



URZĄD MIASTA TORUNIA
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
87-100 Toruń, ul. Podmurna 2,2a
tel. (56) 611 87 95; fax (56) 611 87 80
e-mail: bmksz@um.torun.pl
BMKZ.272.2.2019

Toruń, dnia 23 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE OBSŁUGI PRAWNEJ

w projekcie „Toruńska Starówka - ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II”, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87 – 100 Toruń

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna Zamawiającego (będącego Liderem Projektu) w zakresie realizacji partnerskiego Projektu pn. „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, zwanym dalej Projektem, obejmująca w szczególności:
 - a) bieżącą obsługę prawną związaną z realizacją Projektu, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym szacowania wartości zamówienia, udzielania zamówień i stosowania zasady konkurencyjności i zasady rozeznania rynku, zgodnie z Ustawą PZP, regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego i oraz znajdującymi zastosowanie właściwymi dla Projektu wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 - b) opracowywanie lub weryfikowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu (umów, zapytań ofertowych, dokumentacji przetargowej itp.)
 - c) udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych w sprawach związanych z realizacją Projektu, kwalifikowalnością wydatków, zaangażowaniem personelu, itp.
 - d) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, instytucjami zarządzającymi i instytucjami pośredniczącymi oraz innymi organami we wszystkich sprawach dotyczących współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na stałej obsłudze prawnej w wymiarze 370 godzin w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. zgodnie z poniżej określonym harmonogramem, w tym w każdym okresie rozliczeniowym przez podaną ilość godzin osobiście przez adwokata lub radcę prawnego (wskazanego w ofercie) w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 12, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w przedziale od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30. Godziny te będą ewidencjonowane w formie karty czasu pracy.



3. Harmonogram okresów rozliczeniowych świadczenia usługi prawnej:

- 1) Od dnia podpisania umowy do 30.09.2019 r. – 80 godzin, w tym 4 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 2) Od dnia 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r. – 70 godzin, w tym 4 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 3) Od dnia 01.01.2020 r. do 31.03.2020 r. – 40 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 4) Od dnia 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r. – 40 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 5) Od dnia 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r. – 40 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 6) Od dnia 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r. – 30 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 7) Od dnia 01.01.2021 r. do 31.03.2021 r. – 10 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 8) Od dnia 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r. – 10 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 9) Od dnia 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r. – 10 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego,
- 10) Od dnia 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r. – 40 godzin, w tym 2 godz. osobiście u Zamawiającego.

Razem: 370 godzin, w tym 24 godziny świadczone osobiście przez adwokata lub radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego.

Zamówienia podobne obejmować będą:

- 1) bieżącą obsługę prawną związaną z realizacją partnerskiego Projektu, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym szacowania wartości zamówienia, udzielania zamówień i stosowania zasady konkurencyjności i zasady rozeznania rynku, zgodnie z Ustawą PZP, regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego oraz znajdującymi zastosowanie właściwymi dla Projektu wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) opracowywanie lub weryfikowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu (umów, zapytań ofertowych, dokumentacji przetargowej itp.)
- 3) udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych w sprawach związanych z realizacją Projektu, kwalifikowalnością wydatków, zaangażowaniem personelu, itp.
- 4) reprezentowanie Gminy Miasta Toruń przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, instytucjami zarządzającymi i instytucjami pośredniczącymi oraz innymi organami we wszystkich sprawach dotyczących współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

Możliwe jest jednokrotne udzielenia zamówienia podobnego. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, z tym że termin wykonania nie



może być dłuższy niż 12 tygodni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia powtórzonego, a cena nie może przekroczyć 8 000,00 zł netto maksymalnie za 50 godzin (1 godzina – 160 zł netto).

Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług wykonanych w ramach zamówienia podstawowego.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

IV. Kod CPV

79110000-8: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność zawodową, tj. dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia 1 osobą zdolną do osobistej realizacji zadań objętych Przedmiotem Zamówienia, która posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o radcach prawnych albo prawo o adwokaturze i posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub działa jako prawnik zagraniczny pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba ta zostanie skierowana przez Wykonawcę do wykonania zamówienia.

