

Zarządzenie Nr *259*
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia *18.11.2020r.*

w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad prawidłową realizacją projektu pn.: „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego generowanego przez rzekę”, realizowanego w ramach Działania 6.5 Rozwój potencjału endogenicznego regionu, Schemat: Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w otoczeniu zbiorników i cieków wodnych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.¹), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 r. ze zm.²) i §18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r.³ w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia.

zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół ds. nadzoru nad prawidłową realizacją projektu pn.: „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego generowanego przez rzekę”, zwanym dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Rasielowski, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Ewa Banaszczuk–Kisiel, dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki – Członek Zespołu,
- 3) Sławomir Wiśniewski, dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – Członek Zespołu,
- 4) Rafał Wiewiórski, dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg – Członek Zespołu,
- 5) Marek Osowski, przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji – Członek Zespołu,
- 6) Katarzyna Frankiewicz, przedstawiciel Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – Członek Zespołu,
- 7) Józef Czerwiński, przedstawiciel Biura Ogrodnika Miejskiego – Członek Zespołu,
- 8) Arkadiusz Matusiewicz, przedstawiciel Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Członek Zespołu,
- 9) Maja Nakonowska, kierownik referatu turystyki Wydziału Promocji i Turystyki – Sekretarz, Członek Zespołu.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r., poz.1086.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1378.

³Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 2.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 2020 z dnia 28.10.2020 r.

§2. Do zadań Zespołu należeć będzie:

- 1) przygotowywanie procedur związanych z wyłonieniem wykonawców zadań ujętych do realizacji w ramach projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej, w tym nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP,
- 2) terminowa realizacja zadań ujętych w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i jej załącznikami według kompetencji poszczególnych członków Zespołu,
- 3) bieżące monitorowanie prawidłowego przebiegu realizacji zadań powierzonych wykonawcom według kompetencji poszczególnych członków Zespołu,
- 4) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji projektu i raportowanie o nich również w przypadku sytuacji, której rozwiązanie wykracza poza zakres uprawnień Zespołu,
- 5) czuwanie nad prawidłowym rozliczeniem finansowym zadania, w tym również w zakresie składania wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności dla projektu,
- 6) bezwzględne przestrzeganie zapisów umowy o dofinansowanie, w tym stosowanie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz promocji projektu,
- 7) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla projektu wynikającej z umowy o dofinansowanie, w tym przygotowywania niezbędnych informacji do sprawozdań z realizacji projektu i korespondencji z Instytucją Zarządzającą,
- 8) udział przedstawicieli Zespołu w kontrolach i audytach dedykowanych projektowi zgodnie z kompetencjami oraz zakresem kontroli,
- 9) bieżące przekazywanie istotnych informacji mogących mieć wpływ na postęp i realizację projektu, w tym regulacji prawnych oraz komunikatów instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie środków europejskich.
- 10) monitorowanie przebiegu realizacji projektu w odniesieniu do innych planowanych na terenie Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu inwestycji w celu zapewnienia prawidłowej, bezkolizyjnej i zgodnej z harmonogramem realizacji planowanych zadań inwestycyjnych.

§3. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Promocji i Turystyki

Ewa Banaszczyk-Kisiel

RADCA PRAWNY

Rafał Rojek
T. 1035

Załącznik nr 1.
do Zarządzenia nr 259
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 18.11.2020r.

Regulamin pracy
Zespołu ds. nadzoru nad prawidłową realizacją projektu
pn.: „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego pod kątem rozwoju infrastruktury
turystycznej i rekreacyjnej na potrzeby związane z obsługą ruchu turystycznego
generowanego przez rzekę”

- §1. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwolywanie posiedzeń zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub w sytuacjach wyjątkowych telefonicznie, najpóźniej na dwa dni przed terminem spotkania.
3. Posiedzenie Zespołu odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona.
- § 2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za działalność Zespołu oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia w posiedzeniu inną osobę wchodzącą w skład Zespołu.
- § 3. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniach osoby spoza składu Zespołu jeśli będą wymagały tego względy merytoryczne.
- § 4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który przesyła się do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.
- § 5. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu na posiedzeniach omawiają aktualny stan realizacji projektu, problemy i nieprawidłowości oraz uzgadniają zakres i sposób dalszego postępowania.
- § 6. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Wydział Promocji i Turystyki, który przechowuje również dokumentację związaną z pracą Zespołu.
- § 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia w sprawie powołania Zespołu.

DYREKTOR
Wydziału Promocji i Turystyki
[Podpis]
Ewa Bonaszczuk-Kisiel

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Rafał Rojek
TU 1035