



**GMINA MIASTA TORUŃ UL. WAŁY GENERAŁA SIKORSKIEGO 8,  
87-100 TORUŃ  
ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w ramach projektu „Toruńskie przedszkolaki – kreatywne dzieciaki”  
na organizację cateringu podczas konferencji  
pt. „Toruńska edukacja przedszkolna w niepodległej Polsce”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przygotowanie cateringu dla **120 uczestników** konferencji „Toruńska edukacja przedszkolna w niepodległej Polsce”.

Miejsce konferencji: sala Rady Wydziału na Wydziale Nauk Historycznych UMK w Toruniu, ul. Bojarskiego 1.

**Stół przekąskowy** - sugerowane menu w porcjach:

- 1) pstrąg w galarecie x 35
- 2) schab z sosem tatarskim x 35
- 3) jajko w szynce x 35
- 4) mix mięsny x 35
- 5) galaretki drobiowe x 40
- 6) tortilla z kurczakiem x 40
- 7) pasztet x 40
- 8) zapiekana cukinia x 40
- 9) tatar z łososia x 30
- 10) sałatka gyros x 40
- 11) sałatka grecka x 40
- 12) sok owocowy
- 13) ciasto sernik, jabłecznik, kangus ciasto piernikowe - 100 g na osobę
- 14) kukilki z galaretką i owocami x 25 szt.
- 15) kukilki z panakottą x 25 szt.
- 16) babeczki smakowe x 60 szt.
- 17) kawa
- 18) herbata
- 19) woda mineralna niegazowana z cytryną

**Ponadto:** drobne ciasteczka, woda i kawa na stoły konferencyjne podczas trwania konferencji. Ostateczne uzgodnienia zostaną dokonane po wyborze oferty.

**Wymagania:**

Zapewnienie porcelany, obrusów, sztućców, serwetek, obsługi.  
Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi, w tym przygotowania serwisu odpowiednio wcześniej m.in. na 1 h przed rozpoczęciem konferencji, przygotowanie stołów, zapewnienia na

bieżąco uzupełnianego serwisu kawowego, a także uprzątnięcia stołów i pomieszczeń, w których podawane będą posiłki.

Przygotowany poczęstunek powinien posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy zapewnieniu wyżywienia uczestników konferencji uwzględni świeże produkty dostępne na rynku.

## 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: realizacja 31 maja 2019 r.

Czas trwania konferencji w godz. 10.00 – 14.30

Przerwa kawowa w godz. 11.30 – 12.00

Poczęstunek w godz. 13.30 – 14.30

## 3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena – 100%

## 4. Opis sposobu obliczenia ceny składanej oferty:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- koszty transportu/dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy/zamówienia wynikający ze wskazanego terminu w pkt. 2.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryteriom.

Zamawiający za wykonaną usługę dokona płatności przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.

## 5. Miejsce i termin złożenia oferty:

a) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27 maja do godz. 15.30** w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres: **m.chmielewska@um.torun.pl** lub w siedzibie Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39, 87-100 Toruń, pok. nr 22.

b) na korespondencji należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **oferta na catering - konferencja**.

c) w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

d) oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu na wskazany adres mailowy lub do Urzędu;

e) Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane;

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

6. **Osoba do kontaktu:** pani Marzena Chmielewska Kierownik Referatu Strategii Rozwoju Edukacji i Współpracy z Podmiotami Zewnętrznymi, Wydział Edukacji UMT; tel. (56) 611 88 27; e-mail: [m.chmielewska@um.torun.pl](mailto:m.chmielewska@um.torun.pl)

7. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Zaproszenie ma na celu rozpoznanie rynku i wyłonienie najkorzystniejszego Wykonawcy, z którym zostanie podpisane zamówienie//umowa o wartości poniżej 30 000 euro.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji

*Katarzyna Nowicka-Skuza*



.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

**Urząd Miasta Torunia**  
**Wydział Edukacji**  
**ul. Fałata 39**  
**87-100 Toruń**

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na organizację cateringu podczas konferencji:

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Nazwa	jednostka	l. jednostek	Cena jednostkowa netto	Vat	Cena jednostkowa brutto
Przygotowanie poczęstunku dla 120 uczestników konferencji pn. „Toruńska Edukacja Przedszkolna w Niepodległej Polsce”.	kpl	1			

### Łącznie:

netto: ..... zł (słownie: .....) )

podatek VAT ..... % tj..... zł (słownie:.....) )

brutto: ..... zł (słownie:.....) )

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.05.2019 r.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do wykonania zamówienia na ww. warunkach.
4. Oświadczam, że kwota zaoferowana w pkt. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty: .....  
(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)