

**ZARZĄDZENIE NR 98**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia 04 . 05 . 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na dwa wolne stanowiska urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.<sup>1)</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia.

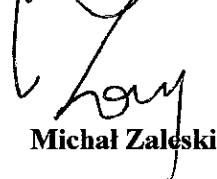
§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska, o których mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Pan Sławomir Wiśniewski – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – przewodniczący komisji,
  - 2) Pani Renata Matuszewska – Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa – członek komisji,
  - 3) Pani Dorota Szmigiel – Starszy inspektor w Biurze Kadr i Płac – członek komisji.
2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

<sup>1)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r. oraz nr 253 z dnia 09.11.2020 r.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze**  
**w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia**

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

**I. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunku budownictwo lub architektura oraz uprawnienia budowlane (preferowane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub instalacyjnej lub architektonicznej).

**II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:**

**niezbędne:** co najmniej trzyletni staż pracy,

**preferowane:** doświadczenie w pracy w projektowaniu lub wykonawstwie budowlanym, pracy w organach administracji samorządowej lub rządowej, pracy w administracji architektoniczno – budowlanej lub w nadzorze budowlanym.

**III. Niezbędna wiedza specjalistyczna oczekiwana od kandydatów:**

- 1) bardzo dobra znajomość aktów prawnych z zakresu Prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz postępowania administracyjnego,
- 2) wiedza w zakresie funkcjonowania administracji publicznej,
- 3) bardzo dobra obsługa komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych oraz Internetu i poczty elektronicznej,

**dotatkowo:** znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ułatwieniu w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych i inwestycji towarzyszących, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych.

**IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:** kierowanie się zasadami legalizmu, bezstronność, systematyczność, samodzielność, zdolności analityczne, terminowość, umiejętność funkcjonowania pod presją czasu, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, duża odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność komunikowania się z interesantem.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustawy Prawo budowlane,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko inwestycji,
- 4) orzekanie o przeniesieniu na inny podmiot decyzji administracyjnych albo o przeniesieniu na rzecz innej osoby praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu,
- 5) współpraca z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego w Toruniu,
- 6) uczestniczenie w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych prowadzonych przez organy nadzoru budowlanego oraz współdziałanie z tymi organami w zakresie określonym przepisami prawa,
- 7) prowadzenie Rejestru Wniosków, Decyzji i Zgłoszeń (RWDZ),
- 8) udzielanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych oraz o transporcie kolejowym,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym wydawanie rozstrzygnięć dotyczących udostępniania informacji publicznej na wniosek,
- 10) systematyczne zbieranie danych i przygotowywanie cyklicznych sprawozdań, do wykonywania których zobligowany jest Wydział Architektury i Budownictwa,

- 11) wykonywanie analiz na potrzeby Wydziału Architektury i Budownictwa i innych jednostek organizacyjnych,
- 12) uczestnictwo w pracach komisji i zespołów powołanych przez Prezydenta Miasta Torunia.

#### **VI. Warunki zatrudnienia:**

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5,
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku,
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego,
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282).

#### **VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, winda,
- 2) czas pracy: pełny wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Torunia, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.*

#### **B. Dokumenty aplikacyjne:**

##### **I. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu*”,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego wykształcenia,
- 4) dokumenty potwierdzające niezbędny, wymagany staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zakresy czynności, zaświadczenia pracodawcy, rekomendacje, itp.),
- 5) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji z poprzednich miejsc pracy,
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

##### **II. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.**

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.

### **C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

**Termin składania ofert: do dnia 14.05.2021 r.** w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„BKP.210.7.2021, publiczny nabór ofert na stanowisko w WAiB”**.

Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

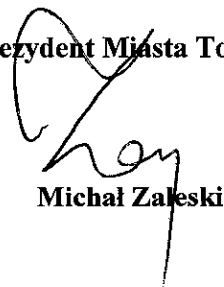
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

### **D. Klauzula informacyjna**

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 25 stycznia 2018 r. (z późn. zm.). Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

**Prezydent Miasta Torunia**



**Michał Zaleski**