

ZARZĄDZENIE NR 254
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 18 września 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾)

zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia²⁾ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści:
 - a) wykreśla się wiersz „Wydział Organizacji i Kontroli”,
 - b) po wierszu „Biuro Ekonomiki i Nadzoru Właścicielskiego” dodaje się wiersz w brzmieniu „Biuro Kontroli”,
 - c) po wierszu „Biuro Mieszkalnictwa” dodaje się wiersz w brzmieniu „Biuro Obsługi Urzędu”,
 - d) po wierszu „Administrator Bezpieczeństwa Informacji” dodaje się wiersz w brzmieniu „Referat Kadr i Szkoleń”;
- 2) w § 33 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) referat – jako jednostkę organizacyjną usytuowaną w dziale i wykonującą wyodrębnione zadania mu przypisane lub jako samodzielną wyodrębnioną w strukturze jednostkę organizacyjną, wykonującą zadania jednobranżowe lub typowo usługowe dla urzędu;”;
- 3) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. W skład urzędu wchodzi następujące działy, które przy oznaczaniu akt stosują symbole:

 - 1) Wydziały:
 - a) Architektury i Budownictwa (WaiB),
 - b) Budżetu i Planowania Finansowego (WBiPF),
 - c) Edukacji (WE),
 - d) Ewidencji i Rejestracji (WEiR),
 - e) Geodezji i Kartografii (WGiK),
 - f) Gospodarki Komunalnej (WGK),
 - g) Gospodarki Nieruchomościami (WGN),
 - h) Informatyki (WI),
 - i) Inwestycji i Remontów (WiR),
 - j) Komunikacji Społecznej i Informacji (WKSil),
 - k) Księgowości (Wks),
 - l) Kultury (Wku),
 - m) Ochrony Ludności (WOL),
 - n) Podatków i Windykacji (WpiW),
 - o) Prawny (WP),
 - p) Promocji (Prom),
 - q) Rozwoju i Programowania Europejskiego (WRiPE),
 - r) Sportu i Turystyki (WSiT),
 - s) Spraw Administracyjnych (WSA),

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz.935

²⁾zmienionego zarządzenia mi nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r. oraz nr 130 z dnia 23 maja 2017 r.

- t) Środowiska i Zieleni (WŚiZ),
- u) Zdrowia i Polityki Społecznej (WZiPS);
- 2) Biura:
 - a) Ekonomiki i Nadzoru Właścicielskiego (BEiNW),
 - b) Biuro Kontroli (BK),
 - c) Miejskiego Konserwatora Zabytków (BMKZ),
 - d) Mieszkalnictwa (BM),
 - e) Obsługi Urzędu (BOU),
 - f) Rady Miasta (BRM),
 - g) Toruńskiego Centrum Miasta(BTCM);
- 3) Inne jednostki organizacyjne:
 - a) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
 - b) Audytor Wewnętrzny (AW),
 - c) Kancelaria Prezydenta Miasta (KPM),
 - d) Miejski Rzecznik Konsumentów (MRzK),
 - e) Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych (IN),
 - f) Służba BHP (BHP),
 - g) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI),
 - h) Kadr i Szkoleń (RKS);
- 4) uchyla się § 49;
- 5) po § 58 dodaje się § 58a w brzmieniu:
„§ 58a. BIURO KONTROLI:
 - 1) kontroluje wykonywanie przez urząd oraz miejskie jednostki i zakłady budżetowe zadań statutowych, w tym szczególnie w zakresie:
 - a) dysponowania środkami finansowymi,
 - b) zasad i trybu prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także wykorzystania przez jednostki dotowane przez miasto przyznanych im środków,
 - 2) rozpatruje skargi i wnioski, prowadzi ich centralny rejestr oraz opracowuje zasady i tryb postępowań wyjaśniających,
 - 3) przyjmuje i prowadzi analizę oświadczeń majątkowych.”,
- 6) po § 60 dodaje się § 60a w brzmieniu:
„§ 60a BIURO OBSŁUGI URZĘDU:
 - 1) opracowuje zasady i zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu, w tym:
 - a) zapewnia obsługę gospodarczą,
 - b) prowadzi kancelarię ogólną;
 - 2) realizuje zadania związane z wyborami, referendum, spisami powszechnymi;
 - 3) prowadzi punkty informacyjne i biuro rzeczy znalezionych;
 - 4) przygotowuje pełnomocnictwa, upoważnienia i prowadzi ich centralny rejestr;
 - 5) prowadzi centralny rejestr zarządzeń Prezydenta Miasta Torunia;
 - 6) prowadzi archiwum zakładowe.”;
- 7) po § 69a dodaje się § 69b w brzmieniu:
„§ 69b REFERAT KADR I SZKOLEŃ:
 - 1) prowadzi sprawy osobowe pracowników urzędu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli miasta w spółkach prawa handlowego z udziałem miasta,
 - 2) prowadzi służbę przygotowawczą dla pracowników urzędu,
 - 3) prowadzi sprawy szkoleń dla pracowników urzędu.”;
- 8) w § 80 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Projekt zarządzenia prezydenta, po jego zaakceptowaniu i podpisaniu przez prezydenta przekazuje się do Biura Obsługi Urzędu w celu:
 - 1) zarejestrowania w ewidencji oraz nadania kolejnego numeru ewidencyjnego,
 - 2) opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”.
- 9) w § 85 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Biuro Kontroli na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem;”;

