

**Zarządzenie Nr 282**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 17.12.2020 r.**

w sprawie określenia zasad umieszczenia w planie finansowym jednostek oświatowych środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wypoczynku dzieci i młodzieży przez te jednostki w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich w roku 2021

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.<sup>3</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń szkołę lub placówkę oświatowo-wychowawczą;
- 2) wypoczynku – należy przez to rozumieć zorganizowaną przez jednostkę oświatową, formę wypoczynku trwającą co najmniej 4 dni w okresie ferii zimowych lub 5 dni w okresie ferii letnich;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków jednostek oświatowych korzystających z wypoczynku.

§ 2. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wypoczynku.

§ 3. Warunkiem ujęcia w planie finansowym jednostki oświatowej środków, o którym mowa w § 2, jest realizacja w trakcie wypoczynku programu z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia.

§ 4. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków ponoszonych na maksymalnie:

- 1) 10 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy wyjazdowej wypoczynku;
- 2) 5 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy dochodzącej wypoczynku.

§ 5. Ustala się, iż koszt finansowany z budżetu Torunia, ujęty w planie finansowym jednostki oświatowej na 1 dzień wypoczynku wynosi co najwyżej:

- 1) 25 zł w przypadku pobytu na wyjazdowej formie wypoczynku w czasie ferii letnich;
- 2) 10 zł w przypadku pobytu na dochodzącej formie wypoczynku w czasie ferii zimowych;
- 3) 15 zł w przypadku pobytu na dochodzącej formie wypoczynku w czasie ferii letnich.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175

§ 6. Warunkiem ubiegania się o umieszczenie w planie finansowym jednostek oświatowych środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez te jednostki wycieczek dzieci i młodzieży jest złożenie przez dyrektorów tych jednostek:

- 1) wniosku (wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia);
- 2) preliminarza kosztów (wzór stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia);
- 3) programu wycieczki uwzględniającego zagadnienia dotyczące promowania zdrowego stylu życia oraz problematykę uzależnień lub przemocy;
- 4) listy uczestników wycieczki (wzór stanowi załącznik 3 do niniejszego zarządzenia);
- 5) kopii dokumentu potwierdzającego kwalifikacje kierownika wycieczki;
- 6) kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydanego przez Kuratorium Oświaty.

§ 7. Określa się terminy składania dokumentów, o których mowa w § 6 na:

- 1) 22 grudnia 2020 r. – w przypadku ferii zimowych;
- 2) 31 maja 2021 r. – w przypadku ferii letnich.

§ 8. Dokumenty, o których mowa w § 6, należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Torunia, z zachowaniem terminów określonych w § 7.

§ 9. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 6, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 10. Jednostka oświatowa organizująca wycieczkę może ubiegać się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem tylko jednej formy wycieczki w okresie ferii zimowych oraz jednej formy wycieczki w okresie ferii letnich.

§ 11. W przypadku mniejszych środków w budżecie miasta na 2021 r. przeznaczonych na pokrycie części wydatków związanych z organizacją przez jednostki oświatowe wycieczki niż potrzeby zgłoszone we wnioskach składanych przez dyrektorów tych jednostek, pierwszeństwo w uzyskaniu ww. wsparcia mają te jednostki oświatowe, które w okresie ostatnich trzech lat z niego nie korzystały, w następnej kolejności te, które w ostatnich trzech latach otrzymały najmniejsze wsparcie.

§ 12. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) wyżywienia, jednak nie więcej niż 75% kosztów określonych w § 5,
- 2) zakwaterowania – dotyczy wyłącznie wyjazdowych form wycieczki,
- 3) przejazdów,
- 4) zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne,
- 5) wynajmu i korzystania z obiektów sportowych,
- 6) zakupu materiałów do prowadzenia zajęć w ramach wycieczki.

§ 13. Wydział Edukacji przedstawi, do akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, zestawienie jednostek oświatowych ubiegających się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez nie wycieczki wraz z propozycją podziału środków.

§ 14. Po uzyskaniu akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, środki zostaną ujęte w planie finansowym jednostki oświatowej.

§ 15.1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji sprawozdania merytorycznego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego zarządzenia) oraz rozliczenia finansowego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 5 do niniejszego zarządzenia).

2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających faktyczne poniesienie wydatków związanych z organizacją wycieczki,
- 2) opisane kopie ww. dokumentów,
- 3) listy uczestników faktycznie korzystających z wycieczki.

3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji wycieczki oraz rozliczenie finansowe z realizacji wycieczki należy przedłożyć w Wydziale Edukacji w terminie 2 tygodni od zakończenia danej formy wycieczki.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia  
*Michał Gajda*

17.12.20

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

**RADCA PRAWNY**  
*Krzysztof Koblański*  
Krzysztof Koblański  
nr Tr - 644

Toruń, dnia .....

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE W PLANIE FINANSOWYM ŚRODKÓW NA  
POKRYCIE CZĘŚCI WYDATKÓW PONOSZONYCH W ZWIĄZKU  
Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE**

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku (*podkreślić właściwe*):
  - 1) wyjazdowa: kolonie, zimowisko, obóz turystyczno-krajoznawczy, obóz sportowy  
(dyscyplina .....
  - 2) dochodząca: półkolonie, obóz sportowy (dyscyplina .....
3. Termin wypoczynku.....liczba dni.....
5. Miejsce realizacji wypoczynku: /dokładny adres placówki wypoczynku/  
.....
6. Nazwisko i imię kierownika wypoczynku (*należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do kierowania placówką wypoczynku*)  
.....
7. Liczba uczestników..... liczba opiekunów.....
8. Ogólny koszt realizacji wypoczynku .....
9. Dzienna stawka żywieniowa.....
10. Dzienny koszt pobytu uczestnika.....
11. Ubiegając się o umieszczenie w planie finansowym jednostki oświatowej środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich wypoczynku dzieci i młodzieży należy przedłożyć potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty.

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
*[Podpis]*  
Katarzyna Nowicka-Skuzo

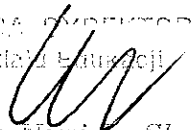
*[Podpis]*  
17.12.2020


## PRELIMINARZ KOSZTÓW

### Przewidywane koszty:

1. Koszty wyżywienia..... zł
  2. Zakwaterowania.....zł
  3. Przejazdów /PKS, PKP, przewóz autokarem/.....zł
  4. Biletów wstępu na imprezy kulturalne /kino, teatr, muzeum/.....zł
  5. Wynajmu i korzystania z obiektów sportowych..... zł
  6. Inne.....zł
- Koszty ogółem:..... zł
7. Źródła finansowania:
- środki własne..... zł
  - wpłaty uczestników.....zł
  - inne źródła finansowania.....zł
- /podać nazwę instytucji/ .....

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
  
Katarzyna Nowicka-Skura

  
17.12.2020

Lista uczestników wycieczki organizowanej przez .....

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

WYDZIAŁ OŚWIATY  
WYDZIAŁ WYCHOWANIA  
Katarzyna Nowicka-Skura

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

17.12.2020

Toruń, dnia .....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

### SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek  
.....  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku:  
.....  
.....
3. Termin realizacji:  
.....
4. Miejsce realizacji:  
.....
5. Liczba uczestników /faktyczna/ ..... planowana.....
6. Opis zrealizowanego wypoczynku /w szczególności cele programowe, ocena stopnia ich realizacji/:

.....  
podpis kierownika wypoczynku

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły



17.12.2020

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 282  
Wydział Kultury

Katolonia Nowicka-Służba

