

Toruń, 2 stycznia 2019 r.

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856

II. Tytuł zamówienia:

Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie ofert na realizację dzieła: wykonanie serwisów fotograficznych z wydarzeń i imprez odbywających się na terenie miasta Torunia w 2019 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie kierowane jest do osób zawodowo zajmujących się fotografią reporterską, mających co najmniej pięcioletni staż pracy lub stałej współpracy z redakcjami gazet, czasopism lub wydawnictw internetowych o charakterze informacyjnym, w zakresie obsługi fotograficznej.
2. Na podstawie doświadczeń z lat poprzednich Zamawiający stwierdza, że w jednym czasie potrzebuje jednego, dwóch lub trzech fotografów, którzy będą wykonywać fotoreporterskie serwisy fotograficzne dokumentujące wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia w roku 2019 roku. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zamierza, więc pozyskać trzech wykonawców, którzy zapewnią realizację poszczególnych części zamówienia. W związku z powyższym, Zamówienie prowadzone jest w częściach:
 - a) **Część A** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2019 r., w każdym miesiącu od 10 do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
 - b) **Część B** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2019 r., w każdym miesiącu od 10 do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
 - c) **Część C** - Wykonanie, w okresie styczeń-grudzień 2019 r., w każdym miesiącu od 10 do 15 fotoreporterskich serwisów fotograficznych dokumentujących wydarzenia odbywające się na terenie miasta Torunia.
5. Zamawiający przewiduje, że co do zasady wydarzenia będące przedmiotem zamówienia będą wskazywane na bieżąco przez Zamawianego - z trzydniowym wyprzedzeniem. Przy czym, w ramach realizacji Zamówienia będą występować także zlecenia wskazywane z krótszym wyprzedzeniem, w tym także realizowane w trybie nagłym. Oznacza to, że Wykonawca / Oferent wyraża zgodę na przyjmowanie zleceń z wyprzedzeniem krótszym niż trzydniowe oraz zadań nagłych - realizowanych w ciągu dwóch godzin od momentu zlecenia. Wykonawca deklaruje także gotowość pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
6. W ramach obsługi każdej z imprez, Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu co najmniej 10-20 zdjęć (min. od dziesięciu do dwudziestu różnych ujęć, w zależności od bieżących ustaleń,) dokumentujących dane wydarzenie. Fotografie będą dostarczane Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) 3 lub 4 zdjęcia (różne ujęcia) w jakości internetowej – pocztą elektroniczną na wskazany w umowie adres – najpóźniej pół godziny po rozpoczęciu obsługiwanego wydarzenia, (plik jpg);
 - b) 20 zdjęć (różne ujęcia) – bezpośrednio po wydarzeniu – nie później niż godzinę po

- jego zakończeniu, na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej lub do wskazanego przez Zamawiającego katalogu na serwerze ftp;
- c) Najpóźniej w ciągu dwóch godzin od zakończenia obsługiwanego wydarzenia Wykonawca opublikuje zestaw 10-15 fotografii z wydarzenia (różne ujęcia), w jakości internetowej, na stronie serwisu miejskiego www.torun.pl, w postaci galerii fotograficznej. Wykonawca opatrzy publikowaną galerię krótkim, kilkuzdaniowym opisem dotyczącym wydarzenia, którego dotyczą fotografie. Szczegółowe standardy dotyczące opisu tekstowego, parametry techniczne zdjęć publikowanych w galeriach, zasady używania haseł dostępowych do systemu pozwalającego publikować galerie zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w umowie na realizację usługi.
 - d) Do siódmego dnia każdego miesiąca, począwszy od lutego 2019 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego - pełen zestaw zdjęć wykonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym. Zdjęcia będą dostarczone na nośniku CD/DVD (w pudełku plastikowym lub etui kartonowym), w wysokiej jakości (300 dpi, min. 12 mln pikseli), gwarantującej wysoką jakość w druku w formacie minimum A4. Zdjęcia na nośniku będą uporządkowane, tj. podzielone na osobne katalogi zawierające fotografie z jednej imprezy oraz odpowiednio opisane. Opis zawarty na nośniku w pliku .txt lub .doc (.docx) lub .xls (.xlsx) zawiera co najmniej: nazwy katalogów / nazwy imprez, ich daty i miejsca, krótkie opisy wydarzeń, imiona i nazwiska osób znanych publicznie, znajdujących się na poszczególnych zdjęciach i w poszczególnych katalogach). Formaty plików w wysokiej jakości: JPG, TIFF oraz ew. RAW jako uzupełnienie wcześniej wskazanych formatów. Na etykiecie pudełka opis zawierający co najmniej okres, w którym wykonano zdjęcia zawarte na płycie, wykaz imprez. Odpowiednie oznakowanie także na płycie.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie będzie zrealizowane w okresie: styczeń - grudzień 2019 r.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć jedną, dwie lub trzy oferty - osobno na każdą część zamówienia, przy czym nie więcej niż jedną na każdą część zamówienia (každorazowo należy wskazać część A, B lub C, na którą składana jest oferta).
2. Każda oferta musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Cena netto i brutto za wykonanie obsługi fotograficznej pojedynczego wydarzenia wraz z dostarczeniem plików, publikacją w galerii foto oraz przeniesieniem własności dzieła oraz autorskich praw majątkowych do utworów zrealizowanych w ramach zamówienia na Zamawiającego. W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać cenę ubruttowioną, to znaczy zawierającą ew. koszty dodatkowe zatrudnienia wynikające z przepisów prawa.
 - 2) Wskazanie fotografa, który będzie realizować zamówienie dla danej części, przy czym dla każdej części zamówienia będzie to inny fotograf.
 - 3) Portolio - zestawy fotografii wykonanych dotychczas przez fotografa wskazanego w ofercie, który będzie realizować zamówienie, zawierające w każdym przypadku min. 15 zdjęć dla każdej z niżej wskazanych grup tematycznych:
 - a) wydarzenia sportowe w hali, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, skoki, itp.
 - b) wydarzenia sportowe na stadionie, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, skoki, rzuty, wyścigi motorowe, itp.

- c) wydarzenia sportowe uliczne, w tym dyscypliny dynamiczne takie jak: biegi, wyścigi motorowe, wyścigi rowerowe, itp.
 - d) uroczystości i spotkania o charakterze oficjalnym w pomieszczeniach
 - e) uroczystości i spotkania o charakterze oficjalnym w plenerze
 - f) imprezy masowe plenerowe, np. pikniki, święta miasta, parady
 - g) koncerty muzyczne plenerowe, w tym ujęcia widowni i artystów
 - h) koncerty muzyczne w salach koncertowych, w tym ujęcia widowni i artystów
 - i) zdjęcia portretowe osób
 - j) zdjęcia obiektów architektury - dzienne i nocne
 - k) zdjęcia z życia miasta
 - l) wykaz wydarzeń zawartych na zdjęciach w każdej z grup tematycznych wskazanych w punkcie od a) do k) - w wykazie należy zaznaczyć imprezy obsługiwane w ciągu ostatnich trzech lat, wraz z podaniem roku, w którym się odbywały.
- 4) Dowody poświadczające posiadanie licencji na oprogramowanie konieczne do obróbki plików graficznych lub oświadczenie o posiadaniu takiej licencji, ze wskazaniem posiadanego oprogramowania.
 - 5) Informację o obecnym statusie zawodowym, w szczególności forma zatrudnienia / wykonywania pracy (np. umowa o pracę, freelancer, działalność gospodarcza, itp.).
 - 6) Dowody poświadczające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w punkcie III.1.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, pokój nr 35 lub nadsyłać pocztą elektroniczną - **do dnia 10 stycznia 2019 r., do godz. 12.00** - na adres: wksii@um.torun.pl.
2. Każda oferta musi być oznakowana na kopercie lub w temacie wiadomości e-mail - skróconą nazwą/tytułem zapytania „Obsługa foto 2019”.

UWAGA!

Portfolio należy dostarczyć na nośniku CD/DVD do Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia lub wskazać w ofercie w postaci linku do katalogu na serwerze w sieci internetowej, wraz ze wskazaniem adresu i danych dostępowych do katalogów, w których zostały umieszczone zdjęcia. Katalog musi być dostępny dla Zamawiającego w okresie 10-17 stycznia 2019 r. Zdjęcia zawarte w katalogu powinny być pogrupowane w kategorie opisane w punkcie V.3) od a) do k).

Oferenci, którzy będą składać więcej niż jedną ofertę i dostarczać portfolio na nośniku CD/DVD mogą dostarczyć nośnik jeden raz (do jednej oferty), zaznaczając w pozostałych ofertach, że nośnik został dostarczony wraz z ofertą na inną część.

VII. Ocena ofert

1. W pierwszym etapie Zamawiający oceni fotografie zawarte w portfolio Wykonawcy / Oferenta. Pod uwagę będą brane następujące elementy:
 - a) stopień oddania charakteru (rodzaju) wydarzenia przedstawionego na fotografiach;
 - b) jakość kompozycji fotograficznej;
 - c) klimat fotografii i wrażenia estetyczne;
 - d) umiejętność znalezienia właściwego planu;
 - e) walory techniczne.

2. Za każdy ze wskazanych wyżej Zamawiający przyzna od 0 do 20 punktów (łącznie do 100 punktów).
3. Oferenci, którzy w ramach pierwszego etapu oceny otrzymają co najmniej 75 punktów, zostaną dopuszczeni do etapu drugiego, gdzie będą brane pod uwagę poniższe elementy:
 - a) Zaproponowana cena za obsługę pojedynczego wydarzenia: 60 pkt.%
 - b) Doświadczenie - liczba obsługiwanych imprez w ciągu ostatnich trzech lat, zgodnie z wykazem opisanym w punkcie V.3): 20 pkt.%
 - c) Ocena uzyskana w ramach etapu pierwszego: 20 pkt.%

Sposób liczenia punktów dla kryterium a):

- dla każdego Oferenta zostanie obliczony iloraz: najniższa cena wskazana w ofertach podzielona przez cenę wskazaną przez ocenianego Oferenta;
- następnie uzyskany wynik zostanie pomnożony przez wagę, tj. 60 pkt.%

Sposób liczenia punktów dla kryterium b):

- dla każdej kategorii i dla każdego Oferenta zostanie obliczony iloraz: liczba imprez w danej kategorii wskazanych przez danego Oferenta podzielona przez największą liczbę imprez wskazanych w danej kategorii;
- następnie ilorazy te zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę kategorii (11);
- następnie uzyskany wynik zostanie pomnożony przez wagę, tj. 20 pkt.%
- dla każdej z kategorii będzie brane pod uwagę nie więcej niż 5 imprez

Sposób liczenia punktów dla kryterium c):

- dla każdego Oferenta zostanie obliczony iloraz: ocena uzyskana przez danego Oferenta podzielona przez najwyższą przyznaną ocenę;
- następnie uzyskany wynik zostanie pomnożony przez wagę, tj. 20 pkt.%

Liczba punktów uzyskanych przez Oferenta jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, tj. = kryterium a) + kryterium b) + kryterium c).

4. Zamawiający przewiduje wybór trzech różnych wykonawców usługi - po jednym oferencie dla każdej części zamówienia (oferent, który dla danej części uzyska największą liczbę punktów).
5. Ten sam oferent nie może być wybrany dla więcej niż jednej części.
6. Oferty będą oceniane wg kolejności części: najpierw A, następnie B, następnie C. Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów dla części A nie będzie brany pod uwagę dla części B oraz części C. Oferent, który uzyska największą liczbę punktów dla części B nie będzie brany pod uwagę dla części C.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela p. Anna Kulbicka-Tondel, rzecznik prasowy Prezydenta Torunia, a.kulbicka@um.torun.pl.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia zapytania i podpisania umowy bez podania przyczyn.

/-/ Paweł Piotrowicz

Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji