

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

II. Tytuł zamówienia:

Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie ofert na realizację dzieła: wykonanie serwisów fotograficznych z wydarzeń i imprez odbywających się na terenie miasta Torunia w 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie kierowane jest do osób lub firm zawodowo zajmujących się fotografią reporterską, tj. fotografów lub firm zatrudniających fotografów, którzy mają co najmniej pięcioletni staż pracy lub stałej współpracy z redakcjami gazet, czasopism lub wydawnictw internetowych o charakterze informacyjnym, w zakresie obsługi fotograficznej.
2. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich Zamawiający stwierdza, że w jednym czasie potrzebuje nawet czterech, którzy będą wykonywać fotoreporterskie serwisy fotograficzne dokumentujące wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia w roku 2020 roku. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza pozyskać czterech wykonawców (jednego dla każdej z części A, B, C, D), których zadaniem będzie wykonywanie fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia w roku 2020.
3. W związku z powyższym, Zamówienie prowadzone jest w częściach:
 - a) **Część A** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2020 r., w każdym miesiącu do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
 - b) **Część B** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2020 r., w każdym miesiącu do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
 - c) **Część C** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2020 r., w każdym miesiącu do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
 - d) **Część D** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2020 r., w każdym miesiącu do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
5. Zamawiający przewiduje, że co do zasady wydarzenia będące przedmiotem zamówienia będą wskazywane na bieżąco przez Zamawianego - z trzydniowym wyprzedzeniem. Przy czym, w ramach realizacji Zamówienia będą występować także zlecenia wskazywane z krótszym wyprzedzeniem, w tym także realizowane w trybie nagłym. Oznacza to, że Wykonawca / Oferent wyraża zgodę na przyjmowanie zleceń z wyprzedzeniem krótszym niż trzydniowe oraz zadań nagłych - realizowanych w ciągu dwóch godzin od momentu zlecenia. Wykonawca deklaruje także gotowość pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także w dni ustawowo wolne od pracy i święta.

6. W ramach obsługi każdej z imprez, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu co najmniej 20 zdjęć (dwadzieścia różnych ujęć) dokumentujących dane wydarzenie. Fotografie będą dostarczane Zamawiającemu w następujący sposób:
- a) 2 lub 3 zdjęcia (różne ujęcia) w jakości internetowej – pocztą elektroniczną na wskazany w umowie adres – najpóźniej pół godziny po rozpoczęciu obsługiwanego wydarzenia, (plik jpg);
 - b) 20 zdjęć (różne ujęcia) – bezpośrednio po wydarzeniu – nie później niż godzinę po jego zakończeniu, na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej lub do wskazanego przez Zamawiającego katalogu na serwerze ftp;
 - c) Najpóźniej w ciągu dwóch godzin od zakończenia obsługiwanego wydarzenia Wykonawca opublikuje zestaw 10-15 fotografii z wydarzenia (różne ujęcia), w jakości internetowej, na stronie serwisu miejskiego www.torun.pl, w postaci galerii fotograficznej. Wykonawca opatrzy publikowaną galerię krótkim, kilkuzdaniowym opisem dotyczącym wydarzenia, którego dotyczą fotografie. Szczegółowe standardy dotyczące opisu tekstowego, parametry techniczne zdjęć publikowanych w galeriach, zasady używania haseł dostępowych do systemu pozwalającego publikować galerie zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w umowie na realizację usługi.
 - d) Do siódmego dnia każdego miesiąca, począwszy od lutego 2020 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego - pełen zestaw zdjęć wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Zdjęcia będą dostarczone na nośniku CD/DVD (w pudełku plastikowym lub etui kartonowym), w wysokiej jakości (300 dpi, min. 12 mln pikseli), gwarantującej wysoką jakość w druku w formacie minimum A4. Zdjęcia na nośniku będą uporządkowane, tj. podzielone na osobne katalogi zawierające fotografie z jednej imprezy oraz odpowiednio opisane. Opis zawarty na nośniku w pliku .txt lub .doc (.docx) lub .xls (.xlsx) zawiera co najmniej: nazwy katalogów / nazwy imprez, ich daty i miejsca, krótkie opisy wydarzeń, imiona i nazwiska osób znanych publicznie, znajdujących się na poszczególnych zdjęciach i w poszczególnych katalogach). Formaty plików w wysokiej jakości: JPG, TIFF oraz ew. RAW jako uzupełnienie wcześniej wskazanych formatów. Na etykiecie pudełka opis zawierający co najmniej okres, w którym wykonano zdjęcia zawarte na płycie, wykaz imprez. Odpowiednie oznakowanie także na płycie.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie będzie zrealizowane od 15.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent/ Firma może złożyć ofertę na realizację jednej z części zamówienia A, B, C lub D, lub jedną wspólną ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia (dwóch, trzech lub czterech części).
2. Każda oferta musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Portfolio - zestaw fotografii wykonanych dotychczas przez Wykonawcę / Oferenta, zawierający min. 15 zdjęć dla każdej z niżej wskazanych grup tematycznych:
 - a) wydarzenia sportowe w hali, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, skoki, itp.
 - b) wydarzenia sportowe na stadionie, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, skoki, rzuty, wyścigi motorowe, itp.
 - c) wydarzenia sportowe uliczne, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, wyścigi motorowe, wyścigi rowerowe, itp.
 - d) uroczystości i spotkania o charakterze oficjalnym w pomieszczeniach

- e) uroczystości i spotkania o charakterze oficjalnym w plenerze
 - f) imprezy masowe plenerowe, np. pikniki, święta miasta, parady
 - g) koncerty muzyczne plenerowe, w tym ujęcia widowni i artystów
 - h) koncerty muzyczne w salach koncertowych, w tym ujęcia widowni i artystów
 - i) zdjęcia portretowe osób
 - j) zdjęcia obiektów architektury - dzienne i nocne
 - k) zdjęcia z życia miasta
- 2) Cenę netto i brutto za wykonanie obsługi fotograficznej pojedynczego wydarzenia wraz z dostarczeniem plików, publikacją w galerii foto oraz przeniesieniem własności dzieła oraz autorskich praw majątkowych do utworów zrealizowanych w ramach zamówienia na Zamawiającego. W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać cenę ubruttowioną, to znaczy zawierającą ew. koszty dodatkowe zatrudnienia wynikające z przepisów prawa.
 - 3) Wykaz wydarzeń zawartych na zdjęciach w każdej z grup tematycznych wskazanych w punkcie V.2) od a) do k). W wykazie należy zaznaczyć imprezy obsługiwane w ciągu ostatnich trzech lat, wraz z podaniem roku, w którym się odbywały.
 - 4) Dowody poświadczające posiadanie licencji na oprogramowanie konieczne do obróbki plików graficznych lub oświadczenie o posiadaniu takiej licencji, ze wskazaniem posiadanego oprogramowania.
 - 5) Informację o obecnym statusie zawodowym, w szczególności forma zatrudnienia / wykonywania pracy (np. umowa o pracę, freelancer, działalność gospodarcza, itp.).
 - 6) W przypadku oferenta/firmy składającego ofertę na realizację więcej niż jednej części zamówienia konieczne jest przedstawienie dowodu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej oraz dołączenie listy fotografów współpracujących z firmą i wskazanych przez oferenta do realizacji zadania – w liczbie równej ilości części, na które składana jest oferta, a także wykazanie ich dotychczasowego doświadczenia.
 - 7) Dowody poświadczające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w punkcie III.1.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, pokój nr 35 lub nadsyłać pocztą elektroniczną - **do dnia 31 grudnia 2019 r., do godz. 10.00** - na adres: wksii@um.torun.pl.
2. Każda oferta musi być oznakowana na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail - skróconą nazwą/tytułem zapytania „Obsługa foto 2020”.

UWAGA!

Portfolio należy dostarczyć na nośniku CD/DVD do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia lub wskazać w ofercie w postaci linku do katalogu na właściwym serwerze w sieci internetowej. Katalog musi być dostępny dla Zamawiającego w okresie od 31 grudnia 2019 do 3 stycznia 2020 r. Zdjęcia zawarte w katalogu powinny być pogrupowane w kategorie opisane w punkcie V.2) od a) do k).

VII. Ocena ofert

1. W pierwszym etapie Zamawiający oceni fotografie zawarte w portfolio Wykonawcy / Oferenta. Pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - a) stopień oddania charakteru (rodzaju) wydarzenia przedstawionego na fotografiach;
 - b) jakość kompozycji fotograficznej;
 - c) klimat fotografii i wrażenia estetyczne;

- d) umiejętność znalezienia właściwego planu;
 - e) walory techniczne.
2. Za każdy ze wskazanych wyżej Zamawiający przyzna od 0 do 20 punktów (łącznie do 100 punktów).
 3. Oferenci, którzy w ramach pierwszego etapu oceny otrzymają co najmniej 75 punktów, zostaną dopuszczeni do etapu drugiego, gdzie będą brane pod uwagę poniższe elementy:
 - a) Zaproponowana cena za obsługę pojedynczego wydarzenia: 75 pkt.%
 - b) Ocena uzyskana w ramach etapu pierwszego: 25 pkt.%

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Stremplewska, rzecznik prezydenta
Torunia, tel. 56 611 86 89, rzecznik@um.torun.pl

/-/ z up. Magdalena Kamińska
Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji