

Zarządzenie nr 33
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 3.02.2021r.

zarządzenie w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.¹) oraz § 3 ust. 3 i § 34 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń”;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 4) Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową powołaną w trybie § 3 ust. 2 uchwały;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Urzędu do spraw mieszkaniowych;
- 7) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu;
- 8) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół, o którym mowa w § 4;
- 9) lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu § 2 pkt 6 uchwały;
- 10) umowie najmu socjalnego lokalu - należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu § 2 pkt 5 uchwały;
- 11) tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć pomieszczenie w rozumieniu § 2 pkt 8 uchwały;
- 12) lokalu pełnostandardowym – należy przez to rozumieć lokal w budynku z pełnym wyposażeniem technicznym, podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej lub wyposażony w inny indywidualny system centralnego ogrzewania;
- 13) trudnej sytuacji życiowej - należy przez to rozumieć sytuacje w rozumieniu § 2 pkt 14 uchwały;
- 14) kaucji – należy przez to rozumieć kaucję zabezpieczającą w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.).

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

§ 2. Określa się tryb:

- 1) ustalania kolejności osób, z którymi zawarte zostaną umowy najmu lokali;
- 2) ustalania kolejności osób, z którymi zostanie zawarta umowa najmu socjalnego lokalu na podstawie § 20 uchwały;
- 3) dokonywania zamian lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy administrowanym przez Zakład pomiędzy:
 - a) najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie § 21 ust. 1 uchwały,
 - b) najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy a najemcą lokalu będącego własnością innej osoby na podstawie § 22 ust.1 uchwały;
- 4) przeznaczenia lokali na najem socjalny;
- 5) ustalania wysokości kaucji.

§ 3.1. Wydział prowadzi rejestr osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali.

2. Rejestr obejmuje w szczególności osoby:

- 1) uprawnione do otrzymania lokalu na najem socjalny lub lokalu zamiennego na podstawie wyroku sądu;
- 2) umieszczonych na zatwierdzonych dotychczas listach mieszkaniowych;
- 3) mieszkających w lokalach przeznaczonych do wykwaterowania w związku z:
 - a) realizacją inwestycji komunalnych,
 - b) koniecznością rozbiórki budynków zagrożonych katastrofą budowlaną,
 - c) likwidacją funkcji mieszkalnej w obiektach oświatowych,
 - d) planowaną sprzedażą budynków i lokali,
 - e) innymi działaniami wynikającymi z przyjętej polityki gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 4) uprawnione do najmu lokalu gminnego, które pisemnie zadeklarowały przeprowadzenie remontu gminnego lokalu we własnym zakresie i na własny koszt;
- 5) które, otrzymają inny lokal lub lokal na najem socjalny na podstawie § 20 uchwały pozytywnie zaopiniowane przez Zespół.

§ 4.1. Powołuje się Zespół w składzie:

- 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału – przewodniczący Zespołu;
- 2) pracownik Wydziału wskazany przez Dyrektora Wydziału;
- 3) przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu wskazany przez Dyrektora tego wydziału.

2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy pracownik Zakładu z głosem doradczym, wskazany przez Dyrektora Zakładu.

3. Zadaniem Zespołu będzie:

- 1) ustalenie osób, z którymi zawarte zostaną umowy: najmu lokali, najmu socjalnego lokali, najmu tymczasowych pomieszczeń oraz najmu lokali przekazanych w podnajem przez Toruńskie TBS sp. z o.o.;
 - 2) opinia w zakresie przeznaczenia lokali na najem socjalny i tymczasowe pomieszczenia oraz przekazywanie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału opinii Zespołu do decyzji Prezydenta;
 - 3) określenie wysokości kaucji przy wskazywaniu lokali do zasiedlenia;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie rozłożenia na raty lub zwolnienia z kaucji z uwzględnieniem opinii Komisji Mieszkaniowej wymaganej w trybie §14.
4. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Protokoły przechowywane są przez Wydział oraz udostępniane Zakładowi.

§ 5.1. Zespół wskazuje osoby, z którymi Zakład zawrze umowy najmu uwzględniając uprawnienia do pierwszeństwa zawarcia umowy najmu wynikające z § 17 i 18 uchwały, liczbę osób w gospodarstwie domowym, sytuację materialną i zdrowotną, a także w przypadku:

- 1) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 - datę zarejestrowania wyroku sądu w Wydziale z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - rok umieszczenia na liście mieszkaniowej;
- 3) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. a - e – termin realizacji zadań;
- 4) osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 – rok uzyskania uprawnienia do najmu gminnego lokalu i datę złożenia deklaracji przeprowadzenia remontu gminnego lokalu we własnym zakresie i na własny koszt.

2. W przypadku uzasadnionym potrzebami społecznymi osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu lokalu, w szczególności jej trudnej sytuacji życiowej oraz efektywności gospodarowania zasobem mieszkaniowym Zespół może wskazać osobę, z którą zostanie zawarta umowy najmu lokalu z pominięciem kolejności określonych w ust. 1 pkt 1-4.

3. Zespół opiniuje i wyraża zgodę na zamiany lokali pomiędzy: najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie § 21 ust. 1 uchwały oraz pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy a najemcą lokalu będącego własnością innej osoby na podstawie § 22 ust. 1 uchwały, biorąc pod uwagę:

- 1) efektywność gospodarowania zasobem mieszkaniowym;
- 2) datę złożenia wniosku o zamianę;
- 3) sytuację rodzinną, materialną i zdrowotną najemców dokonujących zamiany;
- 4) spełnienie przesłanek wynikających z uchwały oraz fakt spłaty zadłużenia najemcy, jeżeli takie występuje w związku z zamianą;
- 5) specyfikację zamienianych lokali;
- 6) opinię Dyrektora Zakładu i Komisji Mieszkaniowej w przypadku zamian wynikających z § 22 uchwały.

§ 6. 1. Dyrektor Zakładu niezwłocznie przekazuje do Zespołu informację o lokalach, które mogą być przeznaczone do wynajęcia wraz z zestawieniem zawierającym:

- 1) adres lokalu;
- 2) procentowy udział Gminy we współwłasności nieruchomości i liczbę lokali w budynku wspólnoty mieszkaniowej oraz liczbę lokali stanowiących własność Gminy;
- 3) liczbę lokali w budynku z podaniem liczby lokali przeznaczonych na najem, najem socjalny i tymczasowe pomieszczenia;
- 4) kondygnację, na której znajduje się lokal;
- 5) powierzchnię użytkową i powierzchnię pokoi lokalu;
- 6) wykaz pomieszczeń wchodzących w skład lokalu;
- 7) opis aktualnego standardu lokalu;
- 8) wysokość obowiązującej stawki czynszu (procent stawki podstawowej oraz wysokość obniżek i podwyżek czynszu wynikających z § 12 uchwały nr 390/20 Rady Miasta Torunia z dnia 14 maja 2020 r., wysokość miesięcznego czynszu);
- 9) zdjęcia lokalu.

2. Prezes Toruńskiego TBS sp. z o.o. niezwłocznie przekazuje do Zespołu za pośrednictwem Wydziału informacje o lokalach przekazanych w podnajem, wytypowanych do zasiedlenia, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9.

§ 7. 1. Dyrektor Zakładu przekazuje niezwłocznie do Zespołu wykaz lokali proponowanych do przeznaczenia na wynajem dla osób określonych w § 17 ust. 2 uchwały wraz z zestawieniem zawierającym:

- 1) adres lokalu;
- 2) procentowy udział Gminy we współwłasności nieruchomości i liczbę lokali w budynku wspólnoty mieszkaniowej oraz liczbę lokali stanowiących własność Gminy;
- 3) liczbę lokali w budynku, z podaniem liczby lokali przeznaczonych na najem, najem socjalny i tymczasowe pomieszczenia;
- 4) kondygnację, na której znajduje się lokal;
- 5) powierzchnię użytkową i powierzchnię pokoi lokalu;
- 6) wykaz pomieszczeń wchodzących w skład lokalu;
- 7) opis aktualnego standardu lokalu;
- 8) zakres, warunki i oszacowany koszt niezbędnego remontu w lokalu jaki zobowiązany będzie wykonać potencjalny najemca lokalu;
- 9) wysokość obowiązującej stawki czynszu (procent stawki podstawowej oraz wysokość obniżek i podwyżek czynszu wynikających z § 12 uchwały nr 390/20 Rady Miasta Torunia z dnia 14 maja 2020 r., wysokość miesięcznego czynszu);
- 10) zdjęcia lokalu.

2. Zespół opiniuje wykaz lokali do remontu, który Dyrektor Wydziału przedstawia do zatwierdzenia przez Prezydenta.

§ 8. 1. Na najem socjalny lokalu przeznaczone mogą być:

- 1) lokale wolne;
- 2) lokale wynajęte, których najemcy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej i spełniają kryteria, o których mowa w § 10 uchwały.

2. Z procedury przeznaczenia lokali na najem socjalny wyłączone są lokale wybudowane po 30 czerwca 2004 r.

3. Prezydent w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami realizacji wykwaterowania budynków w związku z realizacją inwestycji komunalnych, koniecznością rozbiórki budynków zagrożonych katastrofą budowlaną, likwidacją funkcji mieszkalnej w obiektach oświatowych lub trudną sytuacją życiową osób proponowanych do zasiedlenia lokalu, może wyrazić zgodę na przeznaczenie lokalu na najem socjalny, który nie spełnia warunku określonego w ust. 1 pkt 1, 2 i ust. 2.

§ 9. 1. Z lokali zgłaszanych przez Dyrektora Zakładu Zespołowi w trybie § 6 ust. 1, Dyrektor Wydziału przygotowuje propozycje lokali przeznaczonych na najem socjalny sporządzając zestawienie zawierające: adres lokalu, powierzchnię użytkową, powierzchnię pokoi, obowiązującą stawkę czynszu, opis lokalu wraz z dokumentacją zdjęciową.

2. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 do zestawienia, o którym mowa w ust. 1 załącza się również dokumenty poświadczające trudną sytuację życiową i materialną najemcy lokalu.

§ 10. 1. Wykaz lokali proponowanych do przeznaczenia na najem socjalny, opiniuje Zespół.

2. Po uzyskaniu opinii Zespołu, Dyrektor Wydziału przedstawia do decyzji Prezydenta wykaz lokali proponowanych do przeznaczenia na najem socjalny.

3. Wykaz lokali przeznaczanych na najem socjalny prowadzi Wydział.

§ 11. 1. Wydział przedstawi Prezydentowi do zatwierdzenia projekt planu wykwaterowań w terminie do 31 marca na dany rok obejmujący:

- 1) proponowaną liczbę lokali przeznaczonych dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 2) proponowaną liczbę lokali przeznaczonych dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 3) proponowaną liczbę lokali przeznaczonych dla osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.

2. Propozycje, o których mowa w ust. 1 sporządzane będą z uwzględnieniem przewidzianej do uzyskania liczby wolnych lokali oraz postanowień wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, oraz na podstawie:

- 1) zarejestrowanych wyroków sądu przyznających uprawnienie do lokalu zamiennego lub najmu socjalnego lokalu;
- 2) złożonych wniosków o wypłatę odszkodowań za niedostarczenie lokalu na najem socjalny;
- 3) liczby lokali niezbędnych do wynajęcia, o których mowa w § 17 i 18 uchwały;
- 4) informacji otrzymanych od jednostek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Wydział przedstawi Prezydentowi sprawozdanie z prac Zespołu w terminie do końca września za pierwsze półrocze każdego roku i do końca marca każdego roku za rok ubiegły.

§ 13. Przy zawieraniu umów najmu, z wyłączeniem umów, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611, z późn. zm.) pobiera się, z zastrzeżeniem § 14 pkt 2, kaucje w wysokości:

- 1) 12 - krotności miesięcznego czynszu przy zawieraniu umów najmu lokali w budynkach wybudowanych po 1993 r. lub lokalach pełnostandardowych;
- 2) 6 - krotności miesięcznego czynszu przy zawieraniu umów najmu pozostałych lokali.

§ 14. Na wniosek przyszłego najemcy, złożony w Zakładzie, Zespół może podjąć decyzję w sprawie:

- 1) rozłożenia kaucji na maksymalnie 6 rat, w stosunku do osoby, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej;
- 2) zwolnienia z obowiązku uiszczenia kaucji osoby, która nie jest w stanie jej wpłacić, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 15. Załącznikami do zarządzenia są:

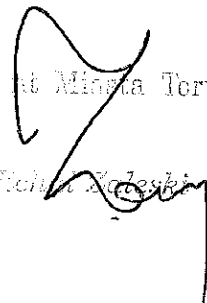
- 1) wzór wniosku o najem lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wzór wniosku o poprawę warunków zamieszkiwania, stanowiący załącznik nr 2;
- 3) podział kompetencji, stanowiący załącznik nr 3.

§ 16. Traci moc:


- 1) zarządzenie nr 22 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 44 z dnia 8 lutego 2012 r., nr 134 z 16 maja 2018 r. i nr 372 z dnia 21 listopada 2018 r.;
- 2) zarządzenie nr 43 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie procedury wydzielania lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń, które przeznaczone będą na wynajem jako lokale socjalne zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 464 z dnia 19 grudnia 2012 r., nr 39 z 12 marca 2014 r., nr 47 z dnia 13 marca 2015 r., nr 38 z dnia 9 marca 2016 r. i nr 123 z 9 maja 2018 r.


§ 17. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Kucharski

Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami


Elżbieta Kowalska

Nie wchodzi w życie
pod warunkiem przetrwania
RADCO PRAWNY

Grzegorz Libera
Tr-459

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr .33...
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia .3.02.2017.

Toruń,

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
ul. Grudziądzka 159B
87-100 Toruń

**WNIOSEK O NAJEM
LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY
MIASTA TORUŃ**

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego*/lokalu na najem socjalny* dla osób wymienionych w poniższej tabeli.

I.1. osoba składająca wniosek oraz osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

L.p.	Imię i nazwisko PESEL ¹	Data urodzenia ²	Data zamieszkania w Toruniu	Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek	Dochody brutto członków gospodarstwa domowego	
					Kwota dochodu brutto z 3 miesiący poprzedzających datę złożenia wniosku	Pieczczęć, podpis ³
1	2	3	4	5	6	7

¹ Tylko wnioskodawcy

² Tylko osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

³ Wymagane poświadczenia w kolumnie nr 7 tabeli:

- pieczęć zakładu pracy i podpis głównego księgowego lub innej upoważnionej osoby,
- pieczęci innych instytucji udzielających pomocy mającej wpływ na wysokość dochodów (np. zasiłki) i podpis głównego księgowego lub innej upoważnionej osoby, lub złożenie odrębnych zaświadczeń o wysokości dochodów lub udzielanej pomocy wystawionych przez zakład pracy lub inne instytucje udzielające pomocy.

2. Łączny dochód brutto gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku

3. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego za okres wskazany w pkt 2

II. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

budynek frontowy*, oficyna*, kondygnacja, na której położony jest lokal

powierzchnia użytkowa m², powierzchnia pokoi m²

liczba pokoi: I pokój o pow. m², II pokój o pow. m²,

III pokój o pow. m², IV pokój o pow. m², V pokój o pow. m²,

Kuchnia o pow. m², łazienka*, wc*, łazienka z wc*, przedpokój*,

inne pomieszczenia (wymienić jakie)

instalacja wodna*, kanalizacyjna*, gazowa*, ciepła woda*, centralne ogrzewanie*,
ogrzewanie piecowe*

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* właściwe podkreślić

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

EM Bieta walska

1. Umowa najmu z dnia nr

2. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

budynek frontowy*, oficyna*, lokal samodzielny*/lokal ze współużywalnością
pomieszczeń, kondygnacja,
powierzchnia użytkowa m², powierzchnia pokoi m²
liczba pokoi: I pokój o pow. m², II pokój o pow. m²,
III pokój o pow. m², IV pokój o pow. m², V pokój o pow. m²,
Kuchnia o pow. m², łazienka*, wc*, łazienka z wc*,
przedpokój*, inne pomieszczenia (wymienić jakie)
instalacja wodna*, kanalizacyjna*, gazowa*, ciepła woda*, centralne ogrzewanie*,
ogrzewanie piecowe*

3. Opis mieszkania oczekiwanego przez osobę składającą wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* właściwe podkreślić

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły sposobu przetwarzania danych są podane poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159B.

2. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw telefonicznie pod numerem: 56 6577507 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: marcin.lutowski@zgm.torun.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem o wynajem lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Toruń, w celu zawarcia stosownej umowy najmu.

Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1).

4. Odbiorcy danych osobowych:

- 1) Urząd Miasta Torunia;
- 2) Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego będą przechowywane do czasu zawarcia umowy najmu, a w przypadku zawarcia tej umowy, będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z zawartej umowy i praw z nią związanych.

Wnioski odrzucone i negatywnie rozpatrzone będzie można odebrać w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159B, w terminie do 31 marca roku następnego, po roku, w którym złożono wniosek. W przypadku nie odebrania wniosku we wskazanym terminie, przedmiotowy wniosek zostanie zniszczony.

6. Ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
Może Pani/Pan zażądać, by ograniczyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeśli zdaniem Pani/Pana mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan nie chce, żeby je usunąć, bo są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) do wniesienia skargi do organu nadzorczego
Jeśli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla celów niniejszego postępowania wnioskowego wynika z § 23 uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19.11.2020 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 5681) i jest warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.


Konsekwencją braku podania wymaganych danych, będzie odmowa rozpatrzenia przedmiotowego wniosku i w efekcie brak możliwości podpisania umowy najmu lokalu z Gminą Miasta Toruń.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli
informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych

.....
data i czytelny podpis wnioskującego

Z-CA DYREKTORA

Wydziału Gospodarki Nieruchomościami



Elżbieta Nowalska

Podział kompetencji wynikających z zarządzenia PMT w sprawie sposobu wykonania uchwały nr 520/20 Rady Miasta Torunia z dnia 19.11.2020 r.

L.p.	Podmiot	Zadania	Podstawa zarządzenia
1	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Prowadzi rejestry uprawnionych osób do zawarcia umów najmu lokali w gminnym zasobie mieszkaniowym.	§ 3
		Dyrektor lub Zastępca Dyrektora – przewodniczy posiedzeniom Zespołu i organizuje pracę Zespołu.	§ 4
		Przedstawia PMT do zatwierdzenia propozycje Zespołu dotyczącą wykazu lokali proponowanych do wynajęcia za remont lokalu.	§ 7 ust. 2
		Przedstawia propozycje najmu socjalnego lokali do Zespołu i po opinii Zespołu przekazuje do zatwierdzenia PMT.	§ 9 i 10
		Prowadzi wykaz lokali przeznaczonych na najem socjalny.	
		Przedstawia PMT do zatwierdzenia projekt planu wykwaterowań na rok bieżący w terminie do 31 marca każdego roku.	§ 11
		Przedstawia PMT do zatwierdzenia sprawozdanie z prac Zespołu w terminach: - do 30 września za I półrocze - do 31 marca za rok ubiegły.	§ 12
2	Zespół powołany zarządzeniem	Określa wartość kaucji zabezpieczającej pobieranej przy zawieraniu umowy najmu.	§ 4 ust. 3 pkt 3
		Wskazuje osoby do zawarcia umów najmu lokali.	§ 5
		Opiniuje przeznaczenie lokali na najem socjalny.	§ 10
		Decyduje o uldze w zapłacie kaucji (rozłożenie na raty lub zwolnienie z zapłaty kaucji po opinii Komisji Mieszkaniowej) na wniosek najemcy składany do Zakładu.	§ 14

3	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu	Pracownik Zakładu wspomaga prace Zespołu z głosem doradczym.	§ 4 ust. 2
		Dyrektor Zakładu przekazuje opinie do Zespołu w sprawie zamian lokali pomiędzy najemcą lokalu z zasobu gminnego i najemcą lokalu z zasobu innego niż gminny.	§ 5 ust. 3 pkt 6
		Przekazuje do Zespołu informacje o lokalach, które mogą być przeznaczone do wynajęcia.	§ 6
		Przekazuje do Zespołu informacje o lokalach, które proponuje do wyznaczenia jako lokale do wynajęcia za remont.	§ 7
		Pobiera kaucje mieszkaniowe w wartości określonej przez Zespół.	§ 13
		Przyjmuje wnioski w sprawie rozłożenia na raty lub zwolnienia z kaucji zabezpieczającej i przekazuje do decyzji Zespołu.	§ 14

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami


Elżbieta Nowalska