie potrzebują Państwo żadnej Sali poza salą służącą jako zaplecze?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza brak zapotrzebowania na dodatkową salę w dniu 24.04.2020 r.

Pytanie 15:

Pkt 2.10 – zorganizowanie dwóch atrakcji – podane są dwa terminy – czy to Wykonawca ma wybrać jeden z dwóch terminów i zaproponować dwie atrakcje do wyboru tzn. połowa grupy idzie do muzeum a połowa na grę miejską? Czy też w jednym terminie mają być jedna atrakcja, a w drugim druga? Czy może chodzi o to, że Wykonawca wybiera jeden z dwóch terminów i organizuje tylko jedną atrakcję?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi dot. atrakcji na pytanie 3.

Pytanie 16:

Dla ilu osób ma być skalkulowana atrakcja? Prawdopodobnie będzie inna liczba uczestników konferencji 23.04 a inna 24.04.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że atrakcja ma być skalkulowana dla 100 osób bez względu na termin jej realizacji.

Pytanie 17:

W jaki sposób w formularzu atrakcja ma być skalkulowana do całości oferty? Czy mają być wliczone obie atrakcje? W kolumnie „liczba” nie ma mnożnika „1”, tak jak jest to zapisane w pozostałych wierszach.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia dowolność w kalkulacji atrakcji, ważne aby każda z 2 atrakcji została przeprowadzona w taki sposób, aby mogli z niej skorzystać wszyscy uczestnicy. Brak mnożnika w pkt 5 i 6 formularza cenowego, stanowiącego zał. 2 do zapytania ofertowego, wynika z możliwości zastosowania różnej liczebności grupy dla poszczególnych atrakcji.

Pytanie 18:

-czy pierwszego i drugiego dnia powinna być zaproponowana identyczna atrakcja, czy każdego dnia powinny być zaproponowane różne atrakcje (po 1 na każdy dzień)?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi odpowiadając na pytania 3 i 17.

Pytanie 19:

-w Zapytaniu Ofertowym mowa jest o podziale na grupy, przy czym w formularzu ofertowym w tabeli mowa jest o 100 osobach każdego dnia – podwykonawcy inaczej kalkulują koszty dla grupy 100, 50 czy 20 osób – cena dla 1 osoby w grupie 100 osób nie będzie równoznaczna z ceną dla 1 osoby przy grupie 20 osób (koszty stałe niezmiennie); w związku z tym proszę o doprecyzowanie sposobu wyliczenia tej usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że atrakcja ma być skalkulowana dla 100 osób bez względu na termin jej realizacji, przy czym realizacja poszczególnych zajęć może wymagać podziału na mniejsze grupy, za które określona jest cena (np. 2 grupy po 50 osób = $2 \times 2.000 \text{ zł} = 4.000 \text{ zł}$ lub 5 grup po 20 osób = $5 \times 1.000 \text{ zł} = 5.000 \text{ zł}$).

W związku z powyższym Zamawiający wydłuża termin składania ofert do dnia 28.01.2020 r.

DYREKTOR
Wydział Gospodarki Komunalnej

Marcin Nowak

Główny Specjalista

Ewa Osiurek