VI. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Wykonawca:

- 1) złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w tym wskaże osobę, która zostanie wyznaczona do osobistej realizacji zamówienia;
- 2) załączy do oferty dokumenty potwierdzające dysponowanie na etapie realizacji zamówienia 1 osobą zdolną do osobistej realizacji zadań objętych Przedmiotem Zamówienia, która posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o radcach prawnych albo prawo o adwokaturze i posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub działa jako prawnik zagraniczny pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przedstawi kserokopię legitymacji zawodowej lub uchwały o wpisie na listę osób uprawnionych do wykonywania zawodu prowadzonej przez właściwy organ.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE STOSOWANE PRZY OCENIE OFERT

Zamawiający ustanawia dwa kryteria oceny ofert:

- 1) cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia przez cały czas trwania umowy brutto - waga 80%



2) doświadczenie osoby skierowanej do wykonania zamówienia, przy czym Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę posiadała co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dotyczącej realizacji projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (UWAGA: oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie odrzucona, jako niezgodna z zapytaniem ofertowym). Maksymalny punktowy próg doświadczenia wynosi 10 lat - waga 20%.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

Maksymalna suma punktów, którą może uzyskać oferta, wynosi 100 (100%), w tym:

a) za zaoferowaną cenę brutto - max. 80 pkt. (waga 80%)

Ocena zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{cena jednostkowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%}$$

b) za doświadczenie - max. 20 pkt. (waga 20%),

Ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{doświadczenie osoby wskazanej do wykonania zamówienia} = \frac{\text{liczba lat doświadczenia osoby skierowanej do wykonania zamówienia w ofercie badanej}}{\text{najwyższa liczba lat doświadczenia oferowanych spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 20 \%}$$

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 31.05.2019 r. do godz. 15.30
2. Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.

X. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane:

1) osobiście w:

Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków, Urzędu Miasta Torunia,
ul. Wały gen. Sikorskiego 12, pok. nr 1, 87-100 Toruń

2) przesłać na adres (decyduje data wpływu do Biura):

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Urzędu Miasta Torunia,
ul. Wały gen. Sikorskiego 12, pok. nr 1, 87-100 Toruń



3) w wersji elektronicznej na e-mail:

skan oferty wraz z załącznikami – bmksz@um.torun.pl

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić:
 - a) na piśmie,
 - b) w języku polskim,
 - c) na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) składając podpisy pod oświadczeniami zawartymi w formularzu oferty.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w tym wskazanie osoby, która zostanie wyznaczona do osobistej realizacji zamówienia,
 - b) dokumenty potwierdzające dysponowanie na etapie realizacji zamówienia 1 osobą zdolną do osobistej realizacji zadań objętych Przedmiotem Zamówienia, która posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o radcach prawnych albo prawo o adwokaturze i posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata lub działa jako prawnik zagraniczny pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przedstawi kserokopię legitymacji zawodowej lub uchwały o wpisie na listę osób uprawnionych do wykonywania zawodu prowadzonej przez właściwy organ,
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które podpisują ofertę, do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo), jeżeli oferta nie jest składana osobiście przez Wykonawcę,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie osoby skierowanej przez wykonawcę do wykonania zamówienia w świadczeniu obsługi prawnej dotyczącej realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (referencje) (minimum 3-letniego doświadczenia) – na potrzeby oceny ofert,
3. Określona w ofercie cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (z VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi być zgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności w zakresie minimalnych stawek godzinowych. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie w częściach, po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego zgodnie z harmonogramem podanym w punkcie II.3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną w tym okresie usługę, na kwotę odpowiadającą ilości przeprowadzonych godzin (cena za jedną godzinę usługi podana w ofercie * ilość pracowanych godzin zgodnie z harmonogramem w punkcie II.3).
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.



XII. ODRZUCENIE OFERT:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania lub niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- 2) niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- 3) niekompletne,
- 4) zawierające cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Zamawiającego.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dokona wyboru 1 Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie może zawrzeć umowy, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zajmuje kolejne miejsce w rankingu ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę za najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania:

- 1) jeżeli nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) jeżeli ceny określone we wszystkich ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający planował przeznaczyć na realizację Zamówienia,
- 4) jeżeli niniejsze postępowanie obciążone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie umowy,
- 5) jeżeli z powodów organizacyjnych/wewnętrznych rezygnuje z udzielenia zamówienia.

XV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 2) Zmiany wynikające ze zmiany założeń Projektu, umowy o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie.



- 3) Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
- a) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) w przypadku, gdy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczne będzie przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy i/lub zmiana ilości godzin usługi określonych w harmonogramie w punkcie II.3 w danym okresie rozliczeniowym, przy założeniu, że w okresie trwania umowy suma ilości godzin nie przekroczy 370,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d) zmian osoby określonej w ofercie, jeżeli zostanie wykazane, iż proponowana osoba posiada uprawnienia i doświadczenie, co najmniej takie jak osoba wskazana początkowo przez Wykonawcę,
 - e) zmiana nazw siedziby stron umowy oraz innych danych identyfikacyjnych.

XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

We wszelkich sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kontaktować się z Justyną Mudlaff - tel. 56 611 87 83, e-mail: j.mudlaff@um.torun.pl

Miejski Konserwator Zabytków

Emanuel Okoń

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym wskazanie osoby do osobistej realizacji zamówienia.