

ZARZĄDZENIE NR 393
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 12.10. 2018 r.

**w sprawie sprostowania błędu i zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 poz. 1316¹) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. z późn.zm.² w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 213 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia:

- 1) zmienia się treść § 4 ust.1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:
„1) przedstawiciel pracodawcy: Dyrektor Biura Kadr i Płac, który może upoważnić pracownika Biura Kadr i Płac do uczestnictwa w posiedzeniu komisji socjalnej;”;
- 2) dokonuje się sprostowania błędu w oznaczeniu załącznika w § 6 ust.3 pkt 3, który otrzymuje brzmienie:
„3) oświadczenie do celów podatkowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6);”;
- 3) załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do regulaminu, otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1669

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06. 2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 4.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 1.12.2017 r. oraz nr 293 z dnia 27.08.2018 r.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 333
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.10.2018 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych Urzędu Miasta Torunia

.....
miejsowość, data

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(jednostka organizacyjna UMT
stanowisko, emeryt/rencista*)

Urząd Miasta Torunia

Wniosek o dofinansowanie ze środków funduszu **:

wypoczynku dziecka w wieku (imię i data urodzenia dziecka.....)
w formie kolonii wypoczynkowych, zdrowotnych, obozów, biwaków, wycieczek
szkolnych i zimowisk.

wczasów pod gruszą

Jednocześnie oświadczam, że urlop wypoczynkowy został/zostanie* wykorzystany w
terminie od do

W przypadku zmiany terminu lub niewykorzystania powyższego urlopu zobowiązuję się
niezwłocznie powiadomić dział odpowiedni do spraw kadr.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO zawartą w Regulaminie
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki* :

- 1) ksero wniosku urlopowego podpisanego przez przełożonego,
- 2) zaświadczenie od usługodawcy potwierdzające, że jest on podmiotem uprawnionym do wykonywania
czynności związanych z organizowaniem wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 3) fakturę lub rachunek zawierający następujące dane:
 - a) imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku;
 - b) termin i miejsce pobytu dziecka oraz informację o formie wypoczynku;
 - c) imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty;
 - d) kwotę należną do zapłaty;
 - e) formę i datę dokonanej zapłaty lub nazwę organizatora i numer konta bankowego organizatora
na które należy przekazać dofinansowanie do wypoczynku;
- 4) oświadczenie do celów podatkowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5)
- 5) zaświadczenie o kontynuacji nauki dla dzieci w wieku od 19 do 25 lat.

* - niepotrzebne skreślić,

** - we właściwym polu wpisać znak „X”

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 333
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.10.2018 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych Urzędu Miasta Torunia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(jednostka organizacyjna UMT
stanowisko / emeryt – rencista *)

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Miasta Torunia

**Wniosek o zapomogę/pomoc rzeczową
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi na:

.....
.....

Prośbę swoją
motywuję:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkałych
i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku
wynosiłyzł, co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi.....zł.

Ostatnio bezzwrotną zapomogę otrzymałem/am / nie otrzymałem/am*:

.....
(data)

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć wszelkie informacje potwierdzające zaistniałą okoliczność
przyznania bezzwrotnej zapomogi.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO zawartą w Regulaminie
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 333
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.10.2018 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych Urzędu Miasta Torunia

.....
miejscowość, data

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
(jednostka organizacyjna UMT
stanowisko / emeryt – rencista)

.....
miejsce zamieszkania

Urząd Miasta Torunia

Wniosek

Proszę o udzielenie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na:

	budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
	pokrycie kosztów wpłaty kaucji związanej z uzyskaniem mieszkania z Towarzystwa Budownictwa Społecznego lub dopłaty do kaucji w przypadku zamiany mieszkania w tym zasobie,
	zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
	modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
	uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
	pokrycie kosztu wykupu zajmowanego przez pracownika, emeryta lub rencistę lokalu na własność,
	pokrycie kosztów remontu mieszkania lub domu, w tym przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych

(we właściwym polu wpisać znak „X”)

w kwocie.....(słownie.....)

Uzasadnienie:

W związku z ubieganiem się o pożyczkę na cele mieszkaniowe załączam zgodnie z § 8 ust.1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia następujące dokumenty:

1.

2.

Proponuję na poręczycieli pożyczki:

1.

/imię i nazwisko/

Zamieszkała/y w

nr dowodu osobistego.....

2.

/imię i nazwisko/

Zamieszkała/y w

nr dowodu osobistego

.....
Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO zawartą w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Torunia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

(Wypełnia pracownik działu odpowiedniego do spraw kadr)

Stwierdza się, że udokumentowane dane zawarte we wniosku uprawniają wnioskodawcę do otrzymania pożyczki na:

<input type="checkbox"/>	budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
<input type="checkbox"/>	pokrycie kaucji oraz dopłaty związanej z uzyskaniem mieszkania z Towarzystwa Budownictwa Społecznego albo dopłaty związanej z jego zamianą,
<input type="checkbox"/>	zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej, od osoby fizycznej,
<input type="checkbox"/>	modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
<input type="checkbox"/>	uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
<input type="checkbox"/>	pokrycie kosztu wykupu zajmowanych lokali na własność,
<input type="checkbox"/>	pokrycie kosztów remontu mieszkania lub domu, w tym przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych

(we właściwym polu wpisać znak „X”)

w kwocie (słownie).

.....
(data i podpis pracownika)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 393
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.10.2018r.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych Urzędu Miasta Torunia

UMOWA

o pożyczkę z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Torunia zwanym dalej Urzędem
reprezentowanym przez

a

Panią/Panem

zamieszkałym w

zatrudnionym w

zwanym dalej *Pożyczkobiorcą*, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1. Urząd udziela Pani/Panu pożyczkę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości: zł (słownie złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów.

§ 2. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości w okresie 3 lat, przy czym rozpoczęcie spłaty następuje od.....20....r.

2. Pierwsza rata wynosi zł, pozostała część pożyczki spłacona będzie w 35 ratach po zł miesięcznie. Raty pożyczki obejmują odsetki w łącznej wysokościzł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę poczynając od20....r.

§ 4. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 5. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowa niniejsza została sporządzona odpowiednio w trzech lub czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

1) w przypadku pracowników Urzędu- jeden egzemplarz otrzymuje Pożyczkobiorca oraz dwa egzemplarze Urząd;

2) w przypadku pracowników Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu - po jednym egzemplarzu otrzymują Pożyczkobiorca i CWB oraz dwa egzemplarze otrzymuje Urząd.

.....
/podpis pożyczkobiorcy/

.....
Pracodawca

Skarbnik Miasta Torunia

.....
podpis i pieczęć/

Oświadczenie poręczycieli:

W przypadku nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana ze środków funduszu, solidarnie zobowiązujemy się do spłaty należnej kwoty oraz upoważniamy Pracodawcę do jej potrącenia z naszego wynagrodzenia miesięcznego za pracę.

1.

/podpis poręczyciela/

2.

/podpis poręczyciela/