

**ZARZĄDZENIE NR 41...**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
**z dnia.....25.02.2022**

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru uczestników do projektu pn. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1732<sup>1</sup>) oraz § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>2</sup>

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru uczestników do Projektu pn. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia” (zwanego dalej Projektem), w składzie:

- 1) Przemysław Czechowski – Biuro Obsługi Urzędu - Przewodniczący Komisji;
- 2) Malwina Chojnicka – Kancelaria Prezydenta Miasta (Koordynator Projektu) –  
Z-ca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Marcin Kiczorowski – Biuro Obsługi Urzędu - Członek Komisji;
- 4) Michał Banicki – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia - Członek Komisji.

§ 2

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w Projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”

§ 3

Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest dokonanie naboru Uczestników do Projektu.

§ 4

Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzi zastępca przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

---

<sup>1</sup> zmianę tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

<sup>2</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r., nr 337 z dnia 23 października 2019 r., nr 202 z dnia 28 września 2020 r., nr 222 z dnia 8 października 2020 r., nr 230 z dnia 26 października 2020 r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020 r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021 r., nr 290 z dnia 18 listopada 2021 r., oraz nr 7 z dnia 13 stycznia 2022 r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu Miasta Torunia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

INSPEKTOR

*Malinna Chajnicka*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Beata Romanowska  
TAM/1288

BEATA ROMANOWSKA  
Eliza Kucharska

*Renata Andrzejewska*



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**  
***pn. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia  
i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”***  
***realizowanym przez Gminę Miasta Toruń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020,***  
***Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy,***  
***Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region,***  
***Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt skierowany jest do pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Celem Projektu jest wdrożenie rozwiązań przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia w Urzędzie Miasta Torunia i Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia poprzez zapewnienie wsparcia indywidualnego i grupowego dla 190 pracowników oraz poprawę warunków pracy do 31 grudnia 2023 r.
4. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Miasta Torunia przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu pok. nr 63 c.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.
6. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
8. Na każdym etapie realizacji Projektu zostaną uwzględnione: zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 2**

**Definicje użyte w niniejszym regulaminie**

1. Projekt - „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia” - realizowany przez Gminę Miasta Toruń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. UMT – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8.
3. PUP dla Miasta Torunia – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia z siedzibą w Toruniu przy ul. Mazowieckiej 49a.
4. Kandydatka/Kandydat - osoba, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
5. Uczestniczka/Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań).
6. Formularz Zgłoszeniowy – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie.
7. Lista rezerwowa - należy przez to rozumieć listę osób, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną, jednak osoby te nie przystąpiły do projektu

z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Kandydat/ka ma możliwość zakwalifikowania do udziału w działaniach projektowych w przypadku rezygnacji innego Uczestnika/czki (z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca nie wydatkował wszystkich środków przypadających na danego/ą Uczestnika/czkę)

8. Grupa docelowa:
  - 190 osób fizycznych w wieku aktywności zawodowej będących pracownikami Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy w tym:  
95 osób powyżej 50 r. ż.  
wybranych w drodze rekrutacji dostępnej dla wszystkich pracowników Urzędu oraz PUP zainteresowanych udziałem w Projekcie.
9. Portal internetowy dla pracowników UMT: <https://intranet.um.torun.pl/>
10. Portal internetowy dla pracowników PUP dla UMT: <http://10.0.0.201/~pawel/>

### § 3

#### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacyjnego jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. Uczestniczka/Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
  - 1) Kryterium obowiązkowe (łącznie):
    - a) osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
    - b) osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Miasta Toruń;
    - c) osoba pracująca w UMT lub PUP dla Miasta Torunia narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy, w szczególności osoba powyżej 50 roku życia.
  - 2) Kryteria premiujące:
    - a) osoba mieszkająca na terenie powiatu o wysokiej stopie bezrobocia, tj. wyższej niż średnia dla województwa kujawsko-pomorskiego wg danych na 31.12.2018r. (+ 3pkt);
    - b) osoba w wieku 50+ (+2 pkt);
    - c) osoba z niepełnosprawnościami (+1 pkt).
3. Osoba spełniająca kryterium premiujące, otrzyma dodatkowe punkty za każde spełnione kryterium.
4. W przypadku gdy chęć udziału w projekcie zgłosi większa niż zakładana liczba pracowników, a poszczególne osoby spełniające kryteria udziału uzyskają zgodnie z przyjętymi kryteriami taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie staż pracy w UMT lub PUP dla Miasta Torunia (pierwszeństwo dla osób z dłuższym stażem pracy w danej jednostce).
5. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową z możliwością zakwalifikowania do udziału w działaniach projektowych w przypadku rezygnacji innego Uczestnika/czki (z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca nie wydatkował wszystkich środków przypadających na danego/ą Uczestnika/czkę).
6. Ze względu na strukturę płci w UMT i PUP dla Miasta Torunia, gdzie 73% pracowników stanowią kobiety, osoby spełniające kryteria formalne będą przyjmowane do udziału w projekcie zgodnie z limitem miejsc określonym dla poszczególnych płci: 139 kobiet (73%) i 51 mężczyzn (27%).
7. Kandydaci do udziału w Projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
  - 1) kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) wypełnioną deklarację udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;



- 3) oświadczenie potwierdzające wymagane kryteria, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Koordynator Projektu wystąpi osobiście do Biura Kadr i Plac UMT oraz Pracownika na stanowisku ds. Kadr w PUP dla Miasta Torunia z listą osób, które złożyły formularz zgłoszeniowy w celu potwierdzenia zatrudnienia w danej instytucji.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie z dopiskiem **zgłoszenie do projektu pn. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”** w Kancelarii UMT przy ul. Wały gen Sikorskiego 8 w Toruniu lub w siedzibie PUP dla Miasta Torunia przy ul. Mazowieckiej 49A w Toruniu pok. nr 36.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Projektu, w siedzibie UMT przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 pok. nr 63c oraz na portalach internetowych dla pracowników:  
<https://intranet.um.torun.pl/> (dla pracowników UMT)  
<https://10.0.0.201/~pawel/> (dla pracowników PUP dla MT).
11. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości pracowników UMT oraz PUP dla Miasta Torunia na portalach wskazanych w ust. 10 niezwłocznie po wejściu w życie Regulaminu.
12. Biuro Projektu czynne jest w dni pracy UMT w godzinach 10:00-13:00.
13. Każdy Uczestnik/czka Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail, bądź ustnie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
14. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
15. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

#### § 4

##### Etapy realizacji Projektu - ścieżka udziału w Projekcie

1. Etapy rekrutacji w Projekcie:
  - 1) Etap: rekrutacja właściwa:
    - a) składanie wydrukowanego i wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami;
    - b) weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną;
    - c) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu;
    - d) sporządzenie listy rezerwowej uczestników;
    - e) poinformowanie pracowników o zakwalifikowaniu się do Projektu.
  - 2) Etap: rekrutacja uzupełniająca, w związku z fluktuacją uczestników Projektu.

#### § 5

##### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu są pracownicy UMT i PUP dla UMT zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
2. W ramach Projektu uczestnicy otrzymają następujące formy wsparcia:
  - 1) **Badania lekarskie, w tym konsultacje specjalistyczne** – w ramach zadania realizowane będą konsultacje lekarskie i/ oraz specjalistyczne konsultacje indywidualne: ortopedyczna, neurologiczna, dietetyczna, z rehabilitantem, z psychologiem:
    - a) w ramach konsultacji lekarskich uczestnicy/czka Projektu będą kierowani/e na badania krwi obejmujące: morfologię z rozmazem mikroskopowym, vit D, wapń, TSH, FT3, FT4, magnez;
    - b) po konsultacji lekarskiej Uczestnicy/czka Projektu kierowani będą na specjalistyczne konsultacje indywidualne z:
      - ortopedą (50 osób),



- neurologiem (50 osób),
  - dietetykiem (50 osób),
  - psychologiem (80 osób),
  - rehabilitantem (190 osób),
- c) w przypadku konsultacji z ograniczoną ilością miejsc, jeśli pojawią się osoby ze wskazaniem do realizacji badania, ale zostanie wyczerpany limit, zostaną poinformowane o konieczności skorzystania z konsultacji poza Projektem. Uczestnicy kierowani wg oceny pilności i zasadności konsultacji,
- d) działania zaplanowane w ramach Projektu nie zastąpią obowiązkowych działań pracodawcy związanych z badaniami okresowymi,
- e) badania będą wykonywane przez podmiot leczniczy udzielający świadczenia opieki zdrowotnej, tj. uprawniony do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego w obszarze realizacji Projektu i świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) **Działania edukacyjne – szkolenia** – w ramach zadania planuje się szkolenie dla wszystkich osób biorących udział w Projekcie w trzech zakresach:
- a) Ergonomia środowiska pracy – w ramach szkolenia planuje się łącznie 8 spotkań. Uczestnik/czka Projektu zyska wiedzę z zakresu ergonomii i podstaw prawidłowego wykorzystania układu ruchu.
  - b) Radzenie sobie ze stresem – w ramach szkolenia planuje się łącznie 8 spotkań. Uczestnik/czka Projektu dowie się jak radzić sobie ze stresem.
  - c) Zasady zdrowego odżywiania – w ramach szkolenia planuje się łącznie 8 spotkań. Uczestnik/czka Projektu zyska wiedzę na temat m.in. zasad racjonalnego odżywiania, planowania żywienia w profilaktyce chorób cywilizacyjnych, zdrowego żywienia w biurze itp.
- 3) **Pakiet rehabilitacyjny – masaże** – w ramach zadania każdy uczestnik w zależności od wskazań medycznych skorzysta z masażu leczniczego lub masażu klasycznego (w zależności od potrzeb określonych przez masażystę na podstawie wywiadu z Uczestnikiem/czką Projektu odnośnie odczuwanych dolegliwości i przebytych chorób):
- a) planuje się 10 masaży na 1 osobę biorącą udział w Projekcie;
  - b) termin wykonania masażu będzie ustalony indywidualnie z Uczestnikami Projektu.
- 4) **Indywidualne karty sportowe dla pracowników PUP dla Miasta Torunia** – w ramach zadania przewidziano zakup indywidualnych kart sportowych umożliwiających korzystanie z usług sportowo-rekreacyjnych, w szczególności: basen, sauna, siłownia, zajęcia aerobik/fitness, pilates, Indoor cycling, spinning, taniec, ścianka wspinaczkowa na terytorium kraju, itp.;
- a) dostęp do usług to min. 8 razy w miesiącu na 1 Uczestnika/czkę Projektu przez okres realizacji projektu.
  - b) dostęp do różnych obiektów bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji;
  - c) dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu odbywać się będzie na podstawie imiennych kart sportowych lub weryfikacji użytkownika w obiekcie poprzez usługę SMS;
  - d) zadanie dotyczy wyłącznie Uczestników/czek zatrudnionych w PUP dla Miasta Torunia .
- 5) **Ergonomiczne wyposażenie miejsc pracy** – w ramach zadania zostaną podjęte działania mające na celu dostosowanie stanowisk pracy w UMT oraz PUP dla Miasta Torunia w taki



sposób, aby dalsze wykonywanie obowiązków służbowych nie wpływało negatywnie na stan zdrowia pracowników. W ramach zadania planuje się zakup:

- a) 190 sztuk ergonomicznych foteli biurowych;
- b) 50 sztuk ergonomicznych podnóżków;
- c) 30 sztuk filtrów prywatyzujących.

3. Wsparcie w ramach Projektu jest bezpłatne.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
  - 1) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu bezpośrednio do koordynatora Projektu;
  - 2) złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, wyłącznie z przyczyn niezależnych od uczestnika, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany.
2. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek:
  - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - 2) wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej,
  - 3) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu w ustalonych terminach i lokalizacjach,
  - 4) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
  - 5) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej,
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na wypadek zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc uniemożliwiającego korzystanie z działań projektowych,
  - 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - 8) bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - 9) dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu potwierdzającego kontynuację zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu Projektu,
  - 10) dostarczenia na żądanie koordynatora Projektu wystawionego przez Operatora obsługującego imienne karty sportowe raportu potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach fizycznych w obiektach sportowych (dotyczy wyłącznie pracowników PUP dla Miasta Torunia).

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy: rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, pod warunkiem, że rezygnacja nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki i oświadczenie zostanie złożone nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a.



2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z naruszeniem któregokolwiek z postanowień ust. 1, lub skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadkach określonych w ust. 3 lub przerwania udziału w Projekcie (przy czym za przerwanie uznaje się nieusprawiedliwiony brak aktywności w działaniach Projektu trwający dłużej niż miesiąc), Uczestnik/czka ma obowiązek zwrócić koszty Jego/Jej uczestnictwa w Projekcie w wysokości proporcjonalnej do kosztów poniesionych przez Gminę do dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/czka może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - 2) przerwania udziału w Projekcie bez podania przyczyny (przy czym za przerwanie uznaje się nieusprawiedliwiony brak aktywności w działaniach Projektu trwający dłużej niż miesiąc).
4. Wartość form wsparcia oferowanych w Projekcie została wyceniona na podstawie zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Wnioskodawca może wykreślić Uczestnika/czkę z Projektu po wyczerpaniu wszystkich możliwych argumentów motywujących do realizacji postanowień Indywidualnego Planu Działania danego Uczestnika/czki.
6. Uczestnik/czka dokona zwrotu kosztów w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji na wskazany przez personel Projektu rachunek bankowy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. UMT i PUP dla Miasta Torunia zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformują Uczestników za pośrednictwem portali internetowych dla pracowników..
4. Z każdym Uczestnikiem/czką Projektu zostanie zawarta umowa uczestnictwa w Projekcie stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Formularz Zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Deklaracja Uczestnika Projektu
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące spełnienia kryteriów rekrutacji
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – oświadczenie Uczestnika Projektu (ochrona danych osobowych)
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - Umowa uczestnictwa w Projekcie

INSPEKTOR

*[Signature]*  
Adrian Cichy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 6  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

*[Signature]*  
mgr Beata Romanowska  
Tel. 011 23

*[Signature]*





Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## Formularz zgłoszeniowy

do projektu „*Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia*”,  
*Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy,*  
*Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region,*  
*Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców*  
*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego*  
*na lata 2014 - 2020*

INFORMACJE WYPEŁNIA PERSONEL PROJEKTU	
Data przyjęcia formularza	
Godzina przyjęcia formularza	
Numer Identyfikacyjny Kandydata	
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	

### UWAGI:

1. Przed wypełnieniem Formularza należy zapoznać się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia*”.
2. Prosimy wypełnić Formularz w wersji elektronicznej lub drukowanymi literami oraz podpisać w sposób czytelny w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Należy uzupełnić wszystkie rubryki, jeśli pytanie nie dotyczy kandydata prosimy wpisać adnotację „nie dotyczy”.
4. Nie należy usuwać jakichkolwiek treści niniejszego dokumentu.
5. Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem „x”.
6. Formularz należy spiąć w sposób trwały.
7. Prosimy zachować kopię składanych dokumentów rekrutacyjnych. Oryginał nie podlega zwrotowi.



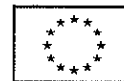
## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO PROJEKTU

Lp.	DANE PERSONALNE	
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
6.	<b>Adres zamieszkania</b>	
	a	Województwo
	b	Powiat
	c	Gmina
	d	Miejscowość
8.	Telefon kontaktowy	

## II. PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ

KRYTERIA DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY DOCELOWEJ	
1.	Przynależność Kandydata do grupy docelowej (proszę zaznaczyć „x” we właściwych miejscach w ramach kategorii głównej)
	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Miasta Toruń <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w Urzędzie Miasta Torunia lub Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy, w szczególności osoba powyżej 50 roku życia
<b>KRYTERIA PREMIUJĄCE</b>	
<input type="checkbox"/> Osoba mieszkająca na terenie powiatu o wysokiej stopie bezrobocia, tj. wyższej niż średnia dla województwa kujawsko-pomorskiego wg danych na 31.12.2018 r. <sup>1</sup> – oświadczenie uczestnika (+3 pkt) <input type="checkbox"/> Osoba w wieku 50+ – oświadczenie uczestnika (+2 pkt) <input type="checkbox"/> Osoba z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności (+1 pkt)	

<sup>1</sup> Powiaty o wysokiej stopie bezrobocia w woj. kujawsko – pomorskim wg danych na 31.12.2018r.: aleksandrowski, brodnicki, bydgoski, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, inowrocławski, lipnowski, mogileński, nakielski, radziejowski, rypiński, sępoleński, świecki, toruński, tucholski, wąbrzeski, włocławski, zniński.



		Zatrudniony/a w:..... Nazwa i adres miejsca zatrudnienia
--	--	---

### III. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Nr	ZAŁĄCZNIKI	ZAŁĄCZAM	NIE ZAŁĄCZAM
1.	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie -załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych i premiujących – załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (do wglądu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie Uczestnika Projektu – ochrona danych osobowych - załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez Pracodawcę – <b>wypełnia Komisja Rekrutacyjna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....  
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....  
Czytelny podpis Kandydata

INFORMACJE WYPEŁNIA PERSONEL PROJEKTU	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	
<b>ZAKWALIFIKOWANY/NIEZAKWALIFIKOWANY</b>	

.....  
(podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej)





Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y .....

1. Deklaruję chęć udziału w Projekcie pt. **„Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”** realizowanym przez Gminę Miasta Toruń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”**.
3. Oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w Projekcie oraz składam poprawnie wypełnioną dokumentację projektową tj. Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Deklaruję chęć aktywnego udziału we wszystkich zaproponowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
5. Deklaruję chęć udziału w badaniach ankietowych, wynikających z wymogów Projektu, które odbywać się będą w czasie realizacji Projektu, a także po jego zakończeniu.
6. Oświadczam, iż nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie realizacji Projektu, w którym biorę udział.
7. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Projekt **„Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....  
Czytelny podpis Uczestnika



**Załącznik nr 3**  
**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

Toruń, .....  
(data)

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany, .....  
oświadczam, że:

**I. Spełniam następujące kryteria obligatoryjne:**

- jestem osobą fizyczną zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- jestem osobą fizyczną zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie Gminy Miasta Toruń.
- jestem osobą pracującą w Urzędzie Miasta Torunia/ Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia narażoną na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy, w szczególności osoba powyżej 50 roku życia

**II. Spełniam następujące kryteria premiujące:**

TAK / NIE

- /  jestem osobą mieszkającą na terenie powiatu o wysokiej stopie bezrobocia, tj. wyższej niż średnia dla województwa kujawsko-pomorskiego wg danych na 31.12.2018 r.<sup>1</sup>;
- /  jestem osobą w wieku 50+;
- /  jestem osobą z niepełnosprawnością.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika

<sup>1</sup>Powiaty o wysokiej stopie bezrobocia w woj. kujawsko – pomorskim wg danych na 31.12.2018r.: aleksandrowski, brodnicki, bydgoski, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, inowrocławski, lipnowski, mogileński, nakielski, radziejowski, rypiński, sępoleński, świecki, toruński, tucholski, wąbrzeski, włocławski, żniński.







**Załącznik nr 4**  
**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia*” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego



Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
  - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia**”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – GMINA MIASTA TORUŃ ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń (nazwa i adres Beneficjenta);
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  8. W ciągu 90<sup>1</sup> dni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;

<sup>1</sup> 90 dni kalendarzowych w przypadku pomiaru kryterium efektywności zawodowej zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 lub 3 miesięcy w przypadku pomiaru kryterium efektywności społecznej i/lub zatrudnieniowej zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
  - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; lub adres poczty iod@um.torun.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU





*Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisana/y .....

Oświadczam, że rezygnuję z udziału w Projekcie pt. „*Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia*” realizowanym przez Gminę Miasta Toruń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz że zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zawartymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

.....  
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....  
Czytelny podpis Uczestnika



*Załącznik nr 6  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

**Zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia**

Zaświadcza się, że Pan/Pani.....

ur....., zam.....

jest zatrudniony/a w Urzędzie Miasta Torunia/Powiatowym Urzędzie Miasta Torunia

od dnia .....- nadal.

Umowa o pracę zawarta jest na czas.....do dnia.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika.







**Załącznik nr 7  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**Umowa nr...../2022**

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879 000 10 14, REGON 871118856, reprezentowaną przez Michała Zaleskiego–Prezydenta Miasta Torunia, w imieniu którego działa Przemysław Czechowski – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu Miasta Torunia na podstawie pełnomocnictwa nr BOU.077.132.2021,

a

Panią/em..... PESEL.....,

zam. w ..... przy ul.....,

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”o treści następującej:

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w projekcie pt. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”, zwanego dalej projektem, realizowanym przez Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia na podstawie umowy nr UM\_WR.433.1.007.2020w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców, Strony umowy postanawiają co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udział w projekcie pn. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”
2. Zasady uczestnictwa w projekcie „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia” określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
4. Czas trwania aktywności w ramach projektu obejmuje okres od I kwartału 2022 r. do IV kwartału 2023 r.

§2

1. Uczestnik Projektu potwierdza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz z postanowieniami niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, pod rygorem konsekwencji wskazanych w ust. 3.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w dokumentach projektowych, są zgodne z prawdą i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Biura projektu o każdej zmianie w tym zakresie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Miasta Toruń, z tytułu jego/ udziału w Projekcie, w wysokości proporcjonalnej do kosztów poniesionych do dnia rezygnacji, jeżeli: zrezygnuje z udziału w projekcie w okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 2 Regulaminu, lub jeżeli z przyczyn zależnych od niego zrezygnuje z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia lub zostanie skreślony z listy uczestników, lub przerwie udział w Projekcie (przy czym za przerwanie uznaje się nieusprawiedliwiony brak aktywności w działaniach Projektu trwający dłużej niż miesiąc).

### §3

1. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu pn. „Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia” zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji projektu, wizerunku uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.

### § 4

Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane lub przerwane dofinansowanie projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6. Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużenia aktywności zawodowej mieszkańców – w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wstrzymaniu lub przerwaniu finansowania projektu.

### § 5

Umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 6

Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.

### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

### § 8

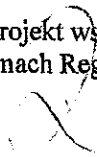
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego

### § 9

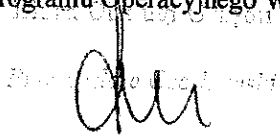
Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....

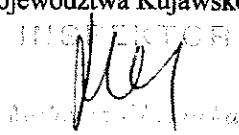
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



.....



.....





Uczestnik Projektu

Gmina Miasta Toruń

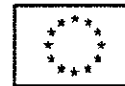
Załącznik nr 1 do umowy

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *„Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia”* przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
  - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „*Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia*”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – GMINA MIASTA TORUŃ ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń (nazwa i adres Beneficjenta);
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  8. W ciągu 90<sup>1</sup> dni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

<sup>1</sup> 90 dni kalendarzowych w przypadku pomiaru kryterium efektywności zawodowej zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 lub 3 miesiące w przypadku pomiaru kryterium efektywności społecznej i/lub zatrudnieniowej zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

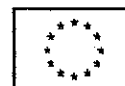
**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
  - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; lub adres poczty iod@um.torun.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 2 do umowy

**FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU PN. „POPRAWA ŚRODOWISKA PRACY I ZDROWIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA TORUNIA I POWIATOWEGO URZĘDU PRACY DLA MIASTA TORUNIA”**

Lp.	Zakres	Dane
1.	Kraj	
2.	Rodzaj uczestnika	
3.	Nazwa instytucji	
4.	Imię	
5.	Nazwisko	
6.	PESEL	
7.	Płeć	
8.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
9.	Wykształcenie	
10.	Województwo	
11.	Powiat	
12.	Gmina	
13.	Miejscowość	
14.	Ulica	
15.	Nr budynku	
16.	Nr lokalu	
17.	Kod pocztowy	
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
19.	Telefon kontaktowy	
20.	Adres e-mail	
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
22.	Data zakończenia udziału w projekcie	
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
24.	Wykonywany zawód	
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)	
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
27.	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM- Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)	
28.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
29.	Rodzaj przyznanego wsparcia	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



30.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
31.	Data zakończenia udziału we wsparciu	
32.	Data założenia działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY
33.	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY
34.	PKD założonej działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY
35.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*	TAK/NIE/ODMOWA
36.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK/NIE/ODMOWA
37.	Osoba z niepełnosprawnościami*	TAK/NIE/ODMOWA
38.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)*	TAK/NIE/ODMOWA

• Dane wrażliwe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000

Oświadczam, iż dane zawarte w formularzu są prawdziwe i zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018, Dz. U. poz. 1000 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu na potrzeby realizacji projektu "Poprawa środowiska pracy i zdrowia pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia" realizowanego przez Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia w niżej wymienionych zbiorach danych:

Zbiór: Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020  
Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, na zasadach zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

