

BTCM.7021. 3.2019

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi nie przekraczającej równowartość 30 000 €.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Torunia, Biuro Toruńskiego Centrum Miasta,  
ul. Wały Generała Sikorskiego 8  
87 – 100 Toruń

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zaprojektowanie, zakup wraz z dostawą, montażem oraz rocznym serwisem 1 solarnej ławki, wyposażonej w ładowarki USB.

##### Szczegółowy opis zakresu prac:

1. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy fabrycznie nowej **ławki solarnej, wyposażonej w ładowarki USB.**

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, transport ławki do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca (teren miasta Toruń), montaż oraz co najmniej roczny serwis.

2. Dostawa:

- ławkę należy zaprojektować, wykonać dostarczyć i zamontować do dnia: **29 marca 2019 r.**

3. Ławka musi być wyposażona w:

- panel słoneczny i akumulator umożliwiający magazynowanie energii (panel musi być integralną częścią ławki – tył ławki), wielkość panelu słonecznego i pojemność akumulatora powinny umożliwiać ciągle ładowanie urządzeń przez minimum 12 h dziennie,

- możliwość podłączenia do zasilania zewnętrznego w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników,

- widoczne piktogramy, informujące o możliwości ładowania urządzeń elektrycznych,  
- sygnalizację o poprawności działania urządzeń do ładowania np. w postaci diody LED,

- zabezpieczenie przed przeładowaniem akumulatora,

- minimum 2 porty USB do ładowania urządzeń elektronicznych oraz dwie stacje do ładowania bezprzewodowego (indukcyjne) po obu stronach ławki o wydajności min. 1 A każdy

- wykończenie estetyczne i bezpieczne dla użytkowników,

- podstawę pokrytą materiałem antypoślizgowym, zabezpieczającym przed uszkodzeniem nawierzchni, na której zostanie ustawiona ławka,

- możliwość skierowania panelu słonecznego w stronę południową,

- konstrukcję zapewniającą jej stabilność i uniemożliwiającą wywrócenie się, ze względu na niewłaściwe użytkowanie,

- elementy łączenia wykonane w sposób uniemożliwiający łatwy demontaż,

- uniwersalne oparcie,

- kolor: do uzgodnienia z Zamawiającym,

- długość całkowita ławki powinna wynosić minimum 200 cm,

- materiał: obudowa stalowa, stal, drewno, szkło hartowane, odporne na korozję, uszkodzenia mechaniczne, niskie oraz wysokie temperatury, wodoodporny, materiał z wykorzystany do wykonania elementów konstrukcyjnych musi zapewnić trwałość ławki.

Zamawiający wymaga udzielenia 2-letniej gwarancji na dostarczoną ławkę.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy mający możliwość realizacji założeń określonych w punkcie 2. zapytania, a także posiadające doświadczenie w realizacji podobnych usług.

### **IV. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Przedstawiona oferta musi być złożona w formie pisemnej i obejmować całość zadania, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać:

1. wartość netto i brutto przedmiotu zamówienia (w tym obowiązujący podatek VAT od towarów i usług),
2. datę sporządzenia oferty;
3. nazwę, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP Wykonawcy,
4. dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie,
5. formę opisową oraz graficzną oferowanej ławki.

Z uwagi na planowaną lokalizację ławki w przestrzeni miejskiej o reprezentacyjnym charakterze oraz objętej ochroną konserwatorską, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionego w ofercie wzoru ławki. Wykonawca będzie miał obowiązek uwzględnić przy wykonywaniu zamówienia uwagi Zamawiającego. Uwagi mogą się odnosić do walorów estetycznych, tj. koloru, kształtu i formy ławki, które muszą współgrać z planowaną lokalizacją. Wnoszenie w/w uwag może nastąpić dopiero po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Oferta musi być podpisana czytelnie przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 29 marca 2019 r.**

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą odbioru – ustawienia ławki we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

### **VI. PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płacone przelewem w terminie 21 dni, zgodnie z zawartą umową, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **VII. WYBÓR WYKONAWCY I KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Wybór wykonawcy nastąpi do dnia 22 lutego 2019 r.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował ceną (60%) oraz walorami estetycznymi przedstawionego projektu (40%).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oferty (najkorzystniejszej oferty). W przypadku braku osiągnięcia kompromisu, negocjacje zostaną podjęte z kolejną najkorzystniejszą ofertą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia; zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego; unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. Ponadto informuje się, że postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro jest wyłączone z przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych na mocy art. 4 punkt 8 przywołanego aktu. Informacją publiczną udzielaną po zapytaniu ofertowym jest koszt wybranej oferty i jej wykonawca.

**VIII. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej:**

Propozycję ofertową należy złożyć do dnia 8.02.2019 do godziny 15<sup>00</sup>. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać na adres: [e.sulinska@um.torun.pl](mailto:e.sulinska@um.torun.pl), osobiście lub listownie na adres Biura Toruńskiego Centrum Miasta ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (decyduje data wpływu oferty, a nie jej wysłania). Oferty złożone z niezachowaniem terminu, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

**IX. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach ww. usługi ze strony Zamawiającego:**

Edyta Sulińska tel. (56) 611 87 53, [e.sulinska@um.torun.pl](mailto:e.sulinska@um.torun.pl) .

/-/ Aleksandra Iżycka

Dyrektor

Biura Toruńskiego Centrum Miasta