

## Zapytanie ofertowe

### 1. Zamawiający:

Urząd Miasta Torunia  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Legionów 220, 87-100 Toruń  
tel. 56 611 83 10, fax 56 611 83 05, e-mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl)

### 2. Kod CPV: 63712400-7 Usługi w zakresie obsługi parkingów

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie niżej wymienionych rodzajów usług w zakresie przechowywania pojazdów i postępowania z pojazdami usuniętymi z dróg Gminy Miasta Toruń w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 poz 450 ze zm.), dostarczonymi na parking strzeżony obsługiwany przez oferenta:

1. Obsługa parkingu strzeżonego, na którym będą umieszczane pojazdy usunięte z dróg w granicach administracyjnych miasta w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Realizacja czynności niezbędnych dla uzyskania danych oraz dokumentacji wymaganych dla złożenia wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Gminy Miasta Toruń każdego z pojazdów usuniętych z drogi, umieszczonych na parkingu, o którym mowa w pkt 1 i nieodebranych przez osobę uprawnioną, w szczególności w zakresie:
  - a) ustalenia właściciela pojazdu wraz z pozyskaniem zakresu danych osobowych wymaganych dla skutecznego złożenia wniosku o przepadek
  - b) zapewnienia reprezentacji właściciela pojazdu w postępowaniu o przepadek w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu tego właściciela
3. Obsługa prawna postępowań o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz GMT obejmującej wystąpienie w imieniu GMT do sądu z wnioskiem o przepadek pojazdu wraz z reprezentowaniem wnioskodawcy do uzyskania prawomocnego orzeczenia w każdej ze spraw.
4. Windykacja, w imieniu i na rzecz GMT od właścicieli oraz byłych właścicieli pojazdów usuniętych z dróg, należności za usunięcie i przechowywanie pojazdów z tytułu poniesionych przez GMT kosztów, na podstawie stawek za usuwanie i przechowywanie pojazdów zatwierdzonych aktualną na 2022 r. Uchwałą Rady Miasta Torunia.
5. Zlecenie wyceny wartości pojazdu przez biegłego skarbowego i zbywanie pojazdów przewłaszczonych na rzecz GMT zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi likwidacji ruchomości przejętych na rzecz powiatu.

Ponadto, po wcześniejszym każdorazowym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca przekaze wskazane przechowywane pojazdy do stacji demontażu.

Szacunkowa ilość pojazdów, które mogą zostać odholowane na parking Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy na podstawie rozmiarów z lat 2020-2021:

- Hulajnogi elektryczne - 20 szt
- Rower lub motorowe - 4 szt

- Motocykl - 2 szt
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 140 szt
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 1 szt
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 2 szt
- Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 10 szt
- Pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1 szt

Powyższe ilości pojazdów są jedynie wartościami orientacyjnymi i zostały podane celem ułatwienia oceny zapotrzebowania na usługi. Wykonawca nie może odmówić realizacji umówionej usługi ze względu na brak miejsca na prowadzonym parkingu powołaniem na wskazany powyżej szacunkowy rozmiar zapotrzebowania na usługi.

**Usługa powinna być świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu.**

Wymaga się zapewnienia obsługi odholowywanych (w wyniku wystawienia przez odpowiednie służby dyspozycji usunięcia pojazdu) na parking strzeżony Wykonawcy pojazdów w zakresie określonym w umowie oraz zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami do umowy. Oferowane ceny będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**

**5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wymagania formalne

- 1) prowadzenie działalności w zakresie obsługi parkingów, potwierdzone wpisem do dokumentu rejestrowego podmiotu gospodarczego,
- 2) brak zaległości w uiszczaniu podatków, opłat, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
- 3) niekaralność osób fizycznych lub urzędujących członków władz osób prawnych za przestępstwo umyślne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom,
- 4) zobowiązanie do ubezpieczenia się przez cały okres trwania umowy na kwotę nie niższą niż 200 000 zł, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na prowadzoną działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne wraz ze zobowiązaniem do jej okazania na każde żądanie Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy o świadczenie usług polisy potwierdzające ubezpieczenie w wymaganym zakresie,
- 5) funkcjonowanie przedsiębiorcy nie będącego w stanie upadłości lub likwidacji.

2. Wymagania dotyczące zasobów umożliwiających realizację przedmiotu umowy: dysponowanie niżej wymienionym sprzętem:

- 1) dysponowanie placem parkingowym na terenie Gminy Miasta Toruń wraz z odpowiednią obsługą umożliwiającą całodobową realizację usługi

określonej w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia oraz z całodobową ochroną obiektu.,

- 2) dysponowanie niezbędnymi zasobami w zakresie obsługi prawnej i windykacji należności – dla realizacji usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 2 do 5.

#### **5. Zamawiający informuje, że:**

- a) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów do oferty musi dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- b) niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- c) niniejsze zaproszenie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### **6. Dokumenty, stanowiące ofertę:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona pismem czytelnym na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Dokument poświadczający dysponowanie odpowiednim placem parkingowym, który będzie przeznaczony do realizacji usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, ważny przynajmniej przez cały okres trwania umowy,
  - 2) Aktualny odpis z KRS lub wydruk z CEiDG,
  - 3) Wykaz zasobów będących w dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy realizacji usług z pkt 2 do 6 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca składa dokument w kopii, wymagane jest potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 15.12.....2021 r. do godziny 15:30 w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia – Toruń ul. Legionów 220 (pokój nr 11).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej na adres

e- mail: [wgk@um.torun.pl](mailto:wgk@um.torun.pl) w formacie PDF.

**8. Kryteria oceny ofert:**

Cena – 100%.

**9. Przedstawiciele zamawiającego upoważnieni do kontaktów z Wykonawcą:**

Alessandra Woszczyzna, tel. 56 611 83 38

Wioletta Szeliga, tel. 56 611 87 18

DYREKTOR  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
  
Marcin Kowallek

INSPEKTOR

  
Alessandra Woszczyzna



## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Zamawiający

Nazwa, dokładny adres ..... ..... ..... NIP .....	<i>Urząd Miasta Torunia</i> <i>Wydział Gospodarki Komunalnej</i> <i>ul. Legionów 220</i> <i>87-100 Toruń</i>
REGON .....	

.....dnia .....

mijscowość

data

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia .....2021 r. na świadczenie usług:

*w zakresie przechowywania pojazdów i postępowania z pojazdami usuniętymi z dróg Gminy Miasta Toruń w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 poz. 450 ze zm.), dostarczonymi na parking strzeżony obsługiwany przez oferenta*

Ja (my) (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa i adres firmy)

.....  
.....

wpisany do CEiDG/ KRS

.....

## Oświadczam(y), że:

Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia, stosując niżej wymienione ceny dla usług podanych w Opisie ogólnym przedmiotu zamówienia:

LP	Usługa	Szacunkowa ilość/ rok	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5
1.	Udostępnienie i obsługa parkingu strzeżonego w zakresie przechowywania pojazdów dostarczonych do wykonawcy przez podmiot realizujący na rzecz GMT usługę usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg GMT w przypadkach określonych w art.. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym: w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.	ryczałt/1 mc		
2.	Realizacja usług z ust. 2 i 3 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
3.	Realizacja usług z ust. 4 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
4.	Realizacja działań z ust. 5 Opisu ogólnego przedmiotu zamówienia	ryczałt/1 mc*		
5	*Ryzałt sumaryczny za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia od punktu 1 do punktu 5	ryczałt/1 mc		
<b>Całkowita wartość oferty</b>				

\* Dopuszcza się podanie ceny ryczałtu sumarycznie za realizację wszystkich usług podanych w przedmiocie zamówienia, bez podziału na rodzaje usług. W takiej sytuacji należy uzupełnić tylko pozycję nr 5 w powyższej tabeli bez uzupełniania ceny za poszczególne usługi.

Mając powyższe na uwadze cena brutto oferty wynosi .....zł brutto  
(Słownie .....)

Dane firmy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon.....

- fax .....

- e-mail.....
- inne .....

---

*data i podpis osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

1. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jej postanowienia oraz w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowym.
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego, opisane w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,.
6. Zobowiązuję się do dostarczenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymogiem określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Zobowiązuję się do ubezpieczenia się przez cały okres trwania umowy na kwotę nie niższą niż 200 000 zł, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na prowadzoną działalność mógłbym ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne oraz, że na każde żądanie Zamawiającego okażę oraz dostarczę polisę potwierdzającą ubezpieczenie w wymaganym zakresie.
8. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
9. Oświadczam, że przedstawione w niniejszej ofercie ceny będą obowiązywać przez cały czas trwania umowy.
10. Wrażam zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.

Dane firmy do kontaktów z Zamawiającym:

- telefon.....
- fax .....
- e-mail.....
- inne .....

---

*data i podpis osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Dokument poświadczający dysponowanie odpowiednim placem parkingowym, który będzie przeznaczony do realizacji usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, ważny przynajmniej przez cały okres trwania umowy,
- 2) Aktualny odpis z KRS lub wydruk z CEiDG,

- 3) Wykaz zasobów będących w dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy realizacji usług z pkt 2 do 5 opisu przedmiotu zamówienia
- 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*

\*składane tylko w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów.