

ZARZĄDZENIE NR 339
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia *23 października* 2019 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania
Wydziału Środowiska i Ekologii w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹

zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Wydziału Środowiska i Ekologii stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Schemat organizacyjny Wydziału Środowiska i Ekologii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Środowiska i Ekologii.
- § 3. Traci moc zarządzenie nr 124 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Środowiska i Zieleni Urzędu Miasta Torunia².
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ...*4 listopada*... 2019 r.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r. oraz nr 124 z dnia 2 maja 2019 r.

² zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 62 z dnia 5 marca 2018 r.

Wewnętrzna struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania Wydziału Środowiska i Ekologii w Urzędzie Miasta Torunia

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja wydziału

§ 1. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika jest mowa o:

- 1) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 3) prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku, sekretarzu – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia, Skarbnika Miasta Torunia, Sekretarza Miasta Torunia;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 5) dziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym, bez względu na jej nazwę;
- 6) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez gminę, komunalną osobę prawną, spółkę prawa handlowego z udziałem gminy, jednostkę administracji zespolonej;
- 7) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Środowiska i Ekologii;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Środowiska i Ekologii;
- 9) regulaminie urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

§ 2.1. Zadania wydziału realizują:

- 1) dyrektor;
 - 2) pracownicy wydziału (liczba stanowisk urzędniczych: 5);
 - 3) Geolog Powiatowy.
2. Liczba etatów w wydziale wynosi: 7 etatów.

Rozdział 2

Zasady kierowania wydziałem

§ 3. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań wydziału, reprezentuje go wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników wydziału.
3. Obowiązkiem dyrektora jest także wykonywanie zadań określonych w regulaminie urzędu i innych zadań na bieżąco zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza.
4. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony pracownik.
5. Do wyłącznych zadań dyrektora należy:
 - 1) podpisywanie dokumentów sporządzanych w wydziale, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w szczególności:
 - a) kierowanych do prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza, do innych działów lub na zewnątrz urzędu,
 - b) projektu budżetu wydziału, zmian w budżecie, informacji o wykonaniu budżetu,
 - c) wniosków o upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - d) wniosków w sprawach osobowych oraz dotyczących dyscypliny pracy,
 - e) wszelkich informacji wynikających z zadań wydziału;

- 2) wstępne aprobowanie dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza;
- 3) współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności związanych z zakresem działania wydziału.

Rozdział 3 **Szczegółowe zadania wydziału**

§ 5.1. Wydział Środowiska i Ekologii sprawuje nadzór nad realizacją polityki ekologicznej miasta, prowadzi zadania w zakresie edukacji ekologicznej oraz koordynuje akcje proekologiczne. Prowadzi sprawy związane z zarządzaniem przyrodniczym miasta zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju poprzez opracowywanie i opiniowanie planów i programów dotyczących ochrony środowiska. Podejmuje działania na rzecz analizy jakości i ochrony powietrza, ziemi, ochrony przed hałasem oraz polami elektromagnetycznymi.

2. Do zadań wydziału należy w szczególności:

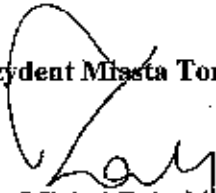
- 1) monitorowanie stanu środowiska, inicjowanie badań, ekspertyz w tym zakresie;
- 2) przygotowywanie, realizacja i monitorowanie programów ochrony środowiska i ochrony powietrza;
- 3) prowadzenie działań związanych z ograniczeniem niskiej emisji;
- 4) wydawanie pozwoleń na emisję gazów lub pyłów do powietrza;
- 5) wydawanie pozwoleń zintegrowanych;
- 6) przyjmowanie zgłoszeń instalacji nie wymagających pozwoleń na emisję gazu lub pyłu do powietrza;
- 7) wydawanie zezwoleń upoważniających do uczestnictwa we wspólnym systemie handlu emisjami;
- 8) realizacja programu ochrony środowiska przed hałasem;
- 9) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
- 10) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego i zamierzeń inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska;
- 11) precyzowanie warunków korzystania ze środowiska, stanowiących w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla planowanych przedsięwzięć;
- 12) współpraca z właściwymi do spraw ochrony środowiska organami administracji oraz organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
- 13) współdziałanie ze Strażą Miejską w zakresie egzekucji przepisów dotyczących ochrony powietrza;
- 14) prowadzenie postępowań o udzielenie dotacji na zadania proekologiczne służące ochronie środowiska, w tym na likwidację zbiorników bezodpływowych i przyłączanie do sieci sanitarnej, likwidację pokryć azbestowych oraz pieców;
- 15) prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu wydziału;
- 16) podejmowanie działań windykacyjnych należności miasta zgodnie z właściwością;
- 17) koordynacja działań z zakresu edukacji ekologicznej;
- 18) współpraca z organizacjami pożytku publicznego;
- 19) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i ekologii;
- 20) publikowanie informacji o stanie środowiska na stronie internetowej miasta.

3. Do zadań realizowanych przez Geologa Powiatowego na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – *Prawo geologiczne i górnicze* (Dz. U. z 2019 r. poz. 868) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną ziemi;
- 2) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych;
- 3) przyjmowanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych dotyczących robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących terminów prowadzenia robót geologicznych wykonywanych na podstawie zatwierdzonych projektów prac geologicznych i nadzór nad tymi robotami;
- 5) opiniowanie projektów robót geologicznych innych niż wymienionych w pkt. 1;

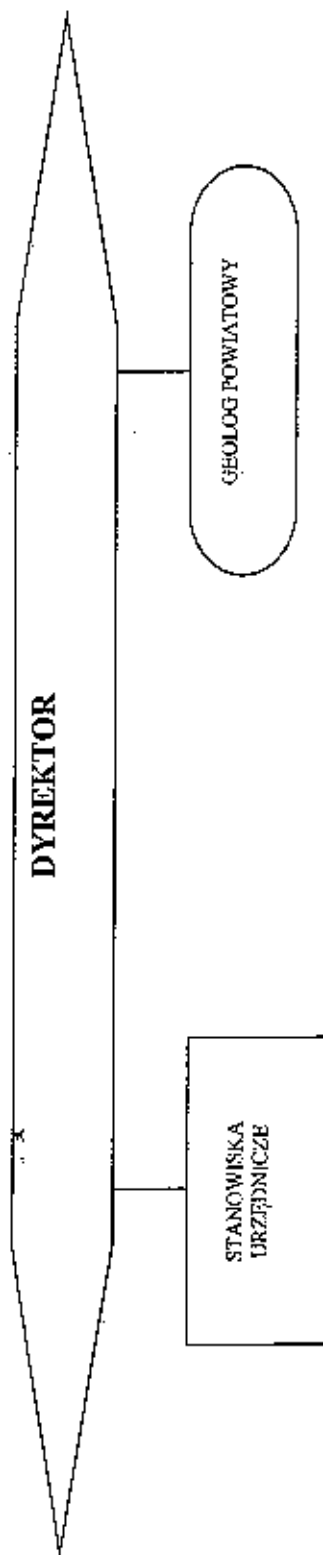
- 6) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalni pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha, przy wydobyciu w roku kalendarzowym;
- 7) opiniowanie rozwiązań przyjętych w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 8) opiniowanie projektu planu miejscowego w zakresie udokumentowanych złóż kopalni i wód podziemnych;
- 9) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji geologicznych oraz udostępnianie informacji geologicznej.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU ŚRODOWISKA I EKOLOGII



Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski
Michał Zaleski