

Toruń, 2 sierpnia 2019 r.

## **Zapytanie ofertowe**

(Ponowne ogłoszenie postępowania)

### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,  
NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856.

### **II. Tytuł zamówienia:**

Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie ofert na realizację dzieła: przygotowanie gotowych do publikacji materiałów dziennikarskich, dokumentujących wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie miasta Torunia oraz działalność toruńskiego samorządu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie kierowane jest do osób posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w przygotowywaniu prasowych materiałów informacyjnych.
2. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza pozyskać dwóch wykonawców, których zadaniem będzie realizacja materiałów informacyjnych na stronę [www.torun.pl](http://www.torun.pl).
3. Zamówienie dotyczy wykonania w okresie sierpień–grudzień 2019 r., w każdym miesiącu, maksymalnie 20 gotowych do publikacji tekstów dziennikarskich (średnia liczba to 5 artykułów w ciągu tygodnia), dokumentujących wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie Torunia oraz działalność toruńskiego samorządu. W przypadku konieczności Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby publikacji do 50%, tj. maksymalnie o 10 w skali miesiąca.
4. Zamawiający przewiduje, co do zasady, że tygodniowy harmonogram zadań będzie ustalany telefonicznie bądź mailowo z 2-dniowym wyprzedzeniem, także w przypadku weekendów. Przy czym w ramach realizacji zamówienia będą występować także zlecenia realizowane w trybie nagłym. Wykonawca deklaruje gotowość pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także w dni ustawowo wolne od pracy i w święta.
5. Dobór tematów oraz sposób ich prezentacji wskazywany będzie na bieżąco przez Zamawiającego.
6. W ramach wykonania pojedynczego materiału Wykonawca przygotuje materiał dziennikarski o objętości od 2 000 do 4 000 znaków w formie i o treści umożliwiającej dyżurującemu pracownikowi Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji niezwłoczne zamieszczenie ich na stronie [www.torun.pl](http://www.torun.pl).
  - a. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiału w ciągu maksymalnie dwóch godzin od zakończenia relacjonowanego wydarzenia.
  - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia poprawek w przekazanych materiałach. Wykonawca zobowiązuje się do ich naniesienia w terminie niezwłocznym.

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zadanie będzie realizowane w okresie: sierpień - grudzień 2019 r.

### **V. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta musi zawierać następujące elementy:

- 1) Imię i nazwisko osoby, która będzie realizować zadanie opisane w tym zamówieniu. Oferent może wskazać jedną lub dwie osoby.
- 2) Portfolio – zestaw co najmniej 10 materiałów dziennikarskich autorstwa osoby wskazanej w ofercie do realizacji, napisanych w okresie maksimum 3 lat przed datą ogłoszenia tego zapytania, zawierających teksty dotyczące różnorodnych sfer życia miasta, w szczególności takich jak: wydarzenia sportowe, imprezy masowe plenerowe, wydarzenia artystyczne, konferencje prasowe, relacje z działalności instytucji, interwencje z pogotowia reporterskiego, bieżące wydarzenia. W przypadku wskazania w ofercie dwóch osób należy dostarczyć osobne portfolio dla każdej z nich.
- 3) Cenę netto i brutto za wykonanie pojedynczego materiału dziennikarskiego z przeniesieniem własności dzieła oraz autorskich praw majątkowych do tekstów napisanych w ramach zamówienia na Zamawiającego. W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać cenę ubruttowioną, to znaczy zawierającą ewentualne koszty dodatkowe zatrudnienia wynikające z przepisów prawa.
- 4) Informację o obecnym statusie zawodowym wskazanych osób, w szczególności formie zatrudnienia/wykonywania pracy (np. umowa o pracę, freelancer, działalność gospodarcza, itp.).
- 5) Dowody poświadczające doświadczenie zawodowe wskazanych osób, o którym mowa w punkcie III.2.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy dostarczyć do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, pokój nr 35 lub wysłać na adres: [wksii@um.torun.pl](mailto:wksii@um.torun.pl) - **do dnia 9 sierpnia 2019 roku do godziny 12.00.**
2. Oferta musi być oznakowana na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail skróconą nazwą/ tytułem zapytania: „**Przygotowanie materiałów dziennikarskich 2019**”.

#### **VII. Ocena ofert.**

1. W pierwszym etapie, Zamawiający oceni materiały dziennikarskie zawarte w portfolio poszczególnych osób wskazanych w ofertach. Pod uwagę będą brane następujące elementy:
  - a) poprawność stylistyczna i gramatyczna;
  - b) dynamika i atrakcyjność materiału;
2. Za każdy ze wskazanych wyżej elementów Zamawiający przyzna od 0 do 25 punktów (łącznie do 50 punktów).
3. Osoby / Oferenci, którzy w ramach pierwszego etapu oceny otrzymają co najmniej 37 pkt (75%), zostaną dopuszczeni do etapu drugiego, gdzie będą brane pod uwagę poniższe kryteria:
  - a) **Zaproponowana cena** za przygotowanie i udostępnienie jednego materiału dziennikarskiego w wymaganym przez Zamawiającego terminie przekazana przez Zamawiającego: **60 pkt %**  
[wzór do obliczeń: (najniższa cena / proponowana cena ocenianego) \* 60 pkt%]
  - b) **Ocena** uzyskana w ramach etapu pierwszego: **40 pkt %**  
[wzór do obliczeń: (uzyskana ocena za portfolio / najwyższa ocena za portfolio) \* 40 pkt%]

**Liczba punktów uzyskanych przez Oferenta jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, tj: = kryterium a) + kryterium b).**

**VIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający potrzebuje dwóch osób do realizacji dzieła opisanego niniejszym zamówieniem. Oznacza to, że zamierza wybrać dwie osoby, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów %.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia zapytania lub dokonania wyboru tylko jednej osoby, a także odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.**

**IX. Dodatkowe informacje**

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, [wksii@um.torun.pl](mailto:wksii@um.torun.pl).

/-/ Paweł Piotrowicz

Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji