

**ZARZĄDZENIE NR 241**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia 10 września 2021 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania  
Wydziału Sportu i Rekreacji w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1372), w związku z § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Wydziału Sportu i Rekreacji stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Schemat organizacyjny Wydziału Sportu i Rekreacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Rekreacji.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 330 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Sportu „i Turystyki Urzędu Miasta Torunia

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 września 2021 r.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

## **Wewnętrzna struktura organizacyjna oraz szczegółowy zakres działania Wydziału Sportu i Rekreacji w Urzędzie Miasta Torunia**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja wydziału**

§ 1 Ilekroć w dalszej części niniejszego załącznika jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku, sekretarzu – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia, Skarbnika Miasta Torunia, Sekretarza Miasta Torunia;
- 3) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 4) dziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym, bez względu na jej nazwę;
- 5) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez miasto, komunalną osobę prawną, spółkę prawa handlowego z udziałem miasta, jednostkę administracji zespolonej;
- 6) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Sportu i Rekreacji;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Sportu i Rekreacji;
- 8) referacie – należy przez to rozumieć Referat Sportu;
- 9) kierowniku referatu – należy przez to rozumieć kierownika Referatu Sportu;
- 10) regulaminie urzędu – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia nadany zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

§ 2.1. Zadania wydziału realizują:

- 1) dyrektor;
- 2) pracownicy Referatu Sportu (liczba stanowisk urzędniczych: 5);
- 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy podległych bezpośredniemu kierownictwu dyrektora (liczba stanowisk urzędniczych: 2);
- 4) pracownicy Liczba etatów w wydziale wynosi: 8.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady kierowania wydziałem**

§ 3. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań wydziału, reprezentuje go wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym kierownika referatu, przy pomocy którego ogólnie nadzoruje pracę wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym pracownikom na stanowiskach bezpośrednio mu podlegających.

3. Obowiązkiem dyrektora jest wykonywanie zadań określonych w regulaminie urzędu i innych zadań zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje kierownik referatu.

5. Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie pracą wydziału;
- 2) podpisywanie dokumentów sporządzonych w wydziale, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, kierowanych do prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza, do działów lub na zewnątrz urzędu,

w szczególności:

- a) projektu budżetu wydziału, zmian w budżecie oraz informacji o wykonaniu budżetu,



- b) wniosków w sprawach osobowych oraz dotyczących dyscypliny pracy,
- c) wszelkich informacji wynikających z zadań wydziału;
- 3) współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności związanych z zakresem działania wydziału.

§ 4.1. Kierownik referatu kieruje referatem na zasadach ustalonych przez dyrektora w „Zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności” oraz odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań referatu.

2. Do zadań kierownika referatu należy także:

- 1) wykonywanie poleceń dyrektora oraz informowanie go o stanie prowadzonych spraw;
- 2) organizowanie, nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych mu pracowników;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących nadzorowanych spraw, z zastrzeżeniem udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
- 4) udzielanie pracownikom instruktażu podczas realizacji powierzonych zadań, szczególnie zleczanych po raz pierwszy;
- 5) planowanie i nadzór nad realizacją budżetu wydziału w zakresie dotyczącym spraw realizowanych przez pracowników pozostających pod jego bezpośrednim kierownictwem;
- 6) wstępne aprobowanie projektów dokumentów sporządzanych przez podlegających mu służbowo pracowników, a kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza lub dyrektora

### **Rozdział 3** **Szczegółowe zadania wydziału**

§ 6.1. Do zadań wydziału, realizowanych w Referacie Sportu, należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad jednostkami z udziałem gminy działającymi w zakresie kultury fizycznej;
- 2) koordynacja działań w zakresie upowszechniania sportu młodzieżowego i seniorskiego, w tym uzgadnianie kierunków i form ich realizacji;
- 3) wykonywanie zadań organizatora w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych działających w dziedzinie sportu i rekreacji w szczególności poprzez:
  - a) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji,
  - b) przygotowywanie projektów nowych statutów i opiniowanie zmian w statutach,
  - c) zatwierdzanie planów finansowych;
- 4) organizowanie konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych miasta w zakresie kultury fizycznej, oraz prowadzenie spraw związanych z procedurą konkursową;
- 5) rozliczanie dotacji na zadania zlecone w zakresie rozwoju sportu;
- 6) prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznawania stypendiów, nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe;
- 7) organizowanie międzyszkolnych zawodów i rozgrywek sportowych oraz imprez o charakterze rekreacyjnym;
- 8) współpraca i wymiana z zagranicą w zakresie sportu młodzieżowego, sportu na najwyższym poziomie rozgrywek, w szczególności z miastami partnerskimi;
- 9) współpraca z działami, organizacjami, klubami działającymi na rzecz sportu młodzieżowego oraz społecznym i amatorskim ruchem sportowym;
- 10) nadzór nad prawidłowością dysponowania przez miejskie jednostki organizacyjne działające w dziedzinie sportu i rekreacji przyznanymi środkami budżetowymi;
- 11) opracowywanie kalendarza imprez sportowych w mieście, koordynacja i nadzór nad jego realizacją;
- 12) kompleksowa organizacja oraz koordynacja zawodów i imprez sportowych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i obsługą Rady Sportu;

