

**ZARZĄDZENIE NR 26.4**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 20.10.2024 roku**

**w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021r., poz. 1372), oraz § 8 Statutu Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 387/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie” i nadania statutu<sup>1</sup>, § 32 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>2</sup>, zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zatwierdza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 3 uchyla się pkt 6;
- 2) w § 6:
  - a) pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Świadczeń Wychowawczych (ŚW),”
  - b) w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Realizacji Programów dla Dzieci i Koordynacji Świadczeń (PD),”
  - c) pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) Finansowo - Księgowy (DFK),”
  - d) w pkt 3 uchyla się lit. d.

<sup>1</sup> zmienionej uchwałą Rady Miasta Torunia: nr 498/16 z dnia 15 grudnia 2016r., nr 881/18 z dnia 21 czerwca 2018r., nr 102/19 z dnia 11 kwietnia 2019r., nr 174/19 z dnia 25 lipca 2019r., nr 598/21 z dnia 18 marca 2021r.,

<sup>2</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018r., nr 124 z dnia 2 maja 2019r., nr 337 z dnia 23 października 2019r., nr 202 z dnia 28 września 2020r., nr 230 z dnia 26 października 2020r., nr 222 z dnia 8 października 2020r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

DYREKTOR  
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

mgr Izabela Miłoszewska

- 3) § 7 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) Kierownik Działu Realizacji Programów dla Dzieci i Koordynacji Świadczeń;”
- 4) § 8 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) kierowanie pracą Działu Finansowo-Księgowego i jego nadzór;”
- 5) w § 9 w pkt 2 lit. f kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 i 4, które otrzymują brzmienie:  
„3) w zakresie realizacji świadczeń:
- a) sporządzanie zaświadczeń o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym,
  - b) przygotowywanie i przesyłanie do właściwych podmiotów informacji dotyczących potrzeb i rozliczeń finansowych w zakresie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum, a w przypadkach przewidzianych prawem – także naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - c) planowanie wydatków i rozliczanie:
    - dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
    - dopłat czynszowych,
  - d) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - e) sporządzanie list wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - f) przygotowywanie decyzji uznaniowych w sprawie ulg w spłacie należności w zakresie nienależnie pobranych świadczeń realizowanych przez Centrum,
  - g) rejestracja decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, rozliczanie wpłat oraz prowadzenie korespondencji w sprawie aktualnego zadłużenia,
  - h) sporządzanie deklaracji ZUS zgłoszeniowych i rozliczeniowych, dotyczących składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, naliczanych od niektórych świadczeń realizowanych przez Centrum,
  - i) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do właściwych organów administracji publicznej oraz innych podmiotów,
  - j) obsługa systemów bankowych Centrum;
- 4) w zakresie windykacji:
- a) prowadzenie i kontrola sald z tytułu nienależnie pobranych świadczeń oraz sald dłużników alimentacyjnych,
  - b) prowadzenie rejestru osób zobowiązanych do spłaty należności, w tym świadczeń nienależnie pobranych,



- c) kontrolowanie terminowości wpłat wynikających z nienależnie pobranych świadczeń oraz przekazywanie ich właściwym podmiotom w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, prowadzenie korespondencji z organami egzekucyjnymi oraz współpraca z urzędami skarbowymi oraz innymi organami egzekucyjnymi, w zakresie prowadzonych spraw,
  - e) rozliczanie kwot otrzymanych tytułem spłat zobowiązań wobec Centrum,
  - f) prowadzenie dokumentacji działań podejmowanych wobec dłużników,
  - g) prowadzenie spraw związanych z zajęciami komorniczymi,
  - h) prowadzenie postępowań w sprawie wszczęcia lub przyłączenia do egzekucji sądowej dla każdego dłużnika posiadającego zadłużenie z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów,
  - i) sporządzanie zaświadczeń o aktualnym stanie zadłużenia,
  - j) przygotowywanie decyzji uznaniowych w sprawie ulg w spłacie należności w zakresie nienależnie pobranych świadczeń realizowanych przez Centrum,
  - k) rejestracja decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, rozliczanie wpłat oraz prowadzenie korespondencji w sprawie aktualnego zadłużenia.”
- 6) uchyla się § 10;
- 7) uchyla się § 12;
- 8) w § 13:
- a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Działu Realizacji Programów dla Dzieci i Koordynacji Świadczeń w szczególności należy:”
  - b) w pkt 1 lit. j kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 2 i 3, które otrzymują brzmienie:  
„2) koordynacja wypłat świadczeń wychowawczych i rodzinnych oraz współpraca z właściwym organem administracji publicznej w przypadku przebywania osób uprawnionych do świadczeń wychowawczych oraz członków ich rodzin, w granicach UE, EOG, Konfederacji Szwajcarskiej lub innych krajów, z którymi wiąże Polskę umowy dwustronne;
  - 3) prowadzenie obsługi punktu podawczego w siedzibie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie przy ul. Batorego 38/40, w tym m.in. rejestracja dokumentów przychodzących oraz obsługa korespondencji wychodzącej z tej siedziby, jak również obsługa telefoniczna klientów Centrum.
- 9) uchyla się § 14;
- 10) w § 15 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14, który otrzymuje brzmienie:  
„14) w zakresie realizacji zadania polegającego na wydawaniu zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska:

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- b) wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- c) gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących osób uprawnionych do składania wniosków o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- d) przygotowywanie i udostępnianie formularzy żądań wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.”

11) w § 21 uchyla się ust. 1.

§2. Schemat Organizacyjny Toruńskiego Centrum Świadczeń rodzinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ...20 PAŹDZIERNIKA 2021 R.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Załuski*

DYREKTOR  
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

*mgr Izabela Miłoszewska*

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

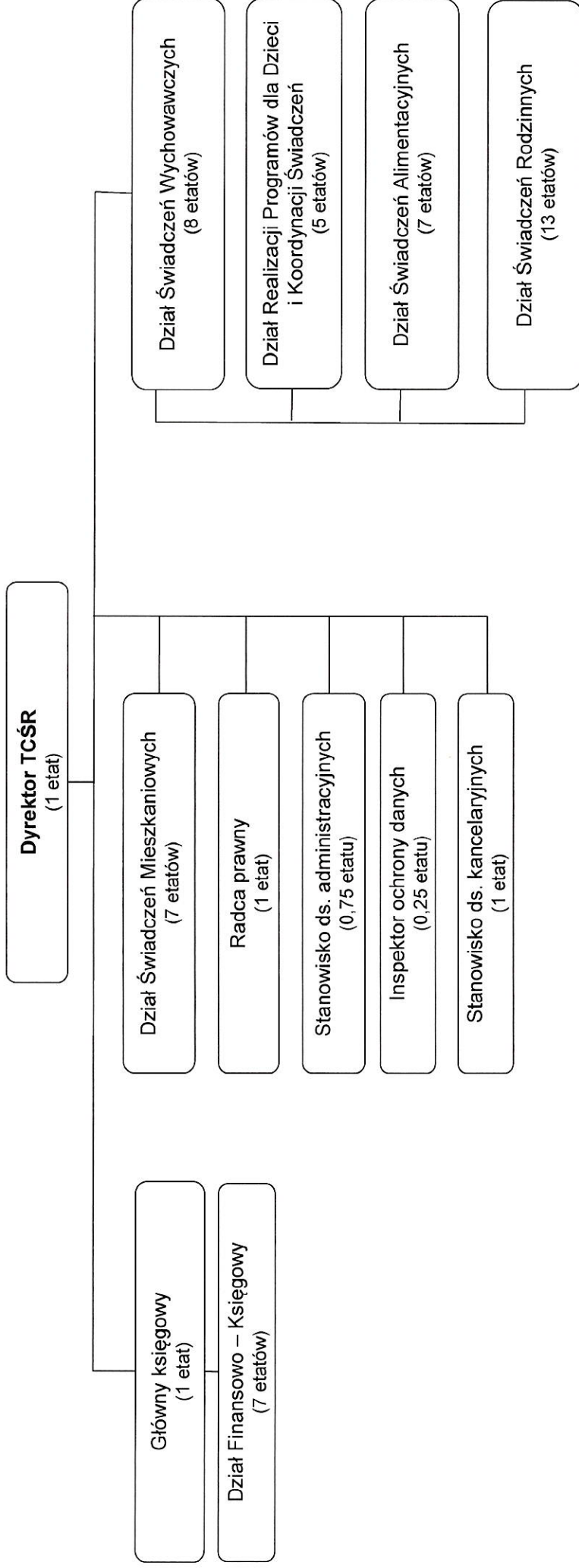
*mgr Joanna Poremska*

**SCHEMAT  
ORGANIZACYJNY**

Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
Organizacyjnego TCŚR

**PREZYDENT MIASTA TORUNIA**



DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

Radca Prawny  
*Brycht*

Mira Kowalczykiewicz-Brycht

DYREKTOR  
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

mgr Izabela Miłoszewska

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*