

Zarządzenie nr **48**
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia **24.02.2021r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego
Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)¹ oraz § 7 Statutu Ośrodka Informacji Turystycznej stanowiącego załącznik do uchwały nr 603/04 Rady Miasta Torunia z dnia 14 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Informacji Turystycznej w Toruniu, ze zm.² w zw. z § 2 ust. 3d uchwały nr 466/16 Rady Miasta Torunia z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Toruńskie Centrum Usług Wspólnych”, nadania jej statutu oraz wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń, ze zm.³

zarządza się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Regulamin Organizacyjny Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu ustalony w dniu 11 października 2006 r., zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Torunia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu oraz Dyrektorowi Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zięba

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1378.

² Zmiany wymienionej uchwały zostały dokonane uchwałą Rady Miasta Torunia nr 682/13 z dnia 19.12.2013 r.

³ Zmiany wymienionej uchwały zostały dokonane uchwałami Rady Miasta Torunia: nr 868/18 z dnia 17.05.2018 r., nr 392/20 z dnia 14.05.2020 r., nr 460/20 z dnia 10.09.2020 r., i nr 556/21 z dnia 21.01.2021 r.

DYREKTOR

Wydziału Promocji Turystyki

Elżbieta Banaszkiewicz-Kisiel

REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W TORUNIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§1

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej "Regulaminem" określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
2. Podstawy prawne działania Ośrodka określa Statut.

Rozdział 2

Zadania i kompetencje dyrektora Ośrodka.

§2

1. Oprócz zadań wymienionych w statucie do zadań dyrektora należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowością wykonywania zadań Ośrodka i ich przebiegiem;
 - 2) ustalanie polityki kadrowej i płacowej Ośrodka;
 - 3) zapewnienie należytej organizacji pracy;
 - 4) ustalanie kompetencji pracowników oraz określenie ich zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności;
 - 5) realizacja uchwał Rady Miasta Torunia oraz zarządzeń i innych decyzji prezydenta;
 - 6) przygotowywanie rocznych planów i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta Torunia przy zatwierdzaniu budżetu miasta; .
 - 7) wydawanie zarządzeń, pism okólnych i poleceń wszystkim pracownikom Ośrodka;
 - 8) zapewnienie właściwego trybu podejmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli i pracowników;
 - 9) zapewnienie przestrzegania przepisów kodeksu pracy, dyscypliny pracy i właściwego wykorzystania czasu pracy przez pracowników; .
 - 10) organizowanie i zapewnianie prawidłowego działania kontroli wewnętrznej.
2. Kompetencje dyrektora określa Statut Ośrodka oraz pełnomocnictwa ogólne udzielone przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. Szczegółowe obowiązki dyrektora określa zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalony przez Prezydenta Miasta Torunia.
4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Torunia.
5. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka, któremu wskazano zastępstwo w zakresie czynności.

6. Dyrektor składa Prezydentowi Miasta Torunia sprawozdanie kwartalne z działalności Ośrodka.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna i zadania pracowników Ośrodka.

§3

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§4

Obsługę finansowo-księgową, placową i kadrową Ośrodka Informacji Turystycznej zapewnia Toruńskie Centrum Usług Wspólnych.

§5

Zadania Ośrodka realizują dyrektor i informatorzy turystyczni.

§6

Pracownicy Ośrodka, podczas realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu zobowiązani są w szczególności do:

- 1) aktywnego współdziałania i rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) niezwłocznego dokonywania wnioskowanych uzgodnień w zakresie zgodnym z kompetencjami;
- 3) informowania o zagrożeniach, w tym mających wpływ na wykonywanie zadań;
- 4) wdrażania niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy w szczególności mających wpływ na obsługę klientów Ośrodka;
- 5) użytkowania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem.

§7

Do zadań informatora turystycznego w szczególności należy:

- 1) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej obejmującej Miasto Toruń;
- 2) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów turystycznych i uzyskiwaniu informacji;
- 3) współpraca z organizacjami turystycznymi;
- 4) współdziałanie z instytucjami pracującymi na rzecz turystyki w celu bieżącego pozyskiwania i aktualizacji informacji niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków;
- 5) monitorowanie zjawisk turystycznych na terenie Miasta Torunia;
- 6) prowadzenie badań, analiz i prognoz dotyczących potencjału turystycznego oraz ruchu turystycznego przyjazdowego do Miasta Torunia;
- 7) udział w opracowywaniu strategii rozwoju turystyki dla Miasta Torunia;
- 8) inspirowanie oraz pomoc w tworzeniu rozwoju i promocji lokalnych produktów turystycznych;
- 9) promowanie turystyki w Toruniu.

Rozdział 4
Kontrola wewnętrzna.
§8

1. Kontrolę wewnętrzną Ośrodka sprawuje dyrektor.
2. Kontrola obejmuje w szczególności sprawy dotyczące:
 - 1) dyscypliny pracy;
 - 2) zabezpieczenia mienia Ośrodka;
 - 3) poprawności wykonywania czynności służbowych przez pracowników.

3. Kontrola obejmuje czynności polegające na:
 - 1) ustaleniu stanu faktycznego;
 - 2) badaniu zgodności postępowania pracowników z obowiązującymi przepisami;
 - 3) ustaleniu przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, jak również osób za nie odpowiedzialnych;
 - 4) wskazaniu sposobu i środków umożliwiających likwidację nieprawidłowości.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe.
§ 9

Zasady klasyfikowania akt powstających w wyniku działalności Ośrodka, kategorie archiwalne i okresy ich przechowywania określone są w instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin o związków międzygminnych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).

§10

1. Niniejszy Regulamin stanowi podstawę do opracowania szczegółowych, indywidualnych zakresów czynności, uprawnień i obowiązków pracowników Ośrodka.
2. Warunki zatrudnienia określają postanowienia zawarte w umowach o pracę.
3. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.

§11

Wszelkich zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.


§12

Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu.

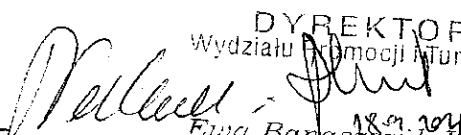
§13

Integralną część Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu stanowi Schemat Organizacyjny OIT w Toruniu.

Prezydent Miasta Torunia

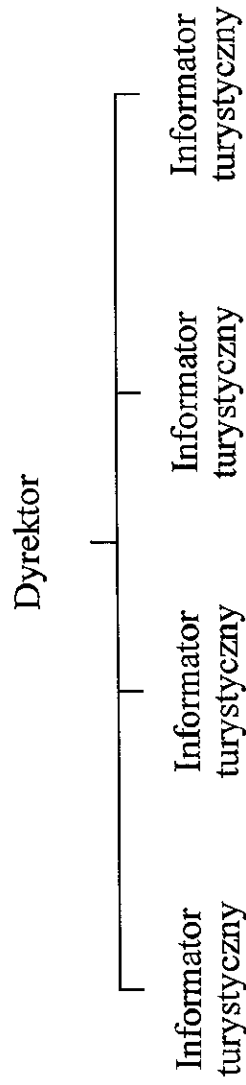

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Pomocy Turystyki


Ewa Banaszczyk
18.01.2014

Schemat Organizacyjny

Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu



DYREKTOR
Wydziału Promocji i Turystyki

Anna
Anna Bonaszczuk-Kisiel