

## Zarządzenie Nr 48...

Prezydenta Miasta Torunia z dnia ..14.. lutego 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Muzeum Twierdzy Toruń - adaptacja Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne”,**

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r. oraz nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego r., nr 130 z dnia 23 maja r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r. oraz nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r.)

### zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 348/2016 Prezydenta Miasta Torunia w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Muzeum Twierdzy Toruń - adaptacja Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „Muzeum Twierdzy Toruń - adaptacja Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne”, zwany dalej Zespołem w następującym składzie:

- 1) Pan Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Pan Marcin Maksim - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów - Zastępca Przewodniczącego, odpowiedzialny za zakres budowlany;
- 3) Pan Marek Rubnikowicz - Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu, odpowiedzialny za przygotowanie założeń do scenariusza wystawy;
- 4) Pani Maja Lewandowska Robak – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego, odpowiedzialna za prawidłowość przygotowania i realizacji projektu z wytycznymi unijnymi;
- 5) Pan Piotr Giza - Główny Specjalista w Wydziale Kultury, odpowiedzialny za prawidłowość wykonania wystawy, dostarczenia eksponatów;
- 6) Pani Beata Łuczak – Główny Specjalista w Wydziale Budżetu i Planowania Finansowego – odpowiedzialna za planowanie finansowe;
- 7) Pan Sławomir Szczerbiński – Główny Specjalista w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków; odpowiedzialny za nadzór konserwatorski;
- 8) Pani Natalia Kiszkiel – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów - Koordynator prac Zespołu, odpowiedzialna za sprawdzenie zgodności umowy z wnioskiem o dofinansowanie, zgodności wykonania prac z wnioskiem i umową o dofinansowanie, sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu.”

2) W § 2 dodaje się literę g w brzmieniu:

„g) pełnienie nadzoru na realizacją udzielonych zamówień publicznych zgodnie z art. 20a ustawy prawo zamówień publicznych.”

§ 2. W załączniku do zarządzenie nr 348/2016 Prezydenta Miasta Torunia: „Regulamin Pracy Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Muzeum Twierdzy Toruń - adaptacja Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3 Z posiedzenia Zespołu spisuje się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Dla ważności decyzji w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej połowa Członków Zespołu w tym Przewodniczący.
- 2) dodaje się § 6 w brzmieniu:  
„§ 6. 1. W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro, nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia zapewniają w sposób bezpośredni Przewodniczący Zespołu oraz pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów wchodzący w skład Zespołu.
- 3) Nadzór nad udzielonym zamówieniem realizowany będzie w ramach spotkań, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
- 4) Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
  - a. realny stan zaawansowania prac budowlanych;
  - b. aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami;
  - c. inne związane z realizacją zamówienia.
- 5) Pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów wchodzący w skład Zespołu zatwierdzają łącznie protokoły przerobowe/odbioru, faktury oraz inne stosowne dokumenty co oznacza weryfikację postępu prac i przyjęcie tych dokumentów.
- 6) Do zatwierdzenia wydatków uprawniony jest Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów - łącznie z Przewodniczącym Zespołu. Protokoły i faktury, przed skierowaniem ich do Wydziału Księgowości, zatwierdza Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów, a następnie przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu.
- 7) Na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu członkowie Zespołu mogą uczestniczyć w pracach odbiorowych, wizjach lokalnych, spotkaniach z wykonawcami lub innymi czynnościami związanymi z nadzorem nad realizacją zamówienia.
- 8) Członkowie Zespołu mogą żądać od osób uczestniczących w realizacji zamówienia wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego sprawowania nadzoru.
- 9) Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom uczestniczącym w realizacji, zamówienia.
- 10) Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku spotkań przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Fiderewicz  
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

*Kaczmarek*  
Małgorzata Kaczmarek

Kierownik Referatu Realizacji

*Wiśniewski*  
Sławomir Wiśniewski

nie wchodzi w życie  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Helkowska*  
mgr Halina Helkowska