

Zarządzenie Nr 42
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 10.02.2021r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Programu działań społeczno-gospodarczych dla zespołu staromiejskiego w Toruniu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.)¹ w związku z §18 pkt 8 oraz §33 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia² zarządza się co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 149 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Programu działań społeczno-gospodarczych dla zespołu staromiejskiego w Toruniu³ §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. W celu realizacji Programu działań społeczno-gospodarczych dla zespołu staromiejskiego, powołuje się Zespół (zwany dalej Zespołem ds. starówki) w następującym składzie:

- 1) Prezydent Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Prezydenta Miasta, nadzorujący zarządzanie Toruńskim Centrum Miasta - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta – Sekretarz Zespołu;
- 4) Miejski Konserwator Zabytków – członek Zespołu
- 5) Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki – członek Zespołu
- 6) Dyrektor Centrum Wsparcia Biznesu – członek Zespołu;
- 7) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej – członek Zespołu;
- 8) Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg – członek Zespołu;
- 9) Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – członek Zespołu;
- 10) Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności – członek Zespołu;
- 11) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – członek Zespołu;
- 12) Dyrektor Wydziału Kultury – członek Zespołu”

§2. Regulamin pracy Zespołu ds. realizacji programu działań społeczno – gospodarczego dla zespołu staromiejskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 149 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 maja 2019 roku⁴ w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Programu działań społeczno-gospodarczych dla zespołu staromiejskiego otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Szary
Michał Szary

¹zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2020 r., poz. 1378

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 230 z 26 października 2020 r., nr 253 z 9 listopada 2020

³ zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 7 z 8 stycznia 2020 r.

⁴ zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 7 z 8 stycznia 2020 r.

INSPEKTOR
Krzysztof Małach
Krzysztof Małach
10.02.2021r.

INSPEKTOR
Aleksandra Hyska
Aleksandra Hyska
10.02.2021r.

INSPEKTOR
[Signature]

Załącznik do zarządzenia nr 42
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia...10.07.2021r...

Regulamin pracy
Zespołu ds. realizacji programu działań społeczno – gospodarczego
dla zespołu staromiejskiego

§1. Pracami Zespołu ds. realizacji programu działań społeczno - gospodarczego dla zespołu staromiejskiego, kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§2. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku.

2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej (w tym elektronicznej) – najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia lub w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym - na trzy dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący Zespołu ds. Starówki może zwoływać spotkania tematyczne oraz ustalać skład członków Zespołu, których obecność jest właściwa ze względu na tematykę.

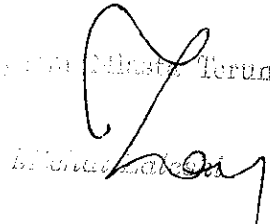
4. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach zespołu osobiście lub poprzez upoważnionych pracowników. W przypadku wskazania upoważnionych pracowników do udziału w cokuwartalnych naradach dotyczących realizacji zadań Zespołu, należy o tym poinformować Biuro Toruńskiego Centrum Miasta z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.


5. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, których obecność uznaje się za zasadną, z uwagi na podejmowany przez Zespół temat posiedzenia.


§3. 1. Z posiedzenia Zespołu, grupy problemowej oraz spotkania tematycznego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.

2. Do protokołu załączona jest lista obecności.

§4. Protokoły z posiedzeń Zespołu oraz inne dokumenty związane z pracami Zespołu, grup problemowych i spotkań tematycznych, przechowywane są w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta.

Prezydent Miasta Torunia


INSPEKTOR

Małgorzata Piasek
10.07.2021 r.

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Iżycka
10.07.2021 r.