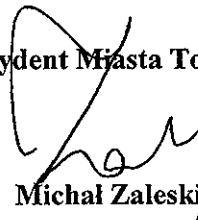
10) w § 91 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Dyrektorzy w oparciu o przepisy wymienione w ust. 1 ustalają w porozumieniu z Biurem Obsługi Urzędu rzeczowe wykazy akt dla działów.”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

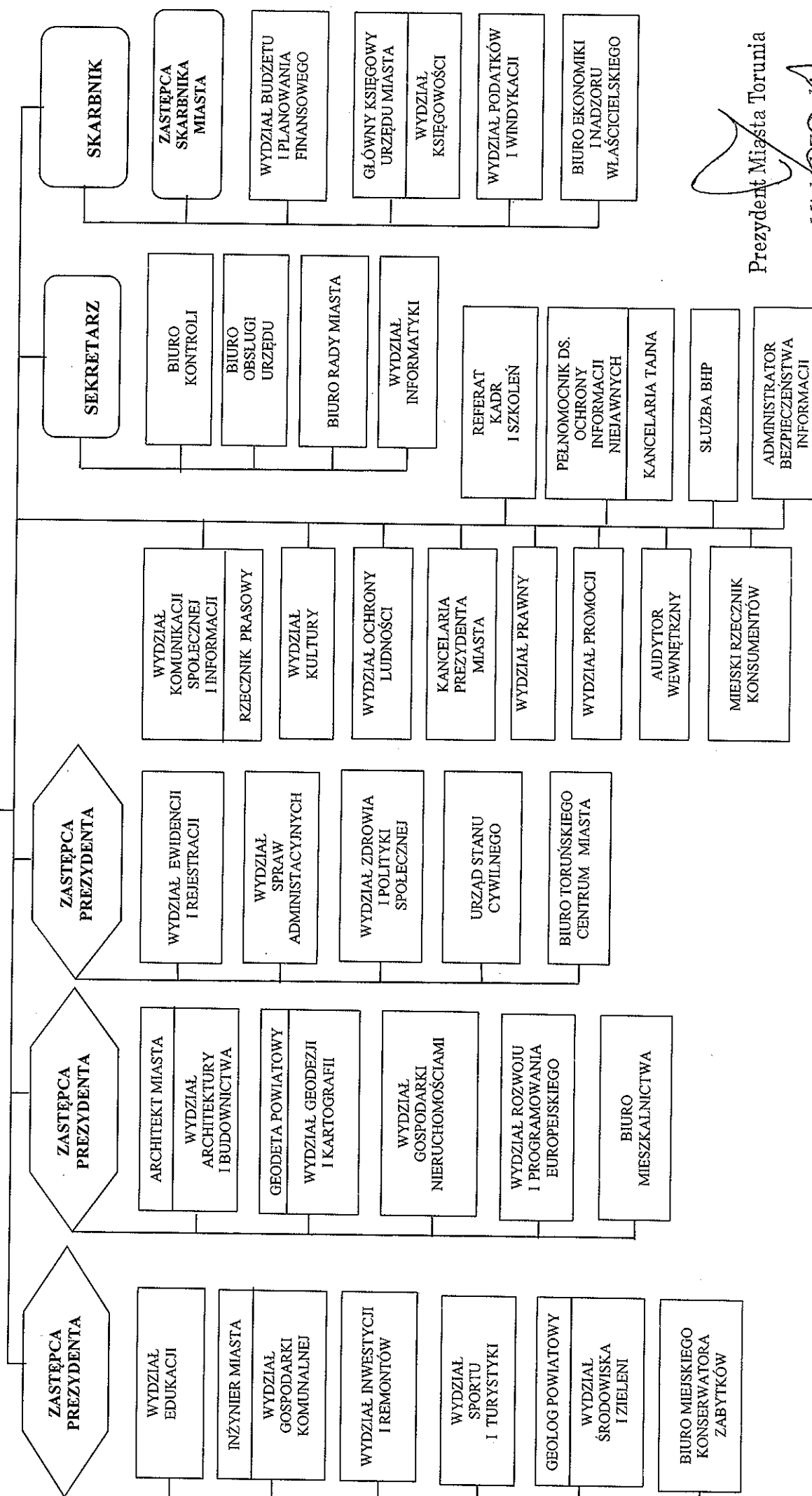
Prezydent Miasta Torunia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michał Zaleski', written over the printed name.

Michał Zaleski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA TORUNIA

PREZYDENT



Prezydent Miasta Torunia
Michał Ziębski