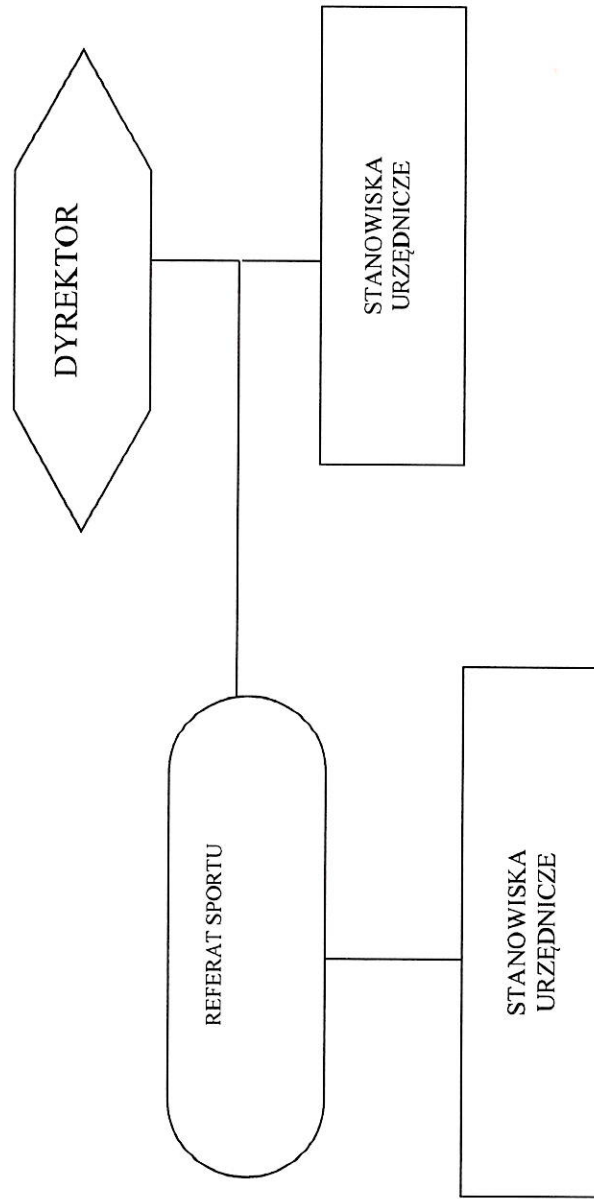
- 14) współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie rozwoju sportu na najwyższym poziomie oraz sportu dzieci i młodzieży;
- 15) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie sportu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 16) współpraca z działem właściwym ds. edukacji w sprawie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
- 17) bieżące przekazywanie na stronę internetową informacji o wydarzeniach sportowych;
- 18) realizacja zadań z zakresu promocji, marketingu i wizerunku sportowego miasta;
- 19) nadzorowanie organizacji imprez masowych;
- 20) nadzór i koordynacja programów sportowych wdrażanych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez miasto realizowanych we współpracy z polskimi i wojewódzkimi związkami sportowymi.

2. Do zadań wydziału, realizowanych pod bezpośrednim nadzorem dyrektora, należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i opracowywanie informacji dotyczących potrzeb finansowych w zakresie realizowanych przez miasto:
  - a) inwestycji, remontów oraz utrzymania bazy sportowej,
  - b) zadań związanych z promocją, upowszechnieniem i rozwojem sportu;
- 2) nadzór nad mieniem Szkoły Leśnej „Barbarka” i współpraca w tym zakresie z działem właściwym ds. gospodarowania mieniem;
- 3) nadzór nad prowadzonymi gminnymi inwestycjami sportowymi i rekreacyjnymi;
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizowane przez miasto na inwestycje sportowe i rekreacyjne;
- 5) nadzór nad realizacją projektów finansowanych i współfinansowanych ze środków zewnętrznych w szczególności sporządzanie rozliczeń finansowych z wykonania zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 6) koordynowanie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji, w tym uzgadnianie z organizacjami pozarządowymi kierunków i form ich realizacji;
- 7) prowadzenie spraw związanych z konkursami ofert na wykonanie zadań publicznych miasta w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji;
- 8) prowadzenie szczegółowej ewidencji wydatków wydziału, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń zbiorczych z wykonania budżetu

Prezydent Miasta Torunia  
*Michał Zaleski*

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU SPORTU I REKREACJI UMT



Prezydent Miasta Torunia  
*Michał Woźniak*