

Zarządzenie Nr 5  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 12.01.2005 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ustalania kolejności osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r., Zarządzeniem Nr 106 z dnia 12 marca 2003 r., Zarządzeniem Nr 416 z dnia 20 sierpnia 2003 r. i Zarządzeniem Nr 505 z dnia 4 grudnia 2003 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin ustalania kolejności osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Inżynierowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PREZYDENTA MIASTA  
*Zbigniew Fidrewicz*  
Zastępca Prezydenta

IN

p.o. Inżyniera Miasta

*mgr Andrzej Seefler*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*mgr Halina Nelkowska*  
Tr - 370/88



**REGULAMIN  
USTALANIA KOLEJNOŚCI OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAWARCIA UMÓW  
NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH ORAZ LOKALI SOCJALNYCH  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU  
GMINY MIASTA TORUŃ**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół wskazujący osoby do zawierania umów najmu powołany niniejszym Regulaminem.

§ 2. Regulamin określa tryb ustalania kolejności osób, z którymi zawarte zostaną umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.

§ 3.1. Rejestr osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali prowadzi Zakład.

2. Rejestr obejmuje, w szczególności, osoby:

- 1) uprawnione do otrzymania lokalu zamiennego lub lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądu;
- 2) umieszczone na zatwierdzonych dotychczas listach mieszkaniowych;
- 3) mieszkające w lokalach przeznaczonych do wykwaterowania w związku z:
  - a) realizacją inwestycji komunalnych,
  - b) koniecznością rozbiórki budynków zagrożonych katastrofą budowlaną,
  - c) likwidacją funkcji mieszkalnej w obiektach oświatowych i instytucji kultury,
  - d) planowaną sprzedażą budynków i lokali,
  - e) innymi działaniami wynikającymi z przyjętej polityki gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 4.1. Wydział przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia do zatwierdzenia w terminie do 15 października każdego roku, na rok następujący:

- 1) proponowaną liczbę lokali przeznaczonych dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 2) proponowaną liczbę lokali przeznaczonych dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 3) proponowaną liczbę lokali przeznaczonych dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3;
- 4) proponowaną liczbę osób do ujęcia na liście mieszkaniowej.

2. Propozycje, o których mowa w ust. 1 sporządzane będą, w szczególności, na podstawie:

- 1) zarejestrowanych orzeczeń sądu przyznających prawo do lokalu zamiennego lub lokalu socjalnego;

- 2) złożonych wniosków o wypłatę odszkodowań za niedostarczenie lokalu socjalnego;
  - 3) informacji otrzymanych od gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych Urzędu;
- z uwzględnieniem przewidzianej do uzyskania liczby wolnych lokali oraz postanowień wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 5.1. Powołuje się Zespół wskazujący osoby do zawarcia umów najmu w składzie:

- 1) przedstawiciel Zakładu wskazany przez Dyrektora Zakładu;
  - 2) przedstawiciel Wydziału wskazany przez Dyrektora Wydziału;
  - 3) przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu wskazany przez Dyrektora tego Wydziału.
2. Zespół podejmuje pracę niezwłocznie po otrzymaniu zestawienia, o którym mowa w § 6.  
3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Protokoły przechowywane są przez Wydział.

§ 6. Lokale mogące być przedmiotem umów najmu wskazuje Dyrektor Zakładu przekazując Zespołowi zestawienie zawierające:

- 1) adres lokalu;
- 2) piętro, na którym znajduje się lokal;
- 3) powierzchnię użytkową i mieszkalną lokalu;
- 4) wykaz pomieszczeń wchodzących w skład lokalu;
- 5) opis standardu lokalu;
- 6) w przypadku lokalu mieszkalnego: wysokość obowiązującej stawki czynszu (% stawki podstawowej i kwotę), wysokość przypisu oraz wysokość kaucji.

§ 7.1. Zespół wskazuje osoby, z którymi Zakład zawrze umowy najmu uwzględniając w przypadku:

- 1) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 – datę zarejestrowania w Zakładzie orzeczenia sądu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 – rok umieszczenia na liście mieszkaniowej, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 – terminy realizacji zadań;
- a także liczebność gospodarstwa domowego oraz indywidualne wskazania przyszłego najemcy, w szczególności uwzględniające jego sytuację materialną (pod kątem możliwości uiszczenia kaucji i płacenia czynszu) i zdrowotną.

2. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mają osoby, które utraciły lokal w wyniku zdarzeń losowych.

3. Ponadto pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego mają osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego, wskazane przez właściciela zajmowanego przez te osoby lokalu, jeżeli w lokalu tego właściciela zamieszka dotychczasowy najemca gminnego lokalu mieszkalnego.

§ 8.1. Lista osób, z którymi zawarto umowy najmu zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i Zakładu w terminie do 10-tego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, za każdy kwartał.

2. Na liście podaje się także podstawę zawarcia umowy najmu zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 9. Wydział przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia sprawozdanie z prac Zespołu w terminie do końca lipca za pierwsze półrocze każdego roku i do końca stycznia każdego roku za rok ubiegły.

K



J

mł

mł