

Zarządzenie Nr 323
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia2.10..... 2018 roku

w sprawie przyjęcia do realizacji Programu „Moje Podwórko”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)¹ oraz §18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia²

zarządza się, co następuje:

§1. Przyjmuje się do realizacji Program „Moje Podwórko”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 11 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu „Moje Podwórko”.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zajączkowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2018 r. poz. 100, 1349, 1432

² Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 4.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z 1.12.2017 r. oraz nr 293 z dnia 27.08.2018 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Wiśniewska
Agnieszka Wiśniewska

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka
Aleksandra Izycka

Nie wnoszę zastrzeżeń
Pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Beata Rymańska
TAW/168

PROGRAM „MOJE PODWÓRKO”

I. Postanowienia ogólne programu

1. Zadaniem Programu „Moje Podwórko” jest polepszenie warunków techniczno-funkcjonalnych i estetyki otoczenia budynków mieszkalnych w strefie śródmiejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia trwałych elementów infrastruktury, miejsc wypoczynku i rekreacji dla mieszkańców tych budynków oraz małej architektury z tym związanej.
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika do zarządzenia jest mowa o:
 - 1) Programie – należy przez to rozumieć Program „Moje Podwórko”,
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń,
 - 3) BTCM – należy przez to rozumieć Biuro Toruńskiego Centrum Miasta,
 - 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
 - 5) wspólnocie – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową zgodnie z definicją zawartą art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903), których lokale wchodzą w skład nieruchomości położonej na terenie Zespołu Staromiejskiego lub Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu,
 - 6) właścicieli – należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości położonej na terenie Zespołu Staromiejskiego lub Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu,
 - 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wspólnotę lub właściciela,
 - 8) terenie przyległym - należy przez to rozumieć teren bezpośrednio przylegający do budynku stanowiącego własność wnioskodawcy,
 - 9) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję opiniującą wnioski dotyczące zagospodarowania przyległych terenów w ramach Programu powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia odrębnym Zarządzeniem.
3. Celem Programu jest dofinansowanie przez Gminę oraz wspólnoty i właścicieli wspólnych przedsięwzięć polegających na uporządkowaniu i zagospodarowaniu należących do nich podwórek i dziedzińców.
4. Program adresowany jest do wspólnot oraz właścicieli budynków, w których lokale mieszkalne stanowią ponad 70% wszystkich lokali, użytkujących podwórka położone na obszarze Zespołu Staromiejskiego lub na obszarze historycznego układu urbanistycznego Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu.
5. Przystąpienie do Programu uwarunkowane jest złożeniem wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Programu oraz zawarciem z Gminą umowy:
 - 1) w przypadku wnioskodawcy dokonującego nakładów na przyległym gruncie gminnym:
 - a) na korzystanie z gruntu gminnego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Programu,
 - b) o przystąpieniu do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Programu,

- c) w przypadku wnioskodawcy dokonującego nakładów na przyległym gruncie stanowiącym jego własność lub przez niego użytkowanym o przystąpieniu do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, stanowiącej załącznik nr 3 do Programu.
6. Umowa, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 1 lit. a zawierana jest w celu dokonania na gruncie gminnym nakładów współfinansowanych ze środków Programu i użytkowania go przez mieszkańców budynku/budynków wnioskodawcy.
7. Dofinansowaniem mogą być objęte w szczególności nakłady związane z:
- 1) urządzeniem miejsc rekreacji i zabaw dla dzieci, tworzących układ urządzeń (np. huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice i inne) trwale związanych z gruntem i związanych z nimi specjalistycznych nawierzchni,
 - 2) nasadzeniami nowej lub uporządkowaniem istniejącej zieleni, z trwałymi elementami małej architektury (np. ogrodzenia, donice, pergole),
 - 3) miejscami wypoczynku i rekreacji, tj. układami małej architektury, trwale związanymi z gruntem wraz z trwałymi urządzeniami rekreacyjnymi (np. ławki, stoły, stojaki na rowery),
 - 4) urządzeniem lub uporządkowaniem miejsc przechowywania pojemników na odpady,
 - 5) uporządkowaniem infrastruktury podziemnej i wymianą nawierzchni.
8. Wysokość dofinansowania przez Gminę nakładów określonych w:
- 1) pkt. 7 ppkt. 1-4 nie może przekroczyć 50% ich wartości,
 - 2) pkt. 7 ppkt. 5 nie może przekroczyć 70% ich wartości.
9. Nakłady objęte dofinansowaniem w ramach przedsięwzięcia związanego z zagospodarowaniem przez wnioskodawcę terenu przyległego stają się własnością Gminy proporcjonalnie do kwoty udzielonego dofinansowania.
10. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie nakładów w ramach Programu zobowiązany jest w oparciu o udzielone pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Gminy procedury wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej oraz w zakresie realizacji zadania. Wybór powinien być dokonany z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zastosowana przez wnioskodawcę procedura powinna uwzględniać następujące zasady:
- 1) w przypadku zamówień przekraczających kwotę 30.000 euro (trzydzieści tysięcy) netto wybór wykonawcy powinien być dokonany z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) w przypadku zamówień poniżej 30.000 euro (trzydzieści tysięcy) netto:
 - a) przed udzieleniem zamówienia wnioskodawca zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego, starannego i zgodnego z obowiązującymi przepisami rozeznania rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, w tym m.in. korzystając z listy podmiotów zarejestrowanych w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu;
 - b) wnioskodawca dokonuje wyboru wykonawcy, który spełnia jego wymagania i złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i ewentualnie innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
 - c) w przypadku zamówień o wartości co najmniej 2.000 zł (dwa tysiące) netto wnioskodawca kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia;
 - d) wnioskodawca zobowiązany jest do opisu przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej co najmniej 2.000 zł (dwa tysiące) netto, tj. do sporządzenia protokołu lub notatki, który przed podpisaniem umowy z wykonawcą przedkłada do Biura Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
11. Łączna kwota środków przeznaczonych na realizację Programu w roku budżetowym nie może przekroczyć środków zapisanych na ten cel w budżecie miasta na dany rok.

II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie nakładów na przedsięwzięcia realizowane na terenach przyległych może zostać przyznane w łącznej kwocie brutto nie wyższej niż 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) dla jednego wnioskodawcy. W przypadku, gdy kilka wspólnot mieszkaniowych lub właściciele tj. co najmniej 3 podejmie się wspólnej realizacji przedsięwzięcia na terenach przyległych do ich budynków kwota dofinansowania w roku budżetowym łącznie na zagospodarowanie danego terenu nie może przekroczyć 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy).
2. Dla przyznania środków z budżetu Gminy wymagane jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest przedłożenie:
 - 1) uchwały podjętej przez wspólnotę (uchwał podjętych przez wspólnoty) dotyczącej przyjęcia w rocznym planie gospodarczym środków na sfinansowanie nakładów objętych wnioskiem,
 - 2) w przypadku właścicieli budynków oświadczenia o posiadaniu środków finansowych na sfinansowanie nakładów objętych wnioskiem,
 - 3) potwierdzenia w formie pisemnej, iż zakres prac objętych wnioskiem o dofinansowanie został wstępnie uzgodniony z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) zobowiązania wnioskodawcy do:
 - a) zapewnienia całodobowej ogólnej dostępności przedsięwzięć dokonanych na terenach przyległych dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku należącego do wnioskodawcy (budynków wnioskodawców), ubiegającego się o dofinansowanie oraz w godzinach uzgodnionych z BTCM (jednak nie mniej niż 4 godziny dziennie) publicznego udostępnienia zagospodarowanego terenu także innym osobom,
 - b) dokonywania kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie ich eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną, zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania.
4. Wnioski o dofinansowanie składane są w BTCM w terminie do 31 marca każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków zapisanych w budżecie miasta na dany rok może zostać ogłoszony kolejny nabór wniosków.
5. Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie nakładów, których wykonanie i odbiór możliwy jest do końca listopada roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Oceny wniosków pod względem funkcjonalnym, architektonicznym i eksploatacyjnym dokonuje Komisja.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) poprawność wniosków pod względem formalnym,
 - 2) celowość realizacji prac objętych wnioskiem,
 - 3) ocena dotychczas przeprowadzonych prac modernizacyjnych przez wnioskodawcę na terenie objętym wnioskiem oraz ich spójność z planowanymi zamierzeniami,
 - 4) ocena możliwości realizacji zadania objętego wnioskiem w terminie wskazanym we wniosku,
 - 5) poziom udziału finansowego wnioskodawcy w realizacji zadania.
3. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 2 tygodni od daty zakończenia naboru wniosków, a następnie przekazuje dokonaną przez siebie ich ocenę Prezydentowi.
4. Decyzję o przyznaniu środków na dofinansowanie podejmuje Prezydent.

IV. Tryb przekazania dofinansowania i nadzór

1. BTCM:
 - a) przyjmuje i rejestruje złożone wnioski o dofinansowanie nakładów i przedkłada je Komisji do rozpatrzenia,
 - b) ogłasza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Torunia listę wnioskodawców, którym zostało przyznane dofinansowanie,
 - c) przygotowuje umowy o realizacji wspólnego przedsięwzięcia,
 - d) koordynuje i zapewnia prawidłowy proces przebiegu realizacji Programu,
 - e) przeprowadza analizę funkcjonowania Programu,
 - f) przygotowuje propozycje zmian aktualizujących zasady funkcjonowania i warunki korzystania z Programu,
 - g) uczestniczy, przy udziale pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów (inspektora nadzoru) oraz przedstawicieli Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, w odbiorach końcowych dokonanych nakładów,
 - h) dokonuje merytorycznej oceny dokumentów stanowiących podstawę zapłaty wykonawcy.
 - i) przy udziale pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów (inspektora nadzoru) oraz przedstawicieli Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków przeprowadza okresowe kontrole stanu technicznego wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć i weryfikuje poprawność wykonywania porozumień w zakresie ich konserwacji i bieżących napraw.
2. BTCM niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Prezydenta w sprawie dofinansowania informuje wnioskodawców o przyznanim dofinansowaniu oraz przedkłada im do podpisu projekt umowy dotyczący realizacji nakładów na przyległym gruncie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. Warunkiem przyjęcia i zapłaty faktury przez Gminę jest złożenie w BTCM następujących dokumentów:
 - a) dokumentacji powykonawczej w formie inwentaryzacji nakładów oraz kosztorysów,
 - b) protokołu bezusterkowego odbioru nakładów,w czasie umożliwiającym Gminie terminową zapłatę faktur.
4. Zapłata faktury nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej na Gminę, w terminie do 21 dni od dnia złożenia jej w BTCM wraz z dokumentami, o jakich mowa w ust. 2.

V. Promocja

1. Gmina zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów, dotyczących wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć, w celu promowania Programu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia na swój koszt tabliczki informacyjnej w formacie A-4 w miejscu widocznym na zagospodarowywanym terenie przyległym niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania i pozostawienie jej przez okres 1 roku (tabliczka na trwałym podłożu), zawierającej nazwę zadania i logotyp Gminy oraz zapis: „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń”, a także przekazania informacji (wraz z dokumentacją fotograficzną) o spełnieniu w/w obowiązku. Lokalizację tabliczki należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka

Toruń,

Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
w ramach Programu „MOJE PODWÓRKO”
w roku budżetowym

1. Wnioskodawca (podmiot planujący wspólne przedsięwzięcie na przyległym gruncie):

.....
reprezentowany przez.....

2. Adres:

.....

3. Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

.....

4. Grunt, na którym planowana jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia:

- a) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr
- b) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr
- c) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr

5. Rodzaj nakładów rzeczowych i ich wartość:

L.p.	Rodzaj nakładów	Planowana realizacja /*	Szacowana łączna wartość nakładów	Maksymalna wysokość dofinansowania ze strony Gminy Miasta Toruń	Wnioskowana kwota dofinansowania
1.	miejsca rekreacji i zabaw dla dzieci			do 50 %	
2.	zagospodarowanie zieleni			do 50 %	
3.	miejsca wypoczynku			do 50 %	
4.	miejsca przechowywania pojemników na odpady			do 50%	
4.	infrastruktura podziemna i wymiana nawierzchni			do 70 %	
		Suma: zł	Suma: zł

/* właściwy wiersz zaznaczyć znakiem „X”

6. Opis wspólnego przedsięwzięcia i termin realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

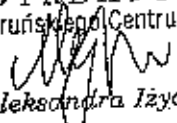
7. Załączniki (dokumentacja techniczna, projekty, kosztorysy, wizualizacje itp.):

- a)
b)
c)

8. Informacje uzupełniające i oświadczenia:

- a) Wnioskodawca przedkłada dokument potwierdzający jego prawo do dysponowania gruntem, w tym w zakresie dokonywania nakładów objętych dofinansowaniem;
- b) Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zgody na dofinansowanie nakładów objętych wnioskiem, zawrze z Gminą umowy, o których mowa w rozdziale I pkt 5 Programu.
- c) Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację wspólnego przedsięwzięcia, a w odniesieniu do wspólnoty mieszkaniowej wartość nakładów na tereny przyległe ujęta jest w rocznym planie gospodarczym przyjętym uchwałą nr z dnia
- d) Wnioskodawca oświadcza, że:
- zapoznał się z Programem „Moje Podwórko” i akceptuje jego zapisy,
 - dokonał wstępnego uzgodnienia planowanych prac objętych przedmiotowym wnioskiem z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
 - nie ubiega się o finansowanie ani nie otrzymał na realizację nakładów objętych niniejszym wnioskiem środków z budżetu Gminy Miasta Toruń.
- e) Wnioskodawca zobowiązuje się, że:
- nakłady rzeczowe dokonane na terenach przyległych będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku Wnioskodawcy (budynków Wnioskodawców) ubiegającego się o dofinansowanie nakładów oraz w godzinach uzgodnionych z Biurem Toruńskiego Centrum Miasta (jednak nie mniej niż 4 godziny dziennie) będą publicznie dostępne,
 - dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw nakładów rzeczowych, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt w okresie ich eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania,

Wnioskodawca

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Iżycka

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP; 879-000-10-14
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Przekazującym”,

a
Wspólnotą Mieszkaniową/Właścicielem nieruchomości przy ul. w Toruniu, w
imieniu której/którego działa:

.....
.....
zwaną/zwanym dalej „Korzystającym”,
została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy o korzystanie z gruntu gminnego jest działka o powierzchni m², położona w Toruniu przy ul., oznaczona geodezyjnie: obręb, ark. mapy, działka nr, dla której Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KW nr, Grunt gminny objęty niniejszą umową stanowi teren przyległy do nieruchomości Korzystającego zapisanej w księdze wieczystej o numerze KW nr, Szkic sytuacyjny na mapie ewidencyjnej nieruchomości stanowi załącznik do umowy.
2. Grunt o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej przedmiotem umowy został wydany Korzystającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie zdatnym do umówionego użytku.

§2

1. Przekazujący oddaje Korzystającemu grunt będący przedmiotem umowy do używania, zgodnie z jego przeznaczeniem tj. na cele ogólnodostępnego podwórka dla mieszkańców budynku/członków Wspólnoty....., w zamian za podnoszenie przez Korzystającego wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w stanie nie pogorszonym, a w szczególności:
 - a) utrzymanie w czystości i porządku, w stanie wolnym od zanieczyszczeń,
 - b) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym dokonywanie napraw,
 - c) zapewnienia dostępu ochrony technicznej i sprawne działanie istniejących instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na przedmiocie umowy,
 - d) zapewnienia swobodnego i nieodpłatnego dostępu do lokali mieszkalnych, użytkowych objętych odrębnymi umowami z Gminą Miasta Toruń,
 - e) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu korzystania,
 - f) uiszczenia podatku od nieruchomości za przedmiot umowy w wysokości i na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

2. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa miejscowego obowiązującego w trakcie trwania umowy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Toruń i przyjmuje pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Korzystający zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korzystania z przejętego gruntu na równych prawach najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych.
4. Korzystający zobowiązuje się w przypadku prowadzenia prac termomodernizacyjnych do uregulowania tytułu prawnego wynikającego z trwałego zajęcia gruntu.
5. Odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy ponosi Korzystający.
6. Przekazujący zastrzega sobie prawo dokonywania oględzin przedmiotu umowy w każdym czasie przez upoważnione osoby, po uprzednim zawiadomieniu Korzystającego na co najmniej 7 dni wcześniej. Korzystający zobowiązuje się umożliwić tym osobom wstęp na teren nieruchomości, stanowiącej przedmiot umowy.
7. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nieruchomość będąca przedmiotem umowy zostanie wydana Przekazującemu w stanie nie gorszym niż w dniu zawarcia umowy (według oceny wykorzystującej protokół przekazania), umożliwiającym dalsze nieprzerwane z niej korzystanie, przy czym Korzystającemu nie służy roszczenie o zwrot kosztów i nakładów poniesionych na przedmiocie umowy.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony i wiąże strony od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Przekazującego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Korzystającego postanowień niniejszej umowy.

§4

Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez Korzystającego z jego środków i na jego wyłączny koszt i ryzyko.

§5

W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania przez Korzystającego prac i obowiązków, o których mowa w § 2 umowy, Przekazujący jest uprawniony do obciążenia Korzystającego kosztami zapewnienia czystości i porządku na gruncie objętym niniejszą umową.

§6

Zmiana dotychczasowego przeznaczenia przedmiotu umowy w całości lub części wymaga pisemnej zgody Przekazującego grunt, określającej sposób rozliczenia poniesionych nakładów.

§7

Korzystający bez zgody Przekazującego nie może udostępniać przedmiotu umowy w żaden sposób na rzecz osób trzecich, chyba że wynika to z konieczności zapewnienia osobom trzecim prawa przechodu bądź przejazdu.

§8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Toruniu.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Korzystający

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka

UMOWA o realizacji wspólnego przedsięwzięcia

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, NIP: 879-000-10-14, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Gminą**

a

Wspólnotą Mieszkaniową/Właścicielem nieruchomości przy ul. w Toruniu reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną/zwanym dalej **Wspólnotą/Właścicielem nieruchomości**

*Niniejsze umowa zawarta jest na podstawie Programu „Moje podwórko” przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia Nr z dnia 2018 r.
Źródło finansowania: dział 900 rozdział 90095 zdanie: Program „Moje Podwórko”, §6230*

§1

1. Umowa zawierana jest w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu terenu użytkowanego/stanowiącego własność Wspólnoty/Właściciela nieruchomości położonego w Toruniu przy ul....., oznaczonego geodezyjnie: obręb.....ark. mapy....., działka nr....., dla której Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr....., zwanego dalej „przedsięwzięciem”.

§2

1. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że w ramach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 wykona prace (nakłady) obejmujące w szczególności:
 - a),
 - b),
 - c),których wartość określona kosztorysem inwestorskim wynosi brutto zł (**słownie: złotych**). Kosztorys inwestorski znajduje się w dokumentacji przechowywanej w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta.
2. Wspólnota/Właściciel zobowiązuje się, pokryć koszty przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 i ust. 1 w kwocie brutto w wysokości zł (**słownie: złotych**) łącznie zgodnie z następującym podziałem:
 - a) zł (**słownie: złotych**) tytułem kosztów, co stanowić będzie ...% wartości nakładów na ten cel,
 - b) zł (**słownie: złotych**) tytułem pozostałych kosztów przedsięwzięcia, co stanowić będzie% wartości pozostałych kosztów.
3. Gmina oświadcza, że pokryje koszty przedsięwzięcia opisanego w §1 oraz ust. 1 łączną kwotą brutto w wysokości zł (**słownie: złotych**), co stanowić będzie% ogólnej wartości tych kosztów.

4. Ostateczne kwoty do zapłaty wynikać będą z umowy, zawartej między Wspólnotą/Właścicielem a wykonawcą prac określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem, że kwota udziału Gminy w kosztach przedsięwzięcia nie może być wyższa od kwoty określonej w ust. 3. Jeśli wydatki na realizację przedsięwzięcia przekroczą kwotę wskazaną w kosztorysie, różnica ta zostanie pokryta przez Wspólnotę/Właściciela.
5. Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do zakończenia procedury wyboru wykonawcy prac w zakresie określonym w ust. 1 w ciągu 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy oraz poinformowania o tym fakcie Biura Toruńskiego Centrum Miasta.
6. Projekt umowy, o której mowa w ust. 4, Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest przedłożyć przed jej podpisaniem, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty wyboru wykonawcy, w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
7. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5 lub 6 skutkować będzie obniżeniem przyznanej kwoty dofinansowania o 0,25% za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 30 dni. Opóźnienie dłuższe niż 30 dni jest równoznaczne z rezygnacją Wspólnoty/Właściciela z przyznanego dofinansowania i skutkuje powstaniem obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Gminy kary umownej w wysokości 5% kwoty przyznanego dofinansowania.
8. Wykonanie przedmiotu umowy za cenę niższą od wartości określonej kosztorysem inwestorskim, skutkować będzie niższą kwotą dofinansowania, przy zachowaniu procentowych udziałów stron w finansowaniu przedsięwzięcia, wskazanych w ust. 2 i 3. Dofinansowanie przedsięwzięcia przez Gminę w wartości niższej od kwoty określonej w ust. 3 nie będzie stanowiło zmiany niniejszej umowy i nie będzie wymagało aneksu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że nakłady dokonane w ramach przedsięwzięcia stają się własnością Gminy Miasta Toruń proporcjonalnie do kwoty udzielonego dofinansowania.
10. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że pokryje koszty usunięcia szkód, jakie ewentualnie powstaną w związku z wykonaniem nakładów.
11. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że nieodwołalnie zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Gminy z tytułu poniesionych i przekazanych nakładów na jej rzecz oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków.

§3

1. Wspólnota/Właściciel działa na podstawie udzielonego jej przez Gminę, pełnomocnictwa w zakresie przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy prac, o których mowa w §2 ust. 1 oraz zawarcia z nim umowy, z zastrzeżeniem, że wynikające z tej umowy zobowiązanie Gminy względem wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w §2 ust. 3.
2. Strony ustalają następujący sposób współdziałania:
 - 1) Wspólnota/Właściciel zobowiązuje się do zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej realizację nakładów w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. W tym zakresie Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do stosowania następujących zasad. W przypadku zamówień poniżej 30.000 euro netto:
 - a) przed udzieleniem zamówienia Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do bezstronnego, obiektywnego, starannego i zgodnego z obowiązującymi przepisami rozeznania rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, w tym m.in. korzystając z listy podmiotów zarejestrowanych w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu;
 - b) Wspólnota/Właściciel dokona wyboru wykonawcy, który spełnia jego wymagania i złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i ewentualnie innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

- c) w przypadku zamówień o wartości co najmniej 2.000 zł netto Wspólnota/Właściciel skieruje zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia;
 - d) Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do opisu przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej co najmniej 2.000 zł netto, tj. do sporządzenia protokołu lub notatki, który przed podpisaniem umowy z wykonawcą przedkłada do Biura Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
- 2) Wspólnota/Właściciel oświadcza, iż jest świadoma konsekwencji i odpowiedzialności wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) w stosowaniu do osób wykonujących, w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania środki publiczne, czynności związane z wykorzystaniem tych środków.
- 3) Gmina oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Wspólnotę/Właściciela nakładów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy pod warunkiem że:
- a) wszelkie prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi wymogami i warunkami technicznymi oraz prawnymi określonymi w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1202), zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - b) przedmioty wspólnego przedsięwzięcia będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku przy ul. w Toruniu oraz dla innych osób w godzinach:
 - c) użyte materiały będą posiadać ważne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub aprobaty techniczne ITB,
 - d) Wspólnota/Właściciel dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw przedmiotów wspólnego przedsięwzięcia, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt w okresie ich eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania,
 - e) Wspólnota/Właściciel dokona ubezpieczenia nakładów objętych dofinansowaniem w ramach niniejszej Umowy;
 - f) Wspólnota/Właściciel nie ograniczy użytkownikom dostępu do obiektów (lokali i garaży), do których dojsię lub dojazd prowadzi przez teren, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§4

1. Wspólnota/Właściciel zobowiązuje się do przedłożenia w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa do wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. W przypadku przedłużającej się procedury uzyskania niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie prac objętych niniejszą umową, Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Gminę.
3. Wspólnota/Właściciel dokona odbioru końcowego nakładów przy udziale przedstawiciela Biura Toruńskiego Centrum Miasta, pracownika Wydziału Inwestycji i Remontów (inspektora nadzoru) oraz przedstawicieli Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.
4. Odbiór końcowy może nastąpić po stwierdzeniu, że poszczególne prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi wymogami technicznymi i prawnymi oraz że przedmiot odbioru nie posiada wad. O terminie odbioru technicznego Wspólnota/Właściciel zawiadomi Biuro Toruńskiego Centrum Miasta z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Wspólnota/Właściciel prześle do Biura Toruńskiego Centrum Miasta dokumentację powykonawczą w formie inwentaryzacji wykonanych nakładów oraz kosztorysów.

§5

1. Podstawą zapłaty przez Gminę za dokonane nakłady w określonej w § 2 ust. 3 kwocie brutto, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 2 ust. 4 i 6 jest:
- a) protokół bezusterkowego odbioru końcowego nakładów, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - b) faktura wystawiona na Gminę Miasta Toruń przez wykonawcę, zatwierdzona przez Biuro Toruńskiego Centrum Miasta pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - c) przedłożenie przez Wspólnotę potwierdzenia dokonania zapłaty części wynagrodzenia należnego wykonawcy prac określonych w §2 ust. 1 przypadającej na Wspólnotę.
2. Gmina dokona zapłaty uzgodnionej niniejszą umową części nakładów, bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.

§6

Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do umieszczenia na swój koszt tabliczki informacyjnej w formacie A-4 w miejscu widocznym na zagospodarowywanym terenie przyległym niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania i pozostawienie jej przez okres 1 roku (tabliczka na trwałym podłożu), zawierającej nazwę zadania i logotyp Gminy oraz zapis: „Dofinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy), a także przekazania informacji (wraz z dokumentacją fotograficzną) o spełnieniu w/w obowiązku. Lokalizację tabliczki należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Ewentualne spory stron w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd w Toruniu.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wspólnota/Właściciel

Gmina

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka



GMINA MIASTA TORUŃ

Nazwa zadania:

.....

.....

**„Dofinansowano ze środków
Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Moje
Podwórko”**