

Zarządzenie nr 49

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 24.02.2021r.

w sprawie ustalenia zasad udzielenia obniżek stawek czynszu dla organizacji lub jednostek będących najemcami lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.¹) oraz § 8 uchwały nr 414/2012 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 3210 z późn. zm.²) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielenia obniżek stawek czynszu dla organizacji lub jednostek będących najemcami lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Kalisz

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²Zmiany tekstu jednolitego uchwały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5682

Z-C A DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Elżbieta Sowańska

Elżbieta Sowańska

PRZEWODNICZĄCY

Marta Rojek
T. 035

załącznik nr 1
do zarządzenia nr ...49...
z dnia 24.02.2021r.

Zasady udzielenia obniżek stawki czynszu dla organizacji lub jednostek na podstawie § 8 uchwały RMT nr 414/12 z dnia 25.10.2012r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - a) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę nr 414/12 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu;
 - b) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
 - c) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
 - d) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
 - e) Zakładzie - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu;
 - f) Dyrektorze Zakładu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu;
 - g) organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu § 2 pkt 3 uchwały;
 - h) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę w rozumieniu § 2 pkt 6 uchwały;
2. Organizacja lub jednostka korzystająca z obniżki stawki czynszu udzielonej na podstawie § 8 ust. 1 lub ust. 4 uchwały, zainteresowana dalszym korzystaniem z obniżki w kolejnym okresie 12 miesięcy, zobowiązana jest na dwa miesiące przed terminem zakończenia obowiązywania obniżki stawki, złożyć wniosek (stanowiący załącznik do niniejszych zasad) do Zakładu o udzielenie obniżki zawierający:
 - a) propozycję oczekiwanej obniżki wraz z uzasadnieniem, opisem zasad funkcjonowania organizacji lub jednostki w lokalu (godziny otwarcia, sposób funkcjonowania, liczby członków, liczby pracowników etatowych, wolontariuszy),
 - b) oświadczenie o dalszym prowadzeniu działalności z wskazaniem rodzaju działalności (wymienionej w § 8 ust. 1 pkt 1-3 uchwały lub innej działalności),
 - c) opis zadań zrealizowanych w lokalu w czasie obowiązywania obniżki z wskazaniem ich skali i sposobu wykonania,
 - d) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności lub opis zadań zrealizowanych przez organizację lub jednostkę na terenie Torunia (w przypadku organizacji lub jednostki działającej krócej niż okres 1 roku),
 - e) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub opis sytuacji finansowej (w przypadku organizacji lub jednostki działającej krócej niż okres 1 roku),
 - f) wskazanie źródeł finansowania zadań i działalności ze szczególnym uwzględnieniem dotacji uzyskiwanych ze środków pochodzących z budżetu Gminy lub innych środków publicznych pochodzących zwłaszcza z budżetu Państwa, województwa, UE, składek członkowskich itp.,
3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i finansowym. Zakład każdorazowo sprawdza czy w lokalu prowadzona jest działalność, o której mowa w treści złożonego wniosku (do 14 dni od złożenia wniosku).
4. Obniżka może zostać udzielona organizacji lub jednostce, która:

- a) nadal korzysta z lokalu w sposób zgodny z umową najmu,
 - b) prowadzi w nim swoją działalność, z której składa sprawozdania,
 - c) nie posiada zadłużenia z tytułu czynszu najmu (za zadłużenie nie uznaje się ulg w spłacie należności polegających na odroczeniu płatności lub rozłożeniu na raty pod warunkiem przestrzegania warunków udzielonej ulgi).
5. Wnioski, o których mowa w ust. 2 dotyczące obniżki:
- a) wynikającej z § 8 ust. 1 uchwały, rozpatruje Dyrektor Zakładu (do 30 dni od złożenia wniosku),
 - b) wynikającej z § 8 ust. 4 uchwały, Dyrektor Zakładu przekazuje do Wydziału celem przygotowania propozycji do decyzji Prezydenta, nie później niż 21 dni od złożenia wniosku.
6. Obniżka stawki proponowana organizacji lub jednostce uzależniona jest od:
- a) kondycji finansowej organizacji wynikającej ze sprawozdania,
 - b) oceny skali zadań i specyfiki działalności prowadzonej w lokalu,
 - c) wysokości kosztów niezależnych jakie ponosi Zakład w imieniu Gminy opisanych w § 8 ust. 6 pkt 1 i 2 uchwały, w przypadku lokali znajdujących się w budynkach, gdzie istnieją wspólnoty mieszkaniowe z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 pkt 2 uchwały,
 - d) zmian podwyższenia stawek czynszu określonych przez Prezydenta w zarządzeniach wydawanych na podstawie § 6 uchwały, po analizie kondycji finansowej (zgodnie z warunkiem określonym w ust. 6 lit a),
 - e) zachowania należytej dbałości o wynajmowany lokal tj. utrzymywania lokalu w odpowiednim stanie technicznym oraz korzystania z lokalu w sposób zgodny z przeznaczeniem.
7. Zasady opisane w ust. 2-6 dotyczą również organizacji, które są zainteresowane wystąpieniem o pierwszą obniżkę stawki czynszu, jeśli dotychczas z niej nie korzystały.
8. Złożenie przez organizację wniosku po terminie wskazanym w ust. 2 będzie skutkowało naliczeniem przez Zakład stawki minimalnej wynikającej z zarządzenia Prezydenta wydawanego na podstawie § 6 uchwały, za miesiące obejmujące czas pomiędzy terminem zakończenia obowiązywania dotychczasowej obniżki stawki, a udzieleniem ewentualnej nowej obniżki.
9. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi sprawozdania z obniżek udzielonych na podstawie § 8 uchwały, w terminie do końca marca każdego roku za rok poprzedzający.

Dyrektor Zakładu

Bożena Kulis

Załącznik do zasad udzielenia
obniżek stawki czynszu najmu
lokalu użytkowego

WZÓR

**WNIOSEK
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/JEDNOSTKI O UDZIELENIE OBNIŻKI
STAWKI CZYNSZU NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO
PRZY UL.**

1. DANE WNIOSKODAWCY:

- nazwa organizacji/jednostki:
- forma prawna:
 - () stowarzyszenie () fundacja
 - () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna () inna.....
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)
.....
- nr NIP: nr REGON:
- adres do korespondencji:.....
- tel.: faks:
- e-mail: http://
- liczba członków
- osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)
.....

2. UZASADNIENIE WNIOSKU:

- aktualnie uiszczana stawka czynszu:
- wnioskowana stawka czynszu:
- dni i godziny działalności wnioskodawcy w lokalu:
.....
- dni i godziny otwarcia lokalu dla mieszkańców:
.....

- opis działalności prowadzonej przez organizację/jednostkę (ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych na terenie miasta Torunia, z podaniem ilości realizowanych przedsięwzięć i ich odbiorców):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- korzyści jakie odnoszą mieszkańcy Torunia z prowadzonej przez organizację/jednostkę działalności:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

- zasoby kadrowe (liczba pracujących osób i ich kwalifikacje oraz sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, zaangażowanie wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- źródła finansowania zadań i działalności ze szczególnym uwzględnieniem dotacji uzyskiwanych ze środków pochodzących z budżetu Gminy lub innych środków publicznych pochodzących zwłaszcza z budżetu Państwa, województwa, UE, składek członkowskich itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. INNE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA:

- Czy wnioskodawca ma lub miał zaległości finansowe wobec Gminy? (*ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?*):

.....
.....

-
-
- Opis stanu technicznego lokalu, działania remontowe lub modernizacyjne lokalu przeprowadzone lub planowane do przeprowadzenia przez organizację z wskazaniem źródła finansowania.....

- Pozostałe:.....
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

4. ZALĄCZNIKI:

- 1) sprawozdanie finansowe organizacji lub jednostki za ostatni zatwierdzony rok obrotowy, składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej lub opis sytuacji finansowej (w przypadku organizacji lub jednostki działającej krócej niż okres 1 roku);
- 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności lub opis zadań zrealizowanych przez organizację lub jednostkę na terenie Torunia (w przypadku organizacji lub jednostki działającej krócej niż okres 1 roku).

5. OŚWIADCZENIA:

- 1) o dalszym prowadzeniu działalności z wskazaniem rodzaju zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-3 uchwały RMT nr 414/12 z dnia 25.10.2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych, garaży, powierzchni pod reklamę oraz nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Miasta Toruń, którymi gospodaruje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu

Toruń, dnia

.....
(czytelne podpisy lub pieczętki imienne osób
uprawnionych do reprezentowania organizacji)

ZAKŁAD DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
AKS
Elżbieta Kowalska