

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14

2. Tytuł zamówienia

Biuro Toruńskiego Centrum Miasta prosi o złożenie oferty cenowej na wykonanie notesów reklamowych oraz długopisów, promujących program lojalnościowy Moja starówk@.

3. Opis przedmiotu zamówienia

W skład zamówienia wchodzi:

- 1) wykonanie 500 szt. notesów o formacie A5 z okładką:
 - okładka prosta, wykonana z kartonu jednostronnie kredowanego ok. 250 g, liczba kolorów nadruku okładki z zewnątrz: pełny kolor 4+0. Otwieranie do góry, po krótszym boku.
 - środek notesu - notatnik w formacie A5 (± 2 mm), wykonany z papieru offsetowego o gramaturze 80 g/m², w bloczku 50 kartek, bloczek klejony od górnej krawędzi, kartki gładkie (bez kratki), nadruk:
 - wariant 1: pełny kolor 4+0 na kartkach (dane kontaktowe w stopce, logotyp w formie znaku wodnego),
 - wariant 2: jeden kolor 1+0 (dane kontaktowe w stopce, logotyp w formie znaku wodnego).
- 2) wykonanie 500 szt. długopisów o cenie jednostkowej nie przekraczającej 1 zł netto, w jednym z kolorów: czarny, bordo, granatowy z oznakowaniem logotypu w 1 kolorze;
- 3) pakowanie po 50 szt.,
- 4) dostarczenie do siedziby Zamawiającego;

4. Warunki formalne stawiane Wykonawcy:

- 1) Jeden Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji badania.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) Oferty mogą składać podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
Przez niezbędne doświadczenie rozumie się zrealizowanie w ciągu ostatnich 2 lat przynajmniej dwóch podobnych zamówień.

5. Sposób przygotowania oferty

Przedstawiona oferta musi zawierać następujące elementy:

- a) całkowitą cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia - uwzględniającą wszystkie elementy zamówienia przedstawione w punkcie 3, w tym w obu wariantach cenowych.
- b) wskazanie przynajmniej dwóch podobnych zleceń wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z danymi kontaktowymi do zamawiającego lub dołączeniem referencji/protokołu odbioru.
- c) oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień, wiedzy, potencjału technicznego i kadrowego umożliwiającego wykonanie zamówienia.

6. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający dokona oceny ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryterium: 100% cena.

7. Przewidywane terminy wykonania zamówienia:

- 1) do 8 lutego 2019 r. - wybór oferenta
- 2) do 28 lutego 2019 r. - wykonanie zamówienia

8. Termin nadsyłania ofert:

Do 31 stycznia (czwartek)

9. Sposób składanie ofert:

- 1) pocztą elektroniczną, na adres: m.ptaszek@um.torun.pl
- 2) w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta (ul. Wały gen. Sikorskiego 8)

Osoba do kontaktu: Małgorzata Ptaszek, tel. 56 611 86 20, mail: m.ptaszek@um.torun.pl

UWAGA:

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

/-/

Aleksandra Iżycka
Dyrektor
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Urzędu Miasta Torunia