

**Zarządzenie Nr 57**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 20.02.2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia**

**Regulaminu korzystania z pilotażowego programu**  
**„System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu”**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.<sup>2</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Wprowadza Regulamin korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu”, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje pasażerów korzystających z przejazdu środkami komunikacji miejskiej, na liniach tramwajowych nr 1 i 1N, objętych pilotażowym systemem biletu elektronicznego, wdrożonym przez firmę Bee-Tech i R&G Plus Sp. z o.o.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 2016, 2188 i 2244

<sup>2</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r., poz. 2435

INSPEKTOR

*Ewa Osiorek*

Kierownik Referatu  
ds. Publicznego Transportu Zbiorowego

*Krzysztof Przybyszewski*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Jolanta Zagórska*  
Tr-535

Zastępca  
Prezydenta Miasta Torunia

*Zbigniew Fiderewicz*

Załącznik  
do Zarządzenia PMT Nr 57  
z dnia 20.02.2019r.

**Regulamin korzystania z pilotażowego programu  
„System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego” z wykorzystaniem karty miejskiej, bankowej karty płatniczej i smartfona.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) pTKM -pilotażowa Toruńska Karta Miejska, elektroniczna karta będąca nośnikiem biletów komunikacji miejskiej, informacji o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz funkcji płatniczej, działająca na zasadzie przedpłaconej karty, tzw. karty prepaid;
  - 2) GMT – Gmina Miasta Toruń;
  - 3) ePortmonetka (Elektroniczna Portmonetka) – aplikacja na pTKM umożliwiająca opłacanie jednorazowych przejazdów w lokalnym transporcie zbiorowym organizowanym przez GMT (po doładowaniu);
  - 4) bankowa karta płatnicza, zwana też kartą – instrument płatniczy VISA lub MasterCard służący wnoszeniu opłaty za przejazd w ramach pilotażowego systemu biletu elektronicznego (karta debetowa lub kredytowa);
  - 5) pSBE – pilotażowy system biletu elektronicznego, wdrożony przez firmę Bee-Tech i R&G Plus Sp. z o.o. na liniach tramwajowych nr 1 i 1N na okres 1.03-30.09.2019 r. służący wnoszeniu opłaty za przejazd na liniach komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń;
  - 6) POK MZK – punkt obsługi klienta Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o., mieszczący się przy ul. Sienkiewicza 24/26, pełniący funkcję punktu sprzedaży i punktu informacyjnego oraz umożliwiający obsługę wniosków i wydawanie pTKM, a także obsługę reklamacji w zakresie pTKM;
  - 7) TBE - terminal biletu elektronicznego, urządzenie służące do wniesienia opłaty za przejazd w ramach pilotażowego systemu biletu elektronicznego, zainstalowane w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach objętych pilotażem;
  - 8) Użytkownik – posiadacz pTKM;
  - 9) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu.

**Zasady wydawania pTKM i jej aktualizacji**

**§ 2**

1. pTKM przeznaczona jest do dystrybucji wśród osób, które ukończyły 13 r.ż.
2. Właścicielem pTKM jest Gmina Miasta Toruń.
3. Warunkiem wydania pTKM jako ePortmonetki z zakodowaną kwotą umożliwiającą nabywanie jednorazowych biletów komunikacji miejskiej w Toruniu jest złożenie wypełnionego wniosku.

4. Wnioski o wydanie pTKM należy składać w POK MZK.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
6. Przy składaniu wniosku o wydanie pTKM, należy przedłożyć dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, stosowny dokument uprawniający do ulgi, a w przypadku młodzieży szkolnej ważną legitymację szkolną).
7. Wydawana pTKM powinna zawierać:
  - 1) nadrukowany numer pTKM;
  - 2) imię i nazwisko użytkownika;
  - 3) zapisane elektronicznie w sektorze pamięci pTKM: wartość ePortmonetki, termin ważności oraz rodzaj ulgi, jeżeli taka przysługuje.
8. W momencie personalizacji pTKM i rejestrowania ulgi na pTKM zapisywana jest domyślna taryfa kasowania (bilet normalny lub ulgowy), umożliwiająca kasowanie biletu poprzez przyłożenie pTKM do TBE, bez konieczności wyboru biletu na interfejsie graficznym.
9. Uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej zapisane na pTKM nie są widoczne na wyświetlaczach TBE w pojazdach.
10. Przed wydaniem pTKM wnioskujący o jej wydanie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem, co potwierdza oświadczeniem złożonym na wniosku o wydanie pTKM w chwili jej odbioru.
11. pTKM wydawana jest w POK MZK wraz z doładowaniem ePortmonetki, w kwocie równej cenie biletu miesięcznego na wszystkie linie tramwajowe
12. pTKM ważna jest przez okres miesiąca kalendarzowego, na który została wydana. Upływ okresu ważności biletu zakodowanego na pTKM nie jest sygnalizowany w specjalny sposób.
13. Przedłużenie ważności pTKM możliwe jest poprzez zasilenie ePortmonetki.
14. Zasilenie ePortmonetki odbywa się poprzez wpłatę środków pieniężnych w kwocie równej cenie biletu miesięcznego na wszystkie linie tramwajowe w POK MZK
15. Wraz z dokonaną wpłatą na ePortmonetce zapisane zostają punkty, odpowiednio do wysokości dokonanej wpłaty, według zasady 1 złoty = 100 punktów, do wykorzystania w terminie do końca miesiąca kalendarzowego.
16. W ramach jednego przejazdu pasażer będzie mógł zakupić za pośrednictwem pTKM tylko 1 bilet.
17. Niewykorzystane środki z ePortmonetki nie podlegają zwrotowi.
18. ePortmonetka przeznaczona jest do opłacania przejazdów jednorazowych na linii komunikacyjnej objętej pilotażem, do momentu zrównania wartości zakupionych biletów z ceną biletu miesięcznego na wszystkie linie tramwajowe. Z momentem wydania z ePortmonetki w trakcie miesiąca kalendarzowego kwoty równej wartości ceny biletu miesięcznego na wszystkie linie tramwajowej następuje automatyczna aktywacja w pTKM biletu miesięcznego.
19. Po aktywacji biletu miesięcznego do końca bieżącego miesiąca kalendarzowego opłaty za przejazd nie będą pobierane.
20. Użytkowników pTKM obowiązują wszystkie regulacje prawne dotyczące pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej organizowanej przez GMT, w szczególności stosowne uchwały Rady Miasta Torunia oraz Regulamin przewozu osób i bagażu w lokalnym publicznym transporcie zbiorowym w Toruniu ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

### Zasady użytkowania pTKM

#### § 3

1. Ustala się zasady właściwego posługiwania się pTKM:

- 1) pTKM nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkować, obcinać, itp.);
- 2) pTKM nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych;
- 3) pTKM należy przechowywać i używać z zachowaniem należytej staranności.
2. GMT nie odpowiada za szkody spowodowane utratą środków zgromadzonych na ePortmonetce lub aktywowanego biletu miesięcznego na uszkodzonej lub utraconej pTKM spowodowane niewłaściwym użytkowaniem pTKM.
3. Za szkody wynikłe z wadliwego działania urządzeń, za których sprawność odpowiada dostawca pSBE odpowiedzialność ponosi Gmina Miasta Toruń.
4. W przypadkach niewłaściwego posługiwania się pTKM, stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych wskutek działań wymienionych w pkt. 1, które zostaną zakwalifikowane jako uszkodzenia pTKM z winy Użytkownika, nie podlega ona wymianie.

### Funkcjonalności terminali biletu elektronicznego

#### § 4

1. Ekran TBE w trybie spoczynkowym gotowy jest domyślnie do dokonania płatności za pośrednictwem pTKM, a ponadto prezentuje możliwe do wybrania funkcje, w tym: sprawdzenie stanu ePortmonetki na pTKM oraz wybór płatności bankową kartą płatniczą lub smartfonem z funkcją NFC.
2. Aby skorzystać z przejazdu na podstawie biletu elektronicznego zakupionego za pośrednictwem pTKM należy po wejściu do pojazdu zarejestrować pTKM w TBE, przykładając ją do czytnika w celu umożliwienia urządzeniu obciążenia ePortmonetki, zgodnie z domyślną taryfą kasowania. Na ekranie pojawi się informacja o pobranej z pTKM kwocie i zabrzmi pojedynczy krótki sygnał dźwiękowy:
  - 1) Jeżeli na pTKM będzie aktywowany bilet miesięczny, na wyświetlaczu TBE pojawi się komunikat: *"Aktywowany bilet miesięczny"*;
  - 2) Potrójny sygnał dźwiękowy oznacza, że pTKM jest nieważna lub uszkodzona. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: *"Bilet nieważny"*. Należy wtedy niezwłocznie zakupić bilet jednorazowy u kierującego pojazdem lub w mobilnym automacie biletowym;
  - 3) W przypadku pojawienia się innego komunikatu i problemów z zakupem biletu za pośrednictwem pTKM, należy zgłosić ten fakt kierującemu pojazdem i można kontynuować przejazd.
3. Sprawdzenie pTKM następuje po wyborze tej funkcji na ekranie TBE w następujący sposób:
  - 1) Po dokonaniu wyboru sprawdzenia należy przyłożyć kartę do czytnika w celu umożliwienia urządzeniu odczytu informacji z pTKM. Funkcja ta umożliwia sprawdzenie stanu ePortmonetki na pTKM oraz informacji o tym, czy w danym kursie opłacono przejazd;
  - 2) W wyniku powyższej operacji na ekranie prezentowany jest stan bieżący ePortmonetki (kwota pozostała do wykorzystania) oraz informacja, czy bilet w danym kursie został skasowany, a jeśli tak – rodzaj biletu.
4. W przypadku wyboru płatności za zakup biletu w pojeździe bankową kartą płatniczą lub smartfonem z funkcją NFC na ekranie TBE wyświetlany jest panel umożliwiający wybór biletu na następujących zasadach:
  - 1) Opcja umożliwia zakup do 9 biletów każdego rodzaju (normalne i ulgowe);
  - 2) Wybór ilości biletów odbywa się przez użycie przycisku: „+” i „-”;

- 3) Po dokonaniu wyboru biletu na ekranie prezentowana jest suma do zapłaty, a poniżej panelu wyboru biletów mruga pierwsza z czterech diod ;
- 4) Na tym etapie możliwa jest anulacja transakcji i powrót do ekranu spoczynkowego poprzez wciśnięcie przycisku „Anuluj”;
- 5) Po wciśnięciu przycisku „Zapłać” pierwsza z czterech diod zaświeca się, a TBE rozpoczyna transakcję bankową kartą płatniczą;
- 6) Na ekranie TBE pojawia się komunikat „Zbliż kartę lub smartfon z funkcją NFC” wraz z kwotą do zapłaty;
- 7) Z tego poziomu możliwa jest jeszcze anulacja transakcji poprzez wciśnięcie przycisku „Anuluj”;
- 8) W przypadku przyłożenia karty, na ekranie pojawią się informacje dotyczące stanu realizacji transakcji;
- 9) Prawdopodobność dokonanej transakcji potwierdza zapalenie się wszystkich diod oraz komunikat na ekranie „Transakcja zaakceptowana”, po wyświetleniu którego można zabrać kartę z pola czytnika;
- 10) Potwierdzenie poprawności zakupu sygnalizowane jest dodatkowo poprzez komunikat „Skasowano bilet”, po którym następuje powrót do ekranu spoczynkowego;
- 11) W przypadku niepowodzenia operacji TBE zaprezentuje komunikat „Transakcja zakończona niepowodzeniem”;
- 12) W sytuacji rezygnacji z zakupu lub niepowodzenia operacji TBE należy dokonać płatności inną kartą lub zakupić bilet w biletomacie, bądź u kierowcy.

#### **Zasady obciążania bankowej karty płatniczej**

##### **§ 5**

1. Transakcja sprzedaży biletu przy użyciu karty bankowej lub smartphona w ramach systemu Google.Pay lub Android.Pay podlega takim samym regułom jak płatności na terminalach płatniczych w placówkach handlowych oraz usługowych.
2. W przypadku prawidłowej transakcji tj. potwierdzonej komunikatem na TBE „*Transakcja zaakceptowana*” nastąpi obciążenie rachunku bankowego związanego z daną kartą zgodnie z regulacjami branżowymi.
3. Ze względu na charakter oraz kwotę transakcji TBE nie żąda podania numeru PIN.

#### **Kontrola opłacenia przejazdów za pomocą pilotażowego systemu biletu elektronicznego**

##### **§ 6**

- 1 Kontrolę biletów zakupionych w ramach pSBE może dokonać wyłącznie kontroler wyposażony w urządzenie do kontroli biletów, zwane dalej sprawdzarką kontrolerską, posiadające certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze i zapewniające bezpieczeństwo dokonywanych operacji.
2. Kontrola musi być przeprowadzona w zespołach co najmniej dwuosobowych.
3. Zasady kontroli biletów zakupionych za pośrednictwem pSBE:
  - 1) Pasażer podczas kontroli udostępnia pTKM kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości;
  - 2) Czytnik kontrolerski otrzymuje informacje o danych znajdujących się na pTKM w zakresie:
    - a) daty ważności,
    - b) wartości pozostałych do wykorzystania środków,
    - c) rodzaju ulgi wraz z datą jej obowiązywania,

- d) informacji o użyciu pTKM w TBE w aktualnym kursie pojazdu,
  - e) danych personalnych zapisanych na pTKM.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania pTKM, kontroler ma prawo zatrzymać pTKM i przekazać ją do POK MZK celem wyjaśnienia.
4. Zasady kontroli biletu opłaconego za pomocą zbliżeniowej karty płatniczej i smartfona:
- 1) Pasażer podczas kontroli jest zobowiązany zbliżyć kartę płatniczą bądź smartfon do sprawdzarki kontrolerskiej w celu odczytania informacji o transakcjach dokonanych w pojeździe w czasie aktualnego kursu;
  - 2) W trakcie kontroli zbliżeniowa karta płatnicza, bądź smartfon są tylko identyfikatorem transakcji dokonanej w pojeździe, a kontroler otrzymuje z systemu wyłącznie informacje dotyczące zakupionego biletu, bez dostępu do innych transakcji dokonywanych na kontrolowanej karcie płatniczej.

### Postępowanie w sprawach reklamacji pilotażowego systemu biletu elektronicznego

#### § 7

1. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości działania pSBE, w tym pTKM i ePortmonetki mogą być składane ustnie do protokołu bądź pisemnie w POK MZK.
2. Podstawę składania ewentualnych reklamacji stanowi paragon z kasy fiskalnej, który jest potwierdzeniem zakupu i zakodowania wartości ePortmonetki.
3. Utratę pTKM (zgubienie, kradzież, zniszczenie) należy zgłosić w POK MZK.
4. Reklamacje dotyczące opłat przy użyciu ePortmonetki należy zgłosić w POK MZK w terminie 30 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji.
5. W przypadku składania reklamacji drogą elektroniczną, należy stosownie dołączyć w postaci skanu.
6. Rozpatrzenie reklamacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od przyjęcia.
7. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień od agenta rozliczeniowego lub innego podmiotu pośredniczącego w transakcji, czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym reklamujący zostanie powiadomiony pisemnie. W tym przypadku reklamujący, przed upływem terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie poinformowany o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Żolądzki*

Kierownik Referatu  
ds. Publicznego Transportu Zbiorowego

*Krzysztof Przybylski*

Zastępca  
Prezydenta Miasta Torunia

*Zbigniew Fiderewicz*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADA PRAWNY  
*Jolanta Zagórska*  
Tn-595

*E. Gmoch*

# WNIOSEK

o wydanie pilotażowej Toruńskiej Karty Miejskiej

zdjęcie

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI:

Dane osobowe	
Nazwisko i imię: .....	
PESEL: .....	
w przypadku osoby nie posiadającej nr PESEL - data urodzenia      -      -      -	
Adres zamieszkania	
ul. ....	nr domu ..... nr lokalu .....
Kod pocztowy      -      -      -	Miejscowość .....
Gmina .....	Województwo .....
Kontakt	
Telefon domowy (    )      -      -      -      *	Telefon komórkowy      -      -      -      *
e-mail: .....	


\*opcjonalnie

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są pełne i prawdziwe.
2. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych są dostępne na stronach <http://www.bip.torun.pl/> i <http://bip.mzk.torun.pl>.
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zw. „RODO” przez Gminę Miasta Toruń, w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. dla potrzeb pilotażowego programu „System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu”.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu korzystania z pilotażowego programu „System biletu elektronicznego w komunikacji miejskiej w Toruniu” i akceptuję zawarte w nim postanowienia.
5. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności zapoznania się ze wszystkimi regulacjami prawnymi dotyczącymi korzystania z komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń, w szczególności z uchwałą nr 747/17 RMT z dnia 23 listopada 2017 r., nr 776/17 RMT z dnia 28 grudnia 2017 r., nr 793/18 RMT z dnia 25 stycznia 2018 r. i nr 777/17 RMT z dnia 28 grudnia 2017 r. oraz z Regulaminem przewozu osób i bagażu w lokalnym publicznym transporcie zbiorowym w Toruniu, dostępnymi na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)


Podpis Wnioskodawcy

Data:      -      -      -

INSPEKTOR

  
Ewa Osiurek

Kierownik Referatu  
ds. Publicznego Transportu Zbiorowego

  
Krzysztof Przybyszewski

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
Tr